

## Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tid: Torsdag 16 maj 2024, kl 13.00

Plats: Länken, Kommunstyrelsens mötesrum

- Upprop
- Justering
- Dagordning
- Fråga om jäv

	Ärenderubrik <i>Föredragande/beredningsansvarig</i>	Dragning Tid (max)	Sidnr
1.	Information från förvaltningschefen <i>Rune Brandt</i>	10 min	
2.	Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten- Kappa Bar Umeå, <i>Karin Lindmark</i>	Ingen dragning	Sid 3
3.	Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten – Sörfors Golfrestaurang <i>Jenny Wallin</i>	5 min	Sid 9
4.	Klagomål strandskydd <i>Hilda Persson</i>	10 min	Sid 10
5.	Yttrande med anledning av reviderade avfallsföreskrifter <i>William Jonsson, Sabina Sjöström</i>	10 min	Sid 23
6.	Elektronisk justering <i>Rune Brandt</i>	5 min	Sid 102
7.	Miljö- och hälsoskyddsnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till april 2024 <i>Rune Brandt</i>	10 min	

Direktjustering

Handlingar läggs ut 2024-05-13

8.	Årlig uppföljning 2023 Systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder <i>Camilla Högdahl</i>	10 min	Sid 104
9.	Information <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisorernas grundläggande granskning 2023 <i>Rune Brandt</i></li> </ul>	10 min	Sid 115
10.	Kurser och konferenser <ul style="list-style-type: none"> <li>Visningsdag slamtömning, 4/6</li> </ul>		Sid 128
11.	Övriga frågor <ul style="list-style-type: none"> <li>Nämndinitiativ- Lokala föreskrifter</li> </ul>		Sid 129
12.	Beslutsförteckning över delegerade ärenden		Sid 130
13.	Avslutning		

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

## Yttrandet med anledning av remiss om nya avfallsföreskrifter för Umeå kommun

### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att lämna följande synpunkter på remissen om nya avfallsföreskrifter för Umeå kommun, och:

1. föreslå ändringar enligt bilagan,
2. föreslå att de nya föreskrifterna börjar gälla efter den 1 januari 2025, och
3. beslutet justeras omedelbart.

### Definitioner

Efter förändringar i miljöbalken har begreppet hushållsavfall ändrats till kommunalt avfall. Ändringen har genomförts för att harmonisera begreppet inom EU och förtydliga kommunens ansvar för olika avfallsslag. Det har också tillkommit andra definitioner på vissa avfallsslag som har tagits hänsyn till. Mindre språkliga justeringar av begrepp har också genomförts.

För vissa av undantagen i föreskrifterna har särskiljning gjorts mellan permanentbostäder och fritidsbostäder. Enligt föreskrifterna från 2020 fanns ingen definition av dessa begrepp. Detta kan i vissa fall leda till oklarheter om fastigheten utgör permanentbostad eller fritidsbostad. Detta problem kan aktualiserats framför allt i frågor som rör uppehåll från hämtning av kommunalt avfall. Att en fastighet inte nyttjats under en begränsad tid innebär inte nödvändigtvis att fastigheten går från att vara en permanentbostad till en fritidsbostad. För att avgöra detta måste det bedömas hur fastigheten skulle nyttjas under normala förhållanden. Till hjälp för denna bedömning bör också omkringliggande fastigheters nyttjande ha betydelse. En fastighet som är belägen inom ett villakvarter bör under normala förhållanden anses användas som en permanentbostad och inte som en fritidsbostad. Om personer står skrivna på en fastighet inom ett område som domineras av fritidshus ska denna dock inte anses som fritidsbostad utan som permanentbostad.

Särskiljning görs också för att genomföra en förenkling för medborgare som inte kommer att nyttja sin fritidsbostad. Mer om detta beskrivs under avsnitten undantag enligt föreskrifterna.

#### *Små avloppsanläggningar*

Miljö- och hälsoskydd föreslår vissa språkliga förändringar av bestämmelser. En ny bestämmelse föreslås införas som anger att fastighetsinnehaven har en skyldighet vid behov att återfylla sin avloppsanläggning med vatten efter tömning.

#### *Samlokaliserad avfallshantering med hushållens*

Det har införts en möjlighet för verksamheter som bedrivs i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens att verksamheten kan välja att kommunen också ska samla in verksamhetens förpackningsavfall. Detta har sitt ursprung i ändringar som genomförts i förordning om producentansvar för förpackningar.

Om en verksamhet vill kunna slänga sitt förpackningsavfall på samma plats som hushållen vid fastigheten krävs enligt bestämmelserna en anmälan till kommun. Eftersom en sådan anmälan inte är något annat än en underrättelse och därmed inte utgör myndighetsutövning anser miljö- och hälsoskydd att renhållaren kan hantera dessa frågor. Av den anledningen föreslår miljö- och hälsoskydd att anmälan ska göras till renhållaren i stället för miljö- och hälsoskydds nämnden.

#### *Uppgiftsskyldighet för avfallshantering i hamnar*

Miljö- och hälsoskydd föreslår att uppgifter om behovet av avfallshantering för sådana avfallslag som kommunen ska transportera bort vid en hamn endast behöver lämnas till renhållaren. Uppgifterna behövs för att kommunen, och därmed renhållaren, ska kunna fullfölja sitt ansvar. Eftersom det inte är frågan om någon myndighetsutövning behöver inte uppgifterna lämnas till miljö- och hälsoskydds nämnden.

#### *Undantag enligt föreskrifterna*

Förslaget innebär en viss justering av bestämmelserna som rör undantagen enligt föreskrifterna. Nytt är en samlad fördelning av ansvar för att hantera olika ärenden. Språkliga justeringar föreslås också.

Miljö- och hälsoskydd föreslår en förändring av undantagens tidsbegränsningar. Enligt nuvarande bestämmelser kan exempelvis uppehåll från hämtning av kommunalt avfall vid permanentbostad endast tillåtas under högst ett år. Det innebär många gånger att det blir dyrare att ansöka om ett uppehåll jämfört med att ha kvar hämtningen av avfall trots att inget avfall uppstår. I de fall då det faktiskt finns förutsättningar att kunna tillåta ett längre uppehåll från hämtning av avfall finns istället möjligheten att meddela ett undantag enligt en annan bestämmelse, men även detta är tidsbegränsat att gälla som längst i fem år. Motivet till att undantag är tidsbegränsade är att dessa inte ska gälla för all framtid men enligt nuvarande bestämmelser utgör tidsbegränsningarna många gånger ett hinder. Miljö- och hälsoskydd föreslår i stället att bestämmelserna om tidsbegränsning omformuleras på ett sådant sätt att de utgör minimivå och att längre tid kan bestämmas i beslutet om så är nödvändigt. På detta sätt kan uppehållen anpassas mer efter medborgarnas behov utan att göra avkall på rättssäkerheten.

Miljö- och hälsoskydd föreslår att uppehåll från hämtning av avfall vid fritidsbostäder ska hanteras av renhållaren genom ett verkställighetsförfarande. På detta sätt blir det enklare för fritidshusägare som inte kommer använda sitt fritidshus under hela säsongen att få möjlighet till uppehåll.

#### *Gemensam avfallsbehållare*

Miljö- och hälsoskydd föreslår att uttrycket gränsgrannar definieras så att det blir tydligt att det handlar om att man har en gemensam fastighetsgräns.

Möjligheten för gemensam avfallsbehållare förtydligas så att även fritidsbostäder och eller permanentbostad kan tillåtas dela avfallsbehållare genom ett verkställighetsförfarande hos renhållaren. Detta innebär en förenkling jämfört med tidigare då dessa var tvingad att ansöka om delning. Detta kommer bidra till snabbare hantering av ärenden. För övriga situationer kommer man fortfarande behöva ansöka om gemensam avfallsbehållare. Det har även införts ett förtydligande angående att en av fastighetsinnehavaren ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplatsen och kärnen. Tidigare angavs bara att en skulle ansvara för uppställningsplatsen. Att någon också måste ansvara för kärnen är dock självklart och det har därmed förtydligats.

Vidare införs möjligheten att i andra fall än den som är gränsgrannar eller grannar med mellanliggande väg kan tillåtas dela avfallsbehållare. Syftet med detta är att ge medborgare som inte är gränsgrannar eller är grannar med mellanliggande väg men ändå bor nära varandra ska få möjligheten att dela avfallsbehållare. Vidare fångas även sådana situationer upp där en bedömning i det enskilda fallet krävs för att avgöra om gemensam avfallsbehållare kan tillåtas. Det införs krav som förtydligar förutsättningarna för att delning kan tillåtas. Det ska naturligtvis bara vara tillåtet att dela avfallsbehållare om avståndet mellan de som vill dela är av en sådan längd att det faktiskt finns praktisk anledning att dela avfallsbehållare. Detsamma gäller avståndet till uppställningsplatsen. Det ska inte vara tillåtet att dela avfallsbehållare i syfte att undgå en avgift eller då egen transport av avfall måste ske som är onödigt långt.

#### *Utsträckt hämtningsintervall för fettavskiljare*

En ny bestämmelse som tillåter utsträckt hämtningsintervall för fettavskiljare föreslås. Möjligheten att få utsträckt hämtningsintervall för fettavskiljare har inte funnits tidigare. Om någon fastighetsägare önskar få sin fettavskiljare tömd mer sällan har det inneburit att man behövt söka en generell dispens, vilket också krävt särskilda skäl. Särskilda skäl ställer oftast högre krav för att undantag ska kunna meddelas. Genom att införa en särskild bestämmelse om detta undantag bör förutsättningarna för att kunna meddela utsträckt hämtningsintervall för fettavskiljare bli enklare.

#### *Hantering av trädgårdsavfall*

Den senaste tiden har frågan om hantering av trädgårdsavfall blivit aktuell framför allt med anledning av uppfattningen om att det är något nytt att man inte får elda sitt trädgårdsavfall. Enligt nuvarande bestämmelser ska allt trädgårdsavfall antingen komposteras på den egna fastigheten eller lämnas till kommunen på en

återvinningscentral. Det finns dock en möjlighet för kommunen att meddela undantag. I förslaget till de reviderade avfallsföreskrifterna har ett sådant undantag formulerats.

All hantering av avfall är förknippade med miljörisker och av den anledningen har EU uttalat att det främsta målet med all avfallspolitik bör vara att minimera de negativa effekterna på människors hälsa och miljön vid generering och hantering av avfall. Dessutom bör också målet vara att minska resursanvändningen och främja tillämpningen av avfallshierarkin. Syfte med miljöbalken, där också bestämmelserna om avfallshanteringen finns, är att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. En sådan utveckling bygger på insikten att naturen har ett skyddsvärde och att människans rätt att förändra och bruka naturen är förenad med ett ansvar för att förvalta naturen väl. Miljöbalken ska, bland annat, tillämpas så att återanvändning och återvinning liksom annan hushållning med material, råvaror och energi främjas så att ett kretslopp uppnås. Av den anledningen anser miljö- och hälsoskydd att det är udda att införa särskilda bestämmelser som tillåter en hantering av ett visst avfallsslag som strider mot miljöbalkens syfte. Att elda upp sitt trädgårdsavfall innebär att avfallet inte återvinns utan i stället bortskaffas. Att bortskaffa avfall är den sista hanteringen som bör göras med avfall enligt avfallshierarkin.

Enligt bestämmelserna i avfallsförordningen som måste beaktas angående hanteringen av trädgårdsavfall ska det i första hand komposteras. Det finns dock möjlighet att meddela undantag och då är eldning ett av många andra hanteringsätt som kan väljas. Sådana undantag får bara meddelas när avfallshanteringen annars inte är genomförbar eller inte ger fördelar som överväger nackdelarna enligt särskilda kriterier. Dessa kriterier är:

1. det inte är tekniskt genomförbart med hänsyn till god praxis för avfallsinsamling,
2. det skulle bli ett jämförbart återvinningsresultat med en annan hantering,
3. det inte ger det bästa miljömässiga resultatet med hänsyn till avfallshanteringens sammanlagda miljöpåverkan, eller
4. det skulle medföra oskäligen ekonomiska kostnader.

Vidare gäller att vid en bedömning av kostnaders skälighet måste man ta hänsyn till:

1. negativa effekter på människors hälsa och miljön vid insamling och behandling av blandat avfall,
2. möjligheterna till effektivitetsförbättringar vid insamling och behandling av blandat avfall,
3. vilka intäkter som försäljning av återvunnet material kan ge, och
4. principen om att den som förorenar bör stå för de kostnader som föroreningen medför och de bestämmelser om producentansvar som ger uttryck för den principen.

Miljö- och hälsoskydd konstaterar därför att det bara under vissa omständigheter som undantag kan meddelas och bestämmelserna ger också uttryck för att sådana undantag ska meddelas restriktivt.

Miljö- och hälsoskydd gör därför följande bedömning angående möjligheten att meddela undantag som skulle tillåta eldning av trädgårdsavfall. När det gäller det första kriteriet - *att det inte är tekniskt genomförbart att exempelvis samla in trädgårdsavfall separat eller låta det komposteras på fastigheten med hänsyn till god praxis för avfallsinsamling* - måste man först bedöma vilken del av trädgårdsavfallet som bör anses svårast att hanteras på fastigheten. Enligt miljö- och hälsoskydds bedömning bör det därför bara vara större grenar och kvistar, möjligen ris, som är svårare att komposteras. Trädgårdsavfall bestående av, gräs, löv, mjukare växtdelar och motsvarande bör inte vara särskilt svårt att kompostera. Givetvis kan mängden gräs eller löv medföra att svårigheter uppstår men det finns sätt att förhindra att större mängder uppstår. Exempelvis kan man undvika att samla upp gräset när man klipper det, på det sättet återförs näringen. På samma sätt kan löv finfördelas och eventuellt låtas ligga kvar på marken.

Det går dock att kompostera större grenar och kvistar men det tar längre tid. För att åstadkomma en effektivare kompostering av större grenar och kvistar behöver dessa finfördelas, vilket kan behöva särskild utrustning så som en kompostkvarn. Miljö- och hälsoskydd bedömer därmed att det endast bör vara sådant trädgårdsavfall som innehåller sådana egenskaper som gör det svårt att kompostera och som därmed får anses inte vara tekniskt genomförbart att komposteras på fastigheten.

Miljö- och hälsoskydd bedömer dock att eldning av grenar och kvistar inte ger likvärdigt återvinningsresultat eller den bästa miljömässiga resultatet med hänsyn till avfallshanteringens sammanlagda miljöpåverkan eftersom näringsämnen i avfallet inte tas tillvara samt att utsläpp av bland annat partiklar och PAH:er som påverkar människors hälsa och miljön negativt. Så länge eldning sker i begränsad omfattning och med sådant avfall som är lämpligt för eldning, exempelvis torra grenar, bör det dock kunna tillåtas.

Miljö- och hälsoskydd bedömer vidare att det inte borde vara förenat med någon större svårighet att transportera bort exempelvis större grenar och kvistar till närmaste återvinningscentral om det finns en körbar väg. Detsamma gäller stora mängder löv och ris. Naturligtvis blir det svårt för medborgare som inte har tillgång till bil och eller saknar släpvagn. Man måste dock komma ihåg att andra aktiviteter så som inköp av varor, underhåll av byggnader, annan avfallshantering och likande aktiviteter bör innebära motsvarande svårigheter för denna grupp av medborgare. Möjligheten finns att hyra både lådcykel, bil och släpvagn. Det finns också möjlighet att beställa borttransport av trädgårdsavfall via kommunens renhållare. Det bör därför bara vara acceptabelt att elda trädgårdsavfall när det inte finns fast vägförbindelse till en återvinningscentral. Detta innebär att det i stort sett bara ska vara tillåtet att elda en viss del av trädgårdsavfallet på öar. Miljö- och hälsoskydd påpekar att det finns en återvinningsgård på Holmön vilket bör göra att ön inte ska omfattas av undantaget.

Miljö- och hälsoskydd bedömer också vad gäller frågan om detta skulle kunna innebära oskäligen ekonomiska kostnader att exempelvis låta transportera bort sitt trädgårdsavfall som inte är lämpligt att komposteras på fastigheten att det endast i undantagsfall som det bör vara fallet.

Miljö- och hälsoskydd vill också påpeka att ett undantag som tillåter eldning av trädgårdsavfall inte avser att legalisera majbrasor. Ett undantag ger endast medborgaren rätt att på sin egen fastighet elda trädgårdsavfall. Att lämna över sitt trädgårdsavfall till någon annan för att exempelvis eldas upp i en majbrasa strider mot bestämmelserna om kommunens monopol att hantera kommunalt avfall. Miljö- och hälsoskydd påpekar samtidigt att dessa bestämmelser inte hindrar medborgare att elda på sin tomt när man eldar annat än avfall.

Miljö- och hälsoskydd anser därmed att ett undantag om att elda trädgårdsavfall endast kan meddelas när det handlar om trädgårdsavfall som har sådana egenskaper som gör det olämpligt att komposteras, exempelvis att det är för stort för att komposteras, och när det inte finns fast vägförbindelse till en återvinningscentral att det kan accepteras att trädgårdsavfallet eldas. Av den anledningen föreslår miljö- och hälsoskydd ändringar av förslaget.

#### *Hantering av matavfall*

En förändring föreslås angående hantering av matavfall. Enligt nuvarande avfallsföreskrifter råder obligatorisk utsortering och hämtning av matavfall från hushållen och verksamheter. Matavfall kan dock komposteras på den egna fastigheten under vissa förutsättningar. Enligt nuvarande föreskrifter anges att det krävs en anmälan till miljö- och hälsoskyddsnämnden innan kompostering av matavfall påbörjas. Enligt nuvarande hantering får medborgaren själv välja om man vill ha kärlet för matavfall eller inte. Huvudregeln i miljöbalken är att kommunalt avfall ska transporteras bort genom kommunens försorg. Att anmäla kompostering innebär i sig inte en befrielse från hämtning av matavfall. Renhållaren kan därför inte automatiskt hämta hem kärlet. Miljö- och hälsoskydd gör inte heller någon prövning i samband med anmälan, exempelvis om det faktiskt finns förutsättning för att allt matavfall kan hanteras året runt på fastigheten. I förslaget till de reviderade föreskrifterna införs en särskild bestämmelse som förtydligar under vilka omständigheter som en befrielse kan meddelas. Det blir då tydligare för renhållaren när ett matavfallskärl ska hämtas från fastigheten. I praktiken kommer denna ändring inte innebära någon större skillnad för medborgaren. Om man vill kompostera matavfall och samtidigt vill bli befriad från att överlämna det till kommunen, kommer förfarande att ske på ett likande sätt som idag. Den största skillnaden är att ett beslut kommer fattas där det framgår vad som gäller. Till exempel blir det tydligare från vilken tidpunkt hämtnings- och behandlingsavgiften upphör för matavfallet och om kärlet ska hämtas av renhållaren. Medborgare som vill kompostera en del av matavfallet men vill ha möjligheten att lämna det övriga till kommunen, kommer också kunna göra detta. Då behöver man bara anmäla komposteringen. Ändringen kan också ses vara ett led i att uppfylla bestämmelserna om hantering av matavfallet som anges i avfallsförordningen om krav på separat



insamling av biologiskt avfall (mat-, trädgårds- och parkavfall). Detta nya sätt att hantera dessa ärenden kommer också innebära att medborgaren får betala en avgift för handläggningen av ärendet. Enligt nuvarande hantering betalas handläggningen av skattemedel. Ändringen kommer troligtvis innebära en avgift på upp till ca 1 000 kronor om man önskar bli befriad från att lämna matavfall till kommunen.

Miljö- och hälsoskydd föreslår att särskilda övergångsbestämmelser införs för att hantera denna förändrade hantering kring matavfallet. Miljö- och hälsoskydd har utrett tre möjliga alternativ.

Alternativ 1 innebär att inga särskilda övergångsbestämmelser införs vilket resulterar i att renhållaren kan köra ut matavfallskärl till samtliga medborgare som sedan tidigare anmält kompostering och valt bort kärlet. Om man därefter inte vill ha möjligheten att lämna matavfall till kommunen samt att man uppfyller de kraven för att få en befrielse behöver en ansökan lämnas in. Konsekvenserna av detta alternativ bedöms bli att många medborgare lämnar in en ansökan samtidigt som kommer påverka arbetsbelastningen för miljö- och hälsoskydd.

Alternativ 2 innebär att medborgare som tidigare anmält kompostering av matavfall inte bli tvingad att göra en ny ansökan för att bli befriad från hämtning av matavfallet. Det kommer därför inte bli någon förändring för medborgare som redan har valt bort möjligheten att lämna matavfall till kommunen. Detta alternativ innebär att det inte kommer ske någon särskild prövning om den nuvarande sättet att hantera matavfallet sker på ett sätt som inte innebär olägenheter eller att matavfallet faktiskt kan komposteras på fastigheten. Befrielsen kommer gälla så länge inga förändringar sker, exempelvis att fastigheten säljs, överläts eller att hanteringen av matavfallet ändras. De nya bestämmelserna om befrielse från att lämna matavfallet till kommunen kommer därför bara omfatta medborgare som efter ikraftträdandet vill påbörjad kompostering och inte vill ha möjligheten att lämna sitt matavfall till kommunen.

Alternativ 3 innebär att särskilda övergångsbestämmelser meddelas som innebär att en övergångsperiod på två år införs för att ge möjligheten att informera om de nya kraven och att medborgarna ska få skälig tid på sig att bestämma hur man vill göra. Utgångspunkten är som för alternativ 1 att en särskild prövning ska göras om den nuvarande sättet att komposterar matavfall sker på ett sätt som inte innebär olägenheter för människors hälsa eller miljön och att matavfallet faktiskt kan komposteras på fastigheten under hela året. Konsekvenserna av detta alternativ bedöms bli att många medborgare lämnar in en ansökan som kommer påverka arbetsbelastningen för miljö- och hälsoskydd. Inflödet av ärenden bedöms dock spridas ut under övergångsperioden. För att mildra effekten på arbetsbelastningen ytterligare ska ansökningar som lämnas in två månader innan utgångsdatumet för övergångsperioden fortsätta betraktas som befriad från att lämna matavfall till kommunen fram tills att ansökan slutligen har behandlats. På detta sätt behöver medborgare som sedan tidigare anmält kompostering och valt bort möjligheten att lämna matavfall till kommunen inte behöver vänta på något särskilt beslut. Detta är för att undvika sådana situationer då komposteringen annars måste avbrytas och

matavfallskärl köras ut till medboragen som sedan måste hämtas tillbaka om ansökan beviljas. Givetvis ska dock inte hantering av matavfall som innebär olägenheter för människors hälsa eller miljön tillåtas, då ska hämtning av matavfall ske av kommunen. Det bör därför införas möjlighet att ingripa i sådana situationer. Antalet ansökningar som kommer in efter 1 november bedöms vara begränsade och miljö- och hälsoskydd kan prioritera att hantera dessa först.

*Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar*

Miljö- och hälsoskydd föreslår en ändring av bestämmelsen gällande möjligheten till dispens från kommunal avfallshantering. Gällande bestämmelsen om eget omhändertagande av slam från enskilda avloppsanläggningar finns redan möjligheten att söka dispens enligt andra bestämmelser. Av den anledningen ska den särskilda bestämmelsen utgå.

*Ikraftträdande av nya avfallsföreskrifter*

Miljö- och hälsoskydd föreslår att de nya avfallsföreskrifterna ska börja gälla först efter den 1 januari 2025. Att ändra föreskrifter under året kan innebära svårigheter för olika parter att ställa om. För miljö- och hälsoskydd innebär förslaget ändringar som påverkar hur ärenden hanteras samt nya att e-tjänster och blanketter behöver tas fram. Genom att skjuta på ikraftträdandet tills årsskiftet ges möjligheten till en ordnad övergång. Det finns också möjlighet att informera om nya regler så att andra aktörer i samhället kan ställa om.

### **Ärendebeskrivning**

Umeå kommun, avdelning strategisk utveckling, har skickat en remiss in miljö- och hälsoskyddsnämnden om förslag till nya avfallsföreskrifter.

Miljö- och hälsoskydd tillsammans med representanter från Umeå kommun och Vakin har tagit fram förslag till nya avfallsföreskrifter och kommunstyrelsen har beslutat att skicka ut det på remiss. De nya avfallsföreskrifterna har tagits fram för att möta ökade krav från lagstiftningen samt även för att uppnå de fastställda lokala miljömål, nationella miljömål såväl som globala miljömål.

Synpunkter på remissen ska lämnas senast den 17 maj 2024 därför behöver beslutet justeras omedelbart.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till nya föreskrifter för avfallshantering i Umeå kommun (handling nr. 2)  
Tjänsteskrivelse 2024-05-02 (handling nr. 5)  
Bilaga med förslag till ändringar (handling nr. 6)

### **Beredningsansvariga**

William Jonsson, miljöinspektör  
Sabina Sjöström, miljöinspektör

**Beslutet ska skickas till**

Elin Lindqvist, elin.lindqvist@umea.se

*Denna skrivelse är registrerad i Miljö- och hälsoskydds elektroniska system och har hanterats digitalt.*

**Miljö- och hälsoskydd**

William Jonsson  
Miljöinspektör

## Bilaga med förslag till ändringar

Nedan anges förslag till ändringar av nya föreskrifter om avfallshantering för Umeå kommun.

Strategisk utvecklings förslag till lydelse anges i kolumnen till vänster och miljö- och hälsoskydds förslag på ändringar anges till höger. Ändringarna i bestämmelserna är kursiverad.

## Föreskrifter för avfallshantering i Umeå kommun

### INLEDANDE BESTÄMMELSER

#### Bemyndigande

##### 1 §

Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Umeå kommun.

Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 3 kap. 13 a § och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Umeå kommun.

#### Definitioner

##### 2 §

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:164)

a) Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

b) Med kärl- och säckavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar avfall som får läggas i kärl eller säck.

c) Med grovavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

d) Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

e) Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*).

f) Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

g) Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

h) Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionen i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedel- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshandlingen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.

i) Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfallet.

j) Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

k) Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten i miljöbalken.

2. Med renhållare menas Vatten och Avfallskompetens i Norr AB, (Vakin) eller den som anlitas av Vakin.

3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

5. Med permanentbostad avses en fastighet som:

- a) används stadigvarande som bostad,
- b) under normala förhållanden skulle användas som bostad, eller
- c) en fastighet med personer folkbokförda på enligt folkbokföringslagen (1991:481).

6. Med fritidsbostad avses en fastighet som:

- a) används som tillfällig bostad för semester eller annan fritid under perioden 15 maj till den 15 oktober, eller
- b) under normala förhållanden skulle användas för semester eller annan fritid under perioden 15 maj till den 15 oktober.

8. Med behållare avses kärl, container, botten tömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

9. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar, slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om

9. Med små avloppsanläggningar avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för

allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten. Oljeavskiljare- och fettavskiljare innefattas inte i detta begrepp.

10. Med extrabrunn avses en brunn som hör till samma *enskilda* avloppsanläggning, exempelvis en fördelningsbrunn eller spolningsbrunn.

11. Med fettavskiljare avses en behållare avsedd för avskiljning av fett från spillvatten. Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet under kommunalt ansvar.

12. Med latrin avses *latrin* från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken. Definitioner av vissa avfallsslag anges i bilaga 1.

### Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

#### 3 §

Kommunfullmäktige har via beslut (KF 119, 137 §§, 1999-10-18) överlåtit verksamhetsansvaret, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, till det helägda kommunala bolaget Umeå Vatten och Avfall AB. Vatten- och avfallskompetens i Norr AB, Vakin fortsättningsvis kallat renhållaren, har i uppdrag att utföra all renhållningsansvariges verksamhet, med särskilt ansvar för att avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Principiella beslut om taxor, avfallsplan och föreskrifter beslutas av kommunfullmäktige.

*Smärre* ändringar på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållningsordningens principiella utformning, beslutas av Umeå Vatten och Avfall AB:s styrelse.

hushållspillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten. Oljeavskiljare- och fettavskiljare innefattas inte av detta begrepp.

10. Med extrabrunn avses en brunn som hör till samma *små* avloppsanläggning, exempelvis en fördelningsbrunn eller spolningsbrunn.

12. Med latrin avses *avfall* från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.

*13. Med gränsgrannar avses två eller fler fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som har en gemensam fastighetsgräns.*

*Mindre* ändringar på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållningsordningens principiella utformning, beslutas av Umeå Vatten och Avfall AB:s styrelse.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av renhållaren.

4 §

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

4 a §

Renhållaren har rätt att göra stickprovskontroll av avfall under kommunalt ansvar för att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt kommunalt avfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort. Behållare som innehåller felsorterat avfall kan enligt taxa avgiftsbeläggas.

5 §

Renhållaren ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentelavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

### Betalning och information

6 §

Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. De åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. Den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utgörs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 §

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

### SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

#### Sortering av avfall

8 §

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

8 a § Förpackningsavfall i form av

1. Papper och kartong
2. Plast
3. Metall,
4. Färgat glas,

5. Ofärgat glas

6. Trä, och

7. Material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

#### 8 b §

Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

#### 8 c §

Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall som hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

#### 8 d §

Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

#### 8 e §

Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

#### 9 §

Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

### **Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar**

#### 10 §

Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 24 §.



Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

#### 10 a §

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva genom egen personal, medlem i hushållet, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

*Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.*

*Föreslås utgå*

### **Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare**

#### 11 §

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Vid tömningstillfället gäller att behållarens placering ska vara placerad så nära uppställningsplats för sophämtningsfordon som möjligt.

Avfallet ska, i den mån det är möjligt, vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

### **ANLÄGGANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING**

#### **Anskaffande och ägande**

#### 12 §

Behållare för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar ägs och tillhandahålls av renhållaren. Matavfallspåsar och latrinbehållare tillhandahålls av renhållaren.

Bottentömmande behållare, *enskilda* avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall, komprimatorer, komprimerande container samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras, ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren eller fastighetsinnehavaren dit anläggningen är ansluten om anläggningen ligger på annans mark.

Bottentömmande behållare, *små* avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall, komprimatorer, komprimerande container samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras, ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren eller fastighetsinnehavaren dit anläggningen är ansluten om anläggningen ligger på annans mark.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov, utbyte av behållare. När *Vakin* eller dess entreprenör

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov, utbyte av behållare. När *renhållaren* ska utföra sådant underhåll av

ska utföra sådant underhåll av sina behållare ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisningar från renhållaren.

sina behållare ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisningar från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Anvisningar kring detta tillhandahålls av *Vakin*.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Anvisningar kring detta tillhandahålls av *renhållaren*.

#### 13 §

Avfallskvarn kan kopplas mot separat sluten tank, avsedd enbart för organiskt avfall.

Annan anslutning av avfallskvarn till Umeå Vatten och Avfall AB:s avloppsanläggning eller till en enskild avloppsanläggning är inte tillåten.

### Anläggande

#### 14 §

För anläggande av avfallsutrymme tillhandahålls anvisningar av *Vakin*.

För anläggande av avfallsutrymme tillhandahålls anvisningar av *renhållaren*.

#### 15 §

Vid anläggande av *enskilda* avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall bör avstånd mellan uppställningsplats för hämtningsfordonet och anslutningspunkt för tömning inte överstiga tio (10) meter. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än fem (5) meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid anläggande av *små* avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall bör avstånd mellan uppställningsplats för hämtningsfordonet och anslutningspunkt för tömning inte överstiga tio (10) meter. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än fem (5) meter, om inte särskilda skäl föreligger.

När anläggningen placeras utanför fastigheten och/eller inte placeras i nära anslutning till bostadshuset eller av annan orsak inte enkelt kan lokaliseras ska anläggningen vara tydligt markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Vid installation och anläggande av *enskilda* avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Vid installation och anläggande av *små* avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Vid installation av underjordsbehållare och andra bottentömmande behållare ska behållaren placeras maximalt fem meter från uppställningsplats från kranbilen. Fri höjd ska vara 10 meter. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och behållare får vara högst +/- 2 meter.

Tömning av underjordsbehållare och andra bottentömmande behållare kan erhållas inom område markerat i bilaga 2.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon med kran. Anläggningar som ska tömmas med kran får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och filterkassetten eller säckens lyftanordning överstiger fem (5) meter vid en maximal vikt på 1000 kg eller tio (10) meter vid en maximal vikt på 500 kg. Den fria höjden ska vara minst sju (7) meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfiltret.

På minireningsverk ska det tydligt framgå var slamtömning ska ske. Det ska även finnas tydliga tömningsinstruktioner tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg och vara försedd med någon form av handtag, om inte särskilda skäl föreligger. Slutna tankar skall ha fungerande klokoppling alternativt tillgänglig manlucka.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Behållaren ska placeras maximalt fem (5) meter från uppställningsplats från kranbilens uppställningsplats. Fri höjd ska vara minst tio (10) meter. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och behållare får vara högst +/- två (2) meter.

Bottentömmande behållare ska bestå av ett fack. Delade behållare är inte tillåtna.

Tömning av bottentömmande behållare kan erhållas inom område markerat i bilaga 2.

#### 16 §

Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Fastighetsinnehavaren ska beställa sluttömning av *Vakin*.

Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Fastighetsinnehavaren ska beställa sluttömning av *renhållaren*.

### Rengöring och tillsyn

#### 17 §

Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

En slamavskiljare ska vara funktionsduglig, dvs. inte ha trasiga insatser, möjliggöra fortsatt rening samt vara försedd med tät botten och täta väggar.

Såväl behållare, som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering, ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

### Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

#### 18 §

Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem kan ske och att hämtning underlättas.

Vid tömningstillfället gäller att behållarens placering ska vara placerad så nära uppställningsplats för sophämtningsfordon som möjligt. Behållare ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Ytterligare anvisningar kring detta tillhandahålls av *Vakin*.

Ytterligare anvisningar kring detta tillhandahålls av *renhållaren*.

Renhållare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till *Vakin*. Ändringar ska utan anmaning meddelas *Vakin*.

Renhållare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till *renhållaren*. Ändringar ska utan anmaning meddelas *renhållaren*.

#### 19 §

Kärl för uppsamling av latrin ska köpas och lämnas till behandling på återvinningscentralerna i Umeå kommun. Latrinkärl kan mot avgift efter beställning hos *Vakin* hämtas vid fastigheten. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Kärl för uppsamling av latrin ska köpas och lämnas till behandling på återvinningscentralerna i Umeå kommun. Latrinkärl kan mot avgift efter beställning hos *renhållaren* hämtas vid fastigheten. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Latrinkärl ska endast användas till latrin i form av urin, avföring och toapapper och kärlet får inte inneslutas i annat emballage, varken i kärlet eller runt kärlet.

Fyllt kärl får väga max 15 kg.

### Åtgärder inför hämtning av övrigt avfall under kommunalt ansvar från anläggningar

#### 20 §

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggning så att tömning kan ske med det fordon som används.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

*Enskilda* avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Höjdskillnaden mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än fem (5) meter, om det inte föreligger särskilda skäl.

*Små* avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Höjdskillnaden mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än fem (5) meter, om det inte föreligger särskilda skäl.

Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, och vara försedd med någon form av handtag, om inte särskilda skäl föreligger. Slutna tankar skall ha fungerande klokoppling alternativt tillgänglig manlucka.

Om anläggningen är placerad utanför fastigheten och/eller inte är placerad i nära anslutning till bostadshuset eller av annan orsak inte enkelt kan lokaliseras ska anläggningen vara tydligt markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet. Tömning av extrabrunn ska ske från samma uppställningsplats, vid samma tillfälle och med samma tömningsteknik som ordinarie tömning av anläggningen.

Renhållare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas till renhållaren.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 15 §.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning. Fastighetsägare/nyttjanderättshavare kan beställa heltömning på grund av tillverkarens anvisningar eller andra särskilda skäl.

Filtermaterial i lösvikt ska vara förpackat. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Anläggningar med sugbart filtermaterial i lösvikt som tillkommit innan den 28 november 2016 är undantagna från kravet att filtermaterial ska vara förpackat.

#### 21 §

Grov- och trädgårdsavfall ska lämnas vid kommunens återvinningscentral. För åtkomst/tillträde till anläggningen gäller en begränsad fordonsvikt på max 3,5 ton, vilket motsvarar en personbil med släp.

Grov- och trädgårdsavfall kan även hämtas vid fastigheten. Avfallet ska vid hämtningstillfället vara placerat vid tomtgräns vid gata eller vid farbar väg med vändmöjligheter för lastbil.

Avfallet ska buntas eller förpackas i lämpligt emballage samt förses med märkning med fastighetsägarens namn.

#### 22 §

Returpapper ska lämnas i kommunens containrar för returpapper vid återvinningsstationerna.

Returpapper kan även hämtas av kommunen anlita en entreprenör. Avfallet ska vid hämtningstillfället vara placerat vid tomtgräns, vid gata eller vid farbar väg med vändmöjligheter för lastbil.

Avfallet ska buntas eller förpackas i lämpligt emballage, förses med märkning med fastighetsägarens namn.

### **Hämtnings- och transportvägar**

### **Hämtningsplats och transportvägar**

#### 23 §

Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av tekniska nämnden.

Tekniska nämnden ansvarar för att besluta i ärenden som rör vad som är lämplig placering av kärl om det råder oenighet därom samt vid oenighet om vägen är farbar eller ej.

#### 24 §

Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri så att kärlet utan svårigheter kan förflyttas och tömmas. Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. I nära anslutning till fastigheten ska vägmöjlighet eller genomfart finnas.

Renhållaren avgör om vägen är farbar. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller vid plats som anvisats av kommunen enligt 24 §.

Schemalagd hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker måndag till fredag klockan 06–22.

Schemalagd hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker måndag till fredag klockan 06:00–22:00.

### **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

### **Hämtningsområde**

#### 25 §

Umeå kommun är uppdelat i sex hämtningsområden för avfall under kommunalt ansvar. Avvikelser från föreskrifterna gällande hämtningsområden redovisas nedan.

#### 1. Fastland och öar med fast broförbindelse för tunga fordon

Vid samlad fritidshusbebyggelse på fastlandet finns gemensamma uppställningsplatser för avfallsbehållare. För fritidsbostad som uppförts på öar gäller att avfallet ska lämnas vid närmaste gemensamma uppställningsplats för avfallsbehållare på fastlandet.

#### 2. Öar som saknar bro- eller färjeförbindelse

Vid permanentbostad hänvisas plats för uppställning av sopkärl på fastlandet. För fritidsbostad som uppförts på öar gäller att avfallet ska lämnas vid närmaste gemensamma uppställningsplats för avfallsbehållare på fastlandet. Öar utan bro- eller färjeförbindelse omfattas inte av kommunal slamtömning.

#### 3. Norrbyskärr

Mat- och restavfall samt förpackningsmaterial lämnas i anvisade behållare på fastlandet. Slamtömning kan endast erbjudas inom perioden 1 maj-30 september. Enbart heltömning är möjligt.

#### 4. Holmön

Mat- och restavfall hämtas i säckar och hinkar. Fritidshussäsong avser 15 maj-15 oktober. Slamtömning sker schemalagt under fritidshussäsong, då färjeförbindelse för tunga fordon finns.

5. Underjordsbehållare, område enligt bilaga 2.

6. Veckohämtningsområde, område enligt bilaga 3

### **Hämtningsintervallet**

### **Hämtningsintervall**

26 §

Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår nedan:

#### **Kärl- och säckavfall**

1. Från permanentbostäder sker hämtning av avfall under kommunalt ansvar en gång varannan vecka.
2. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av avfall under kommunalt ansvar varannan vecka. Veckohämtning erbjuds inom det område som anges enligt bilaga 3 om behov finns av utrymmesskäl vid befintliga avfallsutrymmen, betydande avfallsmängder eller att behov av borttransport finns för att undvika risk för olägenhet.
3. Från fritidsbostad sker hämtning av avfall under kommunalt ansvar en gång varannan vecka under perioden 15 maj till 15 oktober.
4. Under förutsättning att olägenhet ej uppstår kan hämtningsintervall för underjordsbehållare och andra botten tömmande behållare samt komprimerande behållare för restavfall utsträckas till en gång var fjärde vecka.

#### **Slamavskiljare, minireningsverk och slutna tank**

5. Tömning av *enskilda slamavskiljare, minireningsverk och slutna tank:*

5. Tömning av *små avloppsanläggningar:*

- a) Från en- eller tvåbostadshus och flerfamiljshus för permanentbostad med ansluten vattentoalett sker tömning minst en (1) gång per år. Undantag minireningsverk och slutna tank som kräver annat i enlighet med punkt d och e.
- b) Från fritidsbostad med ansluten vattentoalett sker tömning minst en (1) gång vart tredje år. Undantag minireningsverk och slutna tank som kräver annat i enlighet med punkt d och e.
- c) Tömning av brunnar för bad-, disk-, och tvätt-vatten sker minst en (1) gång vartannat år från permanentbostäder och minst vart fjärde år från fritidsbostad.
- c) Tömning av brunnar för bad-, disk-, och tvätt-vatten sker minst en (1) gång vartannat år från permanentbostäder och minst vart fjärde år från fritidsbostad.
- d) För minireningsverk ska tömning ske enligt leverantörens anvisningar om inte miljö- och hälsoskydds nämnden beslutat annat.
- e) Tömning av slutna tank beställs hos renhållaren av fastighetsägare eller nyttjanderättshavare.

*f) Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avloppsanläggningen vid behov efter tömning återfylls med vatten.*

### Filtermaterial

6. Hämtning av fosforfiltret görs av renhållaren. Om farbar väg fram till brunn med fosforfilter saknas, ansvarar fastighetsägaren för att fosforfiltret lyfts i och ur brunnen och transporteras fram till farbar väg. Fosforfiltret ska finnas tillgängligt vid väg när hämtningsansvarig aviserat om hämtning.

### Fett

7. Fettavskiljare ska tömmas enligt leverantörens anvisningar, men minst två (2) gånger per år. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att fettavskiljare vid behov töms oftare samt att fettavskiljaren efter tömning återfylls med vatten.

## Åtgärder om föreskrift inte följs

### 27 §

Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 a-c §§, farligt avfall inklusive spillolja i bilaga 1, 16, 18, 19 §, 20 § 1–5 och 8–10 styckena samt 25 § inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

## SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALTANSVAR FRÅN VERKSAMHETER

### 28 §

Utöver vad som föreskrivs i 8–23 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall. Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av *enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare* och latrin från torrtoaletter *och* jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en (1) gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Tömning av *små avloppsanläggningar, fettavskiljare* och latrin från torrtoaletter *samt* jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en (1) gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

### 29 a §

En verksamhet i en fastighet som har eller vill ha fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som avser ha en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till *miljö- och hälsoskydd* att den vill ha kommunal insamling 6 veckor innan insamlingen ska påbörjas.

En verksamhet i en fastighet som har eller vill ha fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som avser ha en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till *renhållaren* att den vill ha kommunal insamling 6 veckor innan insamlingen ska påbörjas.

### 29 b §

Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt 8 a § och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8 a §.



Bestämmelsen i 8 a § om att utsortera läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter och sortering återfinns i bilaga 1.

#### 30 §

Tömning av fettavskiljare vid affär, restaurang och liknande verksamhet ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet ut i spillvattennätet.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825–1 och SS-EN 1825–2 samt medge provtagning. Kompletterande regler framgår av ABVA, Allmänna bestämmelser för brukande av Umeå kommuns vatten- och avloppsanläggning.

### ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER Uppgiftsskyldighet

#### 31 §

Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § Avfallsförordningen till renhållaren.  
*Uppgifterna lämnas till miljö- och hälsoskydds nämnden.*

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § Avfallsförordningen (2020:614) till renhållaren.

### UNDANTAG

#### Handläggning av ärenden

#### 32 §

*Frågor om undantag och dispens enligt dessa föreskrifter handläggs och prövas av miljö- och hälsoskydds nämnden. En avgift för handläggningen av ansökan ska betalas. Ansökan ska alltid vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas, uppgifter om beräknade avfallsmängder samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagande ska ske utan att det innebär en risk för olägenhet för människors hälsa och miljön samt den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser. Ansökan ska skriftligen ha kommit in till miljö- och hälsoskydds nämnden senast en månad innan avsedd uppehållsperiod. Givna undantag är personliga och normalt tidsbegränsade. Undantag ska omprövas om förutsättningarna ändras. Fastighetsinnehavaren har skyldighet att meddela sådan förändring. Ansökan ska ske senast en (1) månad före den avsedda uppehållsperioden.*

Föreslås utgå

*Andra undantag än de i föreskrifterna förtecknade kan prövas av miljö- och hälsoskydds nämnden.  
Medges undantag från renhållningsordningen avseende sophämtning ska fastighetsägaren betala årlig grundavgift. Detta gäller ej dispens för total befrielse från renhållningsordningen.*

32 §

Ärenden enligt 34, 35, 36, 37, 38 § andra stycket, 38 a, 38 c, 39 och 40 §§ handläggs av miljö- och hälsoskydds nämnden.

Ärenden enligt 35, 36, 37, 37 a, 38 § andra stycket, 39, 41, 42, 43, 44 och 46 a §§ handläggs av miljö- och hälsoskydds nämnden.

En avgift för handläggningen av ansökan ska betalas.

En ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, uppgifter om beräknade avfallsmängder samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagande ska ske utan att det innebär en risk för olägenhet för människors hälsa och miljön samt den tidsperiod som ansökan avser.

En ansökan ska vara skriftlig och innehålla *de* uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, uppgifter om beräknade avfallsmängder samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagande ska ske utan att det innebär en risk för olägenhet för människors hälsa och miljön *om det behövs för att kunna hantera ärendet* samt den tidsperiod som ansökan avser.

*Givna* undantag är *personliga och ska tidsbegränsas*. Undantag ska omprövas om förutsättningarna ändras. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har skyldighet att meddela *sådan förändring*.

*Meddelade* undantag är *endast giltiga för den som sökt undantaget*. Undantag ska omprövas om förutsättningarna ändras. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har skyldighet att meddela *sådana förändringar*.

En ansökan enligt 38 a, 38 c och 39 §§ ska ske senast en (1) månad före den avsedda *uppehållsperioden*.

En ansökan enligt 39, 41 och 42 §§ ska *göras* senast en (1) månad före den avsedda *uppehållsperiodens start*.

*En ansökan enligt 37 och 37 a §§ ska göras senast den 31 mars det år det utsträckta intervallet ska börja gälla.*

32 a §

Ärenden enligt 38 första stycket och 38 b §§ verkställs av renhållaren.

Ärenden enligt 38 första stycket och 40 §§ verkställs av renhållaren.

*En begäran enligt 40 § ska göras senast den 30 april för att renhållaren ska kunna verkställa uppehållet.*

## Kompostering, annan återvinning eller bortskaftande av visst avfall under kommunalt ansvar

### 33 §

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 34–37 §§ dessa föreskrifter och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)

### 34 §

*Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.*

*Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.*

*Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut om eldningsförbud.*

*Trädgårdsavfall som på grund av sina egenskaper inte går att komposteras enligt första stycket, får eldas på fastigheten under förutsättning att:*

- 1. det saknas fast vägförbindelse till kommunens återvinningscentraler - undantaget Holmön,*
- 2. förbränningen kan ske utan att det uppstår störningar för omgivningen, och*
- 3. det strider inte mot andra föreskrifter eller beslut om eldningsförbud*

### 35 §

*Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, medges befrielse från att lämna matavfall och liknande avfall till kommunen under förutsättning att allt matavfall och liknande avfall kan komposteras på fastigheten och att det sker i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.*

*Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till miljö- och hälsoskydds nämnden.*

*Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.*

### 36 §

Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd, anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

## Utsträckt hämtningsintervall

För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen,

## Förlängt hämtningsintervall

### 37 §

För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen,

*efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att anläggningen är tillståndsgiven enligt miljöbalken, samt att miljö- och hälsoskyddsnämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Medgivandet gäller i högst 10 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.*

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Skriftlig ansökan ska ske senast 31 mars det år det utsträckta intervallet ska börja gälla. Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om det kan konstateras att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

*beviljas förlängt hämtningsintervall om anläggningen är tillståndsgiven enligt miljöbalken och att vid en bedömning av anläggningens belastning och beskaffenhet står klart att tömning inte behöver ske enligt ordinarie intervall samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.*

Beviljat förlängt hämtningsintervall gäller i högst 10 år. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov. Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om det kan konstateras att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

*37 a § För fettavskiljare kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, beviljas förlängt hämtningsintervall om det vid en bedömning av anläggningens belastning och beskaffenhet står klart att tömning inte behöver ske enligt ordinarie intervall samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.*

Beviljat förlängt hämtningsintervall gäller i högst 10 år.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om det kan konstateras att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

### Gemensamma avfallsbehållare

#### 38 §

Två eller fler fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som är gränsgrannar eller grannar med mellanliggande väg i permanentbostad eller fritidsbostad, kan använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

*I andra fall än det som anges i första stycket kan gemensam avfallsbehållare tillåtas efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsmyndigheten, om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljön samt under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.*

*Det krävs tillstånd för att använda gemensam avfallsbehållare i andra fall än det som anges i första stycket.*

*Tillstånd ska endast meddelas om:*

- 1. avståndet mellan de som ska använda gemensam avfallsbehållare och avståndet till uppställningsplatsen för behållaren inte är längre än vad som får anses motiverat för att uppnå en god avfallshantering,*
- 2. delningen kan ske utan att olägenheter för människors hälsa och miljön uppstår, och*
- 3. att bestämmelserna i dessa föreskrifter följs.*

Gemensam behållare för restavfall och matavfall kan delas av maximalt tre fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats och kärl.

### Uppehåll i hämtning

#### 39 §

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan *efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsmyndigheten medges* fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst åtta (8) månader. *Ansökan ska skriftligen ha kommit in till miljö- och hälsoskyddsmyndigheten senast en månad innan avsedd uppehållsperiod.* Uppehållet gäller *max ett (1) år från datum i beslut.*

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan *tillåtas* fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst åtta (8) månader.

Uppehållet gäller *som längst i ett (1) år om det inte bestämts något annat.*

#### 40 §

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan *medges* fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen (15 maj – 15 oktober). *Begäran om uppehåll måste göras senast den 30 april för att renhållaren ska kunna verkställa uppehållet.* Uppehåller gäller högst en hämtningssäsong.

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan *tillåtas* fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen (15 maj – 15 oktober). Uppehåller gäller högst en hämtningssäsong.

#### 41 §

*Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer*

*Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan beviljas*

*att nyttja sin fritidsbostad under hela hämtningssäsongen (15 maj- 15 oktober) kan efter ansökan till miljö- och hälsoskydds nämnden medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen sker samma år som ansökan lämnas in. Komplet ansökan om uppehåll ska lämnas senast en (1) månad innan önskad uppehållsperiod ska börja gälla.*

*Uppehåll i tömning av avloppsanläggning kan efter ansökan till miljö- och hälsoskydds nämnden medges i maximalt fem (5) år för fritidsbostad och i maximalt två (2) år för permanentbostad om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period om minst tolv (12) månader. Innan uppehåll medges ska avloppsanläggningen vara tömd. Efter tömningen får anläggningen inte brukas. Komplet ansökan om uppehåll ska lämnas senast en (1) månad innan önskad uppehållsperiod ska börja gälla.*

*Uppehåll i hämtning av fettavskiljar slam kan efter ansökan till miljö- och hälsoskydds nämnden, samt teknisk bedömning, medges fastighetsinnehavaren. Detta om anläggningen inte kommer att nyttjas på avsett sätt under en sammanhängande tid av ett (1) år. Begäran ska ha kommit in till miljö- och hälsoskydds nämnden senast en månad innan avsedd uppehållsperiod. Uppehållet gäller ett (1) år från datum i beslut.*

### **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar**

*Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare får efter ansökan till miljö- och hälsoskydds nämnden, om det finns särskilda skäl, medges dispens, enligt 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispens kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.*

*Förutsättningar för dispens är att:  
1) Sökande kan redovisa särskilda skäl.*

*uppehåll i hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader.*

*Innan uppehåll medges ska avloppsanläggning vara tömd. Efter tömningen får anläggningen inte brukas.*

*Uppehållet gäller som längst i fem (5) år för fritidsbostad och två (2) år för permanentbostad om det inte bestämts något annat.*

#### 42 §

*Uppehåll i hämtning av fettavskiljar slam kan beviljas om anläggningen inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst ett (1) år.*

*Uppehållet gäller som längst i ett (1) år om det inte bestämts något annat.*

#### 43 §

*Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan beviljas dispens från kommunal avfallshantering om det finns särskilda skäl och den som ska hantera avfallet med stöd av dispens kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.*

*Dispensen gäller som längst i fem (5) år om det inte bestämts något annat.*

2) Avfallet ska tas omhand på den egna fastigheten på ett sätt som är säkert för människors hälsa och miljön,  
3) Avfallet inte grävs ned,  
4) Avfallet inte eldas,  
5) Allt förmultningsbart köksavfall komposteras enligt förutsättningar i ovan angiven föreskrift om egen kompost och  
6) Sökande kan visa att det inte finns behov av någon av kommunens renhållningstjänster  
Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren med särskilda skäl kan då befrias från skyldighet att lämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Grundavgift ska dock betalas.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

Beviljad befrielse gäller i högst fem (5) år från beslut.

Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela miljö- och hälsoskydds nämnden om förhållande ändras.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt slam/sin filtermassa från minireningsverk, slamavskiljare eller fosforfilter på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och hälsoskydds nämnden, om det finns särskilda skäl befrias från slamtömning. Ansökan ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och omhändertagandet. Vid medgivande ska slammets/filtermassans näringsinnehåll komma till nytta vid odling. Beviljad befrielse gäller i högst fem (5) år från datum i beslut.

44 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om avfallet från sin avloppsanläggning på ett sätt som gör att avfallets näringsinnehåll kommer till nytta för odling samt har särskilda skäl kan beviljas dispens från att lämna detta avfall till kommunen.

Dispensen gäller som längst i fem (5) år om det inte bestämts något annat.

45 §

Innehavare av större kretsloppsanpassade avloppsanläggningar kan söka tillstånd hos miljö- och hälsoskydds nämnden för hantering av urin och slam som innebär att näringsämnen och mullämnen nyttiggörs. I ansökan ska anges fastighet där urin och slam sprids, fastighetsägare och transportör ska också redovisas. Tillstånd enligt denna paragraf befriar inte tillståndshavaren från

Föreslås utgå

*ansvar att följa och, i förekommande fall, söka tillstånd enligt annan tillämpbar lagstiftning. Beviljad befrielse gäller i högst fem (5) år från datum i beslut.*

### **Eget omhändertagande av slam**

46 §

*Eget omhändertagande av avloppsslam och urin kan medges efter prövning av miljö- och hälsoskyddsämnden efter särskilda skäl, samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.*

### **Rubriken föreslås utgå**

Föreslås utgå

### **Eget omhändertagande av matavfall**

*46 a § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan beviljas befrielse från att lämna matavfall och liknande avfall till kommunen under förutsättning att:*

- 1. allt avfall kan hanteras under hela året på fastigheten,*
- 2. hanteringen sker på ett sådant sätt att djur inte har åtkomst till avfallet,*
- 3. det finns utrymme på fastigheten för att använda den erhållna kompostjorden på ett sätt som gör att avfallets näringsinnehåll komma till nytta vid odling, och*
- 4. hanteringen i övrigt inte innebär att en olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.*

### **Särskilda bestämmelser för försöksområden**

47 §

Begränsade områden kan av kommunstyrelsen eller som den utser, utses som försöksområde för ändrade tömningsrutiner under en begränsad tidsperiod. För dessa områden kan särskilda bestämmelser och föreskrifter som avviker från dessa föreskrifter utfärdas.

### **Återkallande av medgivet undantag och dispens**

48 §

Beviljade undantag och dispenser kan efter omprövning återkallas om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet, om hanteringen inte sker efter medgivna villkor eller om hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa och miljön.

Beviljat undantag är alltid kopplat till sökande och upphör att gälla vid ändrade förhållanden. Sökande är skyldig att anmäla förändrade förhållanden till miljö- och hälsoskyddsämnden.

### **ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER**

Dessa föreskrifter träder i kraft den XX XXXXX 2024 då föreskrifter för Umeå kommun 1

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2025 då föreskrifter för Umeå kommun 1 mars



mars 2020 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

2020 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

Undantag som meddelats enligt tidigare föreskrifter i renhållningsförordningen gäller även fortsättningsvis eller tills förändrade förhållanden anges, om inte dessa föreskrifter i sig upphäver tidigare undantag.

*Kompostering av matavfall som genomförs vid ikraftträdandet och som enligt äldre bestämmelser har anmält komposteringen samt valt bort kommunal hämtning av matavfallet är till och med den 1 januari 2027 befriad från att lämna matavfall till kommunen. För att fortsätta vara befriad från att lämna matavfall till kommunen efter det datumet krävs ett särskilt beslut om befrielse. Om en ansökan om befrielse från att lämna matavfall till kommunen har kommit in till miljö- och hälsoskyddsnämnden före den 1 november 2026 är man dock fortsatt befriad från att lämna matavfall till kommunen till dess att ansökan har prövats slutligt, om miljö- och hälsoskyddsnämnden inte bestämmer något annat.*



Samrådsunderlag:

Föreskrifter för avfallshantering i Umeå kommun

## Innehåll

Inledande bestämmelser .....	2
Bemyndigande .....	2
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	5
Betalning och information .....	6
SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR.....	7
Sortering av avfall .....	7
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar .....	8
Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare .....	9
ANLÄGGANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING.....	10
Anskaffande och ägande .....	10
Anläggande .....	11
Åtgärder inför hämtning av övrigt avfall under kommunalt ansvar från anläggningar .....	15
Hämtnings- och transportvägar .....	17
Hämtningsområde och hämtningsintervall .....	18
Hämtningsintervallet .....	19
Åtgärder om föreskrift inte följs. ....	21
SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALTANSVAR FRÅN VERKSAMHETER .....	21
ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER.....	23
Uppgiftsskyldighet .....	23
UNDANTAG .....	24
Handläggning av ärenden .....	24
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar ..	26
Utsträckt hämtningsintervall .....	27
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar .....	30
Eget omhändertagande av slam .....	31
Särskilda bestämmelser för försöksområden .....	31
ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER .....	32
Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall .....	33
Tabell 1. Avfall under kommunalt ansvar .....	33
Bilaga 2. Tömningsområde underjordsbehållare .....	43
Bilaga 3. Tömningsområde hämtning varje vecka .....	44
Bilaga 4. Tömningsområde öar .....	45

## Föreskrifter om avfallshantering för Umeå kommun (gällande)

### Innehåll

#### Inledande bestämmelser

##### Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken och 74–75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Umeå kommun.

##### Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

a. Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck.

b. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen.

e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I termen matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar.

## Föreskrifter om avfallshantering för Umeå kommun (förslag)

# INLEDANDE BESTÄMMELSER

##### Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Umeå kommun.

##### Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:164)

a) Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

b) Med kärl- och säckavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar avfall som får läggas i kärl eller säck.

c) Med grovavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

d) Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

e) Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*).

e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I termen matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar.

h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärll- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärll- och säckavfall.

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

f) Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

g) Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

h) Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionen i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedel- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.

i) Med restavfall avses sorterat brännbart kärll- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärll- och säckavfallet.

j) Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

k) Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten i miljöbalken.

2. Med renhållare menas Vatten och Avfallskompetens i Norr AB, (Vakin) eller den som anlitas av Vakin.

3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

5. Med permanentbostad avses en fastighet som:

a) används stadigvarande som bostad,

b) under normala förhållanden skulle användas som bostad, eller

c) en fastighet med personer folkbokförda på enligt folkbokföringslagen (1991:481).

6. Med fritidsbostad avses en fastighet som:

a) används som tillfällig bostad för semester eller annan fritid under perioden 15 maj till den 15 oktober, eller

b) under normala förhållanden skulle användas för semester eller annan fritid under perioden 15 maj till den 15 oktober.

4. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, underjordsbehållare, säck, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

5. Med små avloppsanläggningar avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall. Oljeavskiljare- och fettavskiljare innefattas inte i detta begrepp.

6. Med fettavskiljare avses en behållare avsedd för avskiljning av fett från spillvatten. Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

Definitioner av vissa avfallsslag anges i bilaga 1. För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

8. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

9. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar, slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten. Oljeavskiljare- och fettavskiljare innefattas inte i detta begrepp.

10. Med extrabrunn avses en brunn som hör till samma enskilda avloppsanläggning, exempelvis en fördelningsbrunn eller spolningsbrunn.

11. Med fettavskiljare avses en behållare avsedd för avskiljning av fett från spillvatten. Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet under kommunalt ansvar.

12. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken. Definitioner av vissa avfallsslag anges i bilaga 1.

#### Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Kommunfullmäktige har via beslut (KF 119, 137 §§, 1999-10-18) överlåtit verksamhetsansvaret, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, till det helägda kommunala bolaget Umeå Vatten och Avfall AB. Vatten- och avfallskompetens i Norr AB, fortsättningsvis kallat Vakin, har i uppdrag att utföra all renhållningsansvariges verksamhet, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Principiella beslut om taxor, avfallsplan och föreskrifter beslutas av kommunfullmäktige. Smärre ändringar på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållningsordningens principiella utformning, beslutas av Umeå Vatten och Avfall AB:s styrelse.

## Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Kommunfullmäktige har via beslut (KF 119, 137 §§, 1999-10-18) överlåtit verksamhetsansvaret, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, till det helägda kommunala bolaget Umeå Vatten och Avfall AB. Vatten- och avfallskompetens i Norr AB, Vakin fortsättningsvis kallat renhållaren, har i uppdrag att utföra all renhållningsansvariges verksamhet, med särskilt ansvar för att avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Principiella beslut om taxor, avfallsplan och föreskrifter beslutas av kommunfullmäktige.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som Vakin anlitar för ändamålet.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljö-balken utförs av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

5 § Vakin informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

### Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunfullmäktige har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Smärre ändringar på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållningsordningens principiella utformning, beslutas av Umeå Vatten och Avfall AB:s styrelse.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

4 a § Renhållaren har rätt att göra stickprovskontroll av avfall under kommunalt ansvar för att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt kommunalt avfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort. Behållare som innehåller felsorterat avfall kan enligt taxa avgiftsbeläggas.

5 § Renhållaren ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentelavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

## Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.

2. De åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

3. Den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utgörs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.



# **SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR**

Hushållsavfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut hushållsavfall i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall. Hushåll ska sortera ut matavfall och hålla det skilt från annat hushållsavfall.

## **Sortering av avfall**

8 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

8 a § Förpackningsavfall i form av

1. Papper och kartong
2. Plast
3. Metall,
4. Färgat glas,
5. Ofärgat glas
6. Trä, och
7. Material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Vakin för borttransport.

#### Kvalitetskontroll

10 § Kommunen och entreprenören har rätt att göra stickprovskontroll av hushållsavfall för att kontrollera avfalls-behållarens innehåll och avfallets sortering i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt hushållsavfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort. Behållare som innehåller felsorterat avfall kan enligt taxa avgiftsbeläggas om ingen förbättring sker trots upprepade påminnelser.

#### Skyldighet att överlämna hushållsavfall

11 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till Vakin om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 23 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa Vakin om ändrade förhållanden av betydelse för avfalls-hanteringen för fastigheten.

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

8 b § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingsystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

8 c § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall som hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

8 d § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

8 e § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

#### Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 24 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt samt placering av behållare

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Vid tömningstillfället gäller att behållarens placering ska vara placerad så nära uppställningsplats för sophämningsfordon som möjligt.

Avfallet ska, i den mån det är möjligt, vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall (exempel, se bilaga 1) får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

10 a § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva genom egen personal, medlem i hushållet, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

### **Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare**

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Vid tömningstillfället gäller att behållarens placering ska vara placerad så nära uppställningsplats för sophämningsfordon som möjligt.

Avfallet ska, i den mån det är möjligt, vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

# ANLÄGGANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING

Anskaffande, ägande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

13 § Kärll för hushållsavfall ägs av Umeå Vatten och Avfall AB och tillhandahålls av Vakin eller dess entreprenörer. Matavfallspåsar och latrinbehållare tillhandahålls av Vakin eller dess entreprenör. Storlekar på kärll, matavfallspåsar och avgifter finns beskrivna i gällande avfallstaxa.

Container tillhandahålls av Vakin eller dess entreprenör. Komprimerande container anskaffas, installeras, ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

Underjordsbehållare och andra bottentömmande behållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas, installeras, ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

## Anskaffande och ägande

12 § Behållare för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar ägs och tillhandahålls av renhållaren. Matavfallspåsar och latrinbehållare tillhandahålls av renhållaren.

Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall, komprimatorer, komprimerande container samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras, ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren eller fastighetsinnehavaren dit anläggningen är ansluten om anläggningen ligger på annans mark.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov, utbyte av behållare. När Vakin eller dess entreprenör ska utföra sådant underhåll av sina behållare ska behållaren vara tillgänglig.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Anvisningar kring detta tillhandahålls av Vakin.

I kommunen får endast de behållare användas som föreskrivs enligt avfallstaxan och kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem.

14 § Avfallskvarn för organiskt hushållsavfall får endast undantagsvis anslutas till spillvattenledning om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta. Vid sådant medgivande skall åtgärder vidtas för att separera det organiska materialet.

Alternativt kan avfallskvarn kopplas mot separat sluten tank, avsedd enbart för organiskt avfall.

Annan anslutning av avfallskvarn till Umeå Vatten och Avfall AB:s avloppsanläggning eller till en enskild avloppsanläggning är inte tillåten.

### Anläggande

15 § För anläggande av avfallsutrymme tillhandahålls anvisningar av Vakin.

16 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall bör inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter.

Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om det inte föreligger särskilda skäl.

Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram och vara försedd med någon form av handtag, om inte särskilda skäl föreligger. Slutna tankar skall ha fungerande klokoppling alternativt tillgänglig manlucka.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov, utbyte av behållare. När Vakin eller dess entreprenör ska utföra sådant underhåll av sina behållare ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisningar från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Anvisningar kring detta tillhandahålls av Vakin.

13 § Avfallskvarn kan kopplas mot separat sluten tank, avsedd enbart för organiskt avfall.

Annan anslutning av avfallskvarn till Umeå Vatten och Avfall AB:s avloppsanläggning eller till en enskild avloppsanläggning är inte tillåten.

### Anläggande

14 § För anläggande av avfallsutrymme tillhandahålls anvisningar av Vakin.

15 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall bör avstånd mellan uppställningsplats för hämtfordonet och anslutningspunkt för tömning inte överstiga tio (10) meter.

Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än fem (5) meter, om inte särskilda skäl föreligger.

När anläggningen placeras utanför fastigheten och/eller inte placeras i nära anslutning till bostadshuset eller av annan orsak inte enkelt kan lokaliseras ska anläggningen vara tydligt markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon utrustad med kran om det krävs. Anläggningar som ska tömmas med fordon utrustat med kran får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och filterkassetten eller säckens lyftanordning överstiger fem meter vid en maximal vikt på 1 000 kilogram eller 10 meter vid en maximal vikt på 500 kilogram. Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfiltret.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Vid installation av underjordsbehållare och andra bottentömmande behållare ska behållaren placeras maximalt fem meter från uppställningsplats från kranbilen. Fri höjd ska vara 10 meter. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställnings-plats och behållare får vara högst +/- 2 meter.

Tömning av underjordsbehållare och andra bottentömmande behållare kan erhållas inom område markerat i bilaga 2.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon med kran. Anläggningar som ska tömmas med kran får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och filterkassetten eller säckens lyftanordning överstiger fem (5) meter vid en maximal vikt på 1000 kg eller tio (10) meter vid en maximal vikt på 500 kg. Den fria höjden ska vara minst sju (7) meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfiltret.

På minireningsverk ska det tydligt framgå var slamtömning ska ske. Det ska även finnas tydliga tömningsinstruktioner tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg och vara försedd med någon form av handtag, om inte särskilda skäl föreligger. Slutna tankar skall ha fungerande klokoppling alternativt tillgänglig manlucka.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Behållaren ska placeras maximalt fem (5) meter från uppställningsplats från kranbilens uppställningsplats. Fri höjd ska vara minst tio (10) meter. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och behållare får vara högst +/- två (2) meter.

Bottentömmande behållare ska bestå av ett fack. Delade behållare är inte tillåtna.

Tömning av bottentömmande behållare kan erhållas inom område markerat i bilaga 2.

16 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Fastighetsinnehavaren ska beställa sluttömning av Vakin.

## Rengöring och tillsyn

17 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

En slamavskiljare ska vara funktionsduglig, det vill säga inte ha trasiga insatser, möjliggöra fortsatt rening samt vara försedd med tät botten och täta väggar.

Såväl behållare, som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering, ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

## Rengöring och tillsyn

17 § Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

En slamavskiljare ska vara funktionsduglig, dvs. inte ha trasiga insatser, möjliggöra fortsatt rening samt vara försedd med tät botten och täta väggar.

Såväl behållare, som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering, ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

18 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas.

Vid tömningstillfället gäller att behållarens placering ska vara placerad så nära uppställningsplats för sophämnings-fordon som möjligt. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Ytterligare anvisningar kring detta tillhandahålls av Vakin.

Vakin ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till Vakin. Ändringar ska utan anmaning meddelas Vakin.

19 § Kärl för uppsamling av latrin ska köpas och lämnas till behandling på återvinningscentralerna i Umeå kommun. Latrinkärl kan mot avgift efter beställning hos Vakin hämtas vid fastigheten. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderätts-havaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Latrinkärl ska endast användas till latrin i form av urin, avföring och toapapper och kärlet får inte inneslutas i annat emballage, varken i kärlet eller runt kärlet.

Fyllt kärl får väga max 15 kilogram.

## Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

18 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas.

Vid tömningstillfället gäller att behållarens placering ska vara placerad så nära uppställningsplats för sophämningsfordon som möjligt. Behållare ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Ytterligare anvisningar kring detta tillhandahålls av Vakin.

Renhållare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till Vakin. Ändringar ska utan anmaning meddelas Vakin.

19 § Kärl för uppsamling av latrin ska köpas och lämnas till behandling på återvinningscentralerna i Umeå kommun. Latrinkärl kan mot avgift efter beställning hos Vakin hämtas vid fastigheten. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Latrinkärl ska endast användas till latrin i form av urin, avföring och toapapper och kärlet får inte inneslutas i annat emballage, varken i kärlet eller runt kärlet.

Fyllt kärl får väga max 15 kg.



### Åtgärder inför hämtning av övrigt hushållsavfall

20 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske.

Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om det inte föreligger särskilda skäl.

Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram och vara försedd med någon form av handtag, om inte särskilda skäl föreligger. Slutna tankar skall ha fungerande klokoppling alternativt tillgänglig manlucka.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med en skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara förpackat inför hämtning. Anläggningar med sugbart filtermaterial i lösvikt som tillkommit innan den 28 november 2016 är undantagna från kravet att filtermaterial ska vara förpackat.

Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor/gråvattenfilter ska nytt filtermaterial omgående tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Vakin har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

### Åtgärder inför hämtning av övrigt avfall under kommunalt ansvar från anläggningar

20 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggning så att tömning kan ske med det fordon som används.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Höjdskillnaden mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än fem (5) meter, om det inte föreligger särskilda skäl.

Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, och vara försedd med någon form av handtag, om inte särskilda skäl föreligger. Slutna tankar skall ha fungerande klokoppling alternativt tillgänglig manlucka.

Om anläggningen är placerad utanför fastigheten och/eller inte är placerad i nära anslutning till bostadshuset eller av annan orsak inte enkelt kan lokaliseras ska anläggningen vara tydligt markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tömning av extrabrunn ska ske från samma uppställningsplats, vid samma tillfälle och med samma tömningsteknik som ordinarie tömning av anläggningen.

Renhållare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas till renhållaren.

Fastighetsägare/nyttjanderättshavare kan beställa heltömning på grund av tillverkarens anvisningar eller andra särskilda skäl.

Vakin ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

21 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

22 § Grov- och trädgårdsavfall ska lämnas vid kommunens återvinningscentral. Grov- och trädgårdsavfall kan även hämtas vid fastigheten. Avfallet ska vid hämtningstillfället vara placerat vid tomtgräns vid gata eller vid farbar väg med vändmöjligheter för lastbil.

Avfallet ska buntas eller förpackas i lämpligt emballage samt förses med märkning med fastighetsägarens namn.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 15 §.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning. Fastighetsägare/nyttjanderättshavare kan beställa heltömning på grund av tillverkarens anvisningar eller andra särskilda skäl.

Filtermaterial i lösvikt ska vara förpackat. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Anläggningar med sugbart filtermaterial i lösvikt som tillkommit innan den 28 november 2016 är undantagna från kravet att filtermaterial ska vara förpackat.

21 § Grov- och trädgårdsavfall ska lämnas vid kommunens återvinningscentral. För åtkomst/tillträde till anläggningen gäller en begränsad fordonsvikt på max 3,5 ton, vilket motsvarar en personbil med släp.

Grov- och trädgårdsavfall kan även hämtas vid fastigheten. Avfallet ska vid hämtningstillfället vara placerat vid tomtgräns vid gata eller vid farbar väg med vändmöjligheter för lastbil.

Avfallet ska buntas eller förpackas i lämpligt emballage samt förses med märkning med fastighetsägarens namn.

22 § Returpapper ska lämnas i kommunens containrar för returpapper vid återvinningsstationerna.

Returpapper kan även hämtas av kommunen anlita en entreprenör. Avfallet ska vid hämtningstillfället vara placerat vid tomtgräns, vid gata eller vid farbar väg med vändmöjligheter för lastbil.

Avfallet ska buntas eller förpackas i lämpligt emballage, förses med märkning med fastighetsägarens namn.

### Hämtnings- och transportvägar

23 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av tekniska nämnden.

Tekniska nämnden ansvarar för att besluta i ärenden som rör vad som är lämplig placering av kärl om det råder oenighet därom samt vid oenighet om vägen är farbar eller ej.

24 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri så att kärlet utan svårigheter kan förflyttas och tömmas. Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. I slutet av vägen ska värdmöjlighet finnas.

Vakin avgör om vägen är farbar. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderätts-havaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Vakin eller vid plats som anvisats av kommunen.

### Hämtnings- och transportvägar

23 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av tekniska nämnden.

Tekniska nämnden ansvarar för att besluta i ärenden som rör vad som är lämplig placering av kärl om det råder oenighet därom samt vid oenighet om vägen är farbar eller ej.

24 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri så att kärlet utan svårigheter kan förflyttas och tömmas. Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. I nära anslutning till fastigheten ska värdmöjlighet eller genomfart finnas.

Renhållaren avgör om vägen är farbar. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderätts-havaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller vid plats som anvisats av kommunen enligt 24 §.

Schemalagd hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker måndag till fredag klockan 06-22.

### Hämtningsområde

25 § Kommunen utgör ett hämtningsområde, men är indelat i två områden:

#### Tätort/landsbygd

##### Fritidshusområden

Vid samlad fritidshusbebyggelse på fastlandet finns gemensamma uppställningsplatser för avfallsbehållare. För fritidshus som uppförts på öar gäller att avfallet får lämnas vid närmaste gemensamma uppställningsplats för avfallsbehållare på fastlandet.

Holmön och Norrbyskär omfattas av kommunal renhållning enligt avgränsning, se bilaga 4. Övriga platser som inte kan nå via farbar väg, exempelvis fastigheter på öar, omfattas inte av kommunal slamtömning.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

25 § Umeå kommun är uppdelat i sex hämtningsområden för avfall under kommunalt ansvar. Avvikelser från föreskrifterna gällande hämtningsområden redovisas nedan.

1. Fastland och öar med fast broförbindelse för tunga fordon

Vid samlad fritidshusbebyggelse på fastlandet finns gemensamma uppställningsplatser för avfallsbehållare. För fritidsbostad som uppförts på öar gäller att avfallet ska lämnas vid närmaste gemensamma uppställningsplats för avfallsbehållare på fastlandet.

2. Öar som saknar bro- eller färjeförbindelse

Vid permanentbostad hänvisas plats för uppställning av sopkärl på fastlandet. För fritidsbostad som uppförts på öar gäller att avfallet ska lämnas vid närmaste gemensamma uppställningsplats för avfallsbehållare på fastlandet. Öar utan bro- eller färjeförbindelse omfattas inte av kommunal slamtömning.

3. Norrbyskär

Mat- och restavfall samt förpackningsmaterial lämnas i anvisade behållare på fastlandet. Slamtömning kan endast erbjudas inom perioden 1 maj-30 september. Enbart heltömning är möjligt.

4. Holmön

Mat- och restavfall hämtas i säckar och hinkar. Fritidshussäsong avser 15 maj-15 oktober. Slamtömning sker schemalagt under fritidshussäsong, då färjeförbindelse för tunga fordon finns.

5. Underjordsbehållare, område enligt bilaga 2.

6. Veckohämtningsområde, område enligt bilaga 3.

### Hämtningsintervaller

26 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med de intervall som framgår nedan:

#### Kärl- och säckavfall

1. Från en- eller tvåbostadshus för permanent boende sker hämtning av hushållsavfall en gång varannan vecka.

2. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av hushållsavfall en gång varannan vecka. Veckohämtning erbjuds inom det område som anges enligt bilaga 3 om behov finns av utrymmesskäl vid befintliga avfalls-utrymmen, betydande avfallsmängder eller att behov av borttransport finns för att undvika risk för olägenhet.

3. Från fritidshus sker hämtning av hushållsavfall en gång varannan vecka under perioden 15 maj till 15 oktober.

Under förutsättning att olägenhet ej uppstår kan hämtningsintervall för underjordsbehållare och andra botten-tömmande behållare samt komprimerande behållare för restavfall utsträckas till en gång var fjärde vecka.

#### Slamavskiljare och slutna tankar

4. Tömning av enskilda slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar:

a) Från en- eller tvåbostadshus och flerfamiljshus för permanent boende med ansluten WC (vattentoalett) sker tömning minst en gång per år.

b) Från fritidshus med ansluten WC (vattentoalett) sker tömning minst en gång vart tredje år.

c) Tömning av brunnar för BDT-vatten (Bad-, Disk-, och Tvätt-vatten) sker minst en gång vartannat år från permanent-bostäder och minst vart tredje år från fritidshus.

d) För minireningsverk ska tömning ske enligt leverantörens anvisningar, dock inte mer sällan än ovanstående tömningsintervall.

### Hämtningsintervallet

26 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår nedan:

#### *Kärl- och säckavfall*

1. Från permanentbostäder sker hämtning av avfall under kommunalt ansvar en gång varannan vecka.

2. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av avfall under kommunalt ansvar varannan vecka. Veckohämtning erbjuds inom det område som anges enligt bilaga 3 om behov finns av utrymmesskäl vid befintliga avfallsutrymmen, betydande avfallsmängder eller att behov av borttransport finns för att undvika risk för olägenhet.

3. Från fritidsbostad sker hämtning av avfall under kommunalt ansvar en gång varannan vecka under perioden 15 maj till 15 oktober.

4. Under förutsättning att olägenhet ej uppstår kan hämtningsintervall för underjordsbehållare och andra botten-tömmande behållare samt komprimerande behållare för restavfall utsträckas till en gång var fjärde vecka.

#### *Slamavskiljare, minireningsverk och slutna tank*

5. Tömning av enskilda slamavskiljare, minireningsverk och slutna tank:

a) Från en- eller tvåbostadshus och flerfamiljshus för permanentbostad med ansluten vattentoalett sker tömning minst en (1) gång per år. Undantag minireningsverk och slutna tank som kräver annat i enlighet med punkt d och e.

b) Från fritidsbostad med ansluten vattentoalett sker tömning minst en (1) gång vart tredje år. Undantag minireningsverk och slutna tank som kräver annat i enlighet med punkt d och e.

c) Tömning av brunnar för bad-, disk-, och tvättvatten sker minst en (1) gång vartannat år från permanentbostäder och minst vart fjärde år från fritidsbostad.

d) För minireningsverk ska tömning ske enligt leverantörens anvisningar om inte miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutat annat.

## Gällande föreskrift

## Filtermaterial

Filtermaterial från fosforfilter och andra jämförbara filter ska hämtas i enlighet med det beslut som lämnats av miljö- och hälsoskyddsnämnden och hämtningsutförandet ska följa leverantörens anvisningar

## Fett

Fettavskiljare ska tömmas minst två gånger per år. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att fettavskiljare vid behov töms oftare samt att fettavskiljaren efter tömning återfylls med vatten.

e) Tömning av sluten tank beställs hos renhållaren av fastighetsägare eller nyttjanderättshavare.

*Filtermaterial*

6. Hämtning av fosforfiltret görs av renhållaren. Om farbar väg fram till brunn med fosforfilter saknas, ansvarar fastighetsägaren för att fosforfiltret lyfts i och ur brunnen och transporteras fram till farbar väg. Fosforfiltret ska finnas tillgängligt vid väg när hämtningsansvarig aviserat om hämtning.

*Fett*

7. Fettavskiljare ska tömmas enligt leverantörens anvisningar, men minst två (2) gånger per år. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att fettavskiljare vid behov töms oftare samt att fettavskiljaren efter tömning återfylls med vatten.

**Åtgärder om föreskrift inte följs.**

27 § Vakin har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 18 §, 20 § 1–2, 4–5 och 8 styckena samt 24 § 2 stycket inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

**Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

28 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-27 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Tömning av slam från enskilda tankar och slamavskiljare från verksamheter sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

**Åtgärder om föreskrift inte följs.**

27 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 a-c §§, farligt avfall inklusive spillolja i bilaga 1, 16, 18, 19 §, 20 § 1–5 och 8–10 styckena samt 25 § inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

## **SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALTANSVAR FRÅN VERKSAMHETER**

28 § Utöver vad som föreskrivs i 8–23 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall. Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en (1) gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

29 a § En verksamhet i en fastighet som har eller vill ha fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som avser ha en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till miljö- och hälsoskydd att den vill ha kommunal insamling 6 veckor innan insamlingen ska påbörjas.

29 b § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt 8 a § och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8 a §.

Bestämmelsen i 8 a § om att utsortera läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter och sortering återfinns i bilaga 1.



29 § Tömning av fettavskiljare vid affär, restaurang och liknande verksamhet ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet ut i spillvattennätet.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Kompletterande regler framgår av ABVA, Allmänna bestämmelser för brukande av Umeå kommuns vatten- och avloppsanläggning.

30 § Tömning av fettavskiljare vid affär, restaurang och liknande verksamhet ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet ut i spillvattennätet.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Kompletterande regler framgår av ABVA, Allmänna bestämmelser för brukande av Umeå kommuns vatten- och avloppsanläggning.

Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter

#### Uppgiftsskyldighet

30 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Den som är innehavare av en hamn ska lämna en uppgift om behovet av avfallshantering enligt 24 § Avfalls-förordningen till Vakin.

## **ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER**

#### Uppgiftsskyldighet

31 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § Avfallsförordningen till renhållaren. Uppgifterna lämnas till miljö-och hälsoskyddsnämnden.

## Undantag

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

31 § Frågor om undantag och dispens från renhållningsordningen handläggs och prövas av miljö- och hälsoskydds-nämnden.

Anmälan eller ansökan ska alltid vara skriftlig och ange tidsperiod som den avser. Givna undantag är personliga och normalt tidsbegränsade. De ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Fastighetsinnehavaren har skyldighet att meddela sådan förändring.

Andra undantag än de i föreskrifterna förtecknade kan prövas av miljö- och hälsoskydds-nämnden.

# UNDANTAG

## Handläggning av ärenden

32 § Frågor om undantag och dispens enligt dessa föreskrifter handläggs och prövas av miljö- och hälsoskydds-nämnden. En avgift för handläggningen av ansökan ska betalas.

Ansökan ska alltid vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, uppgifter om beräknade avfallsmängder samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagande ska ske utan att det innebär en risk för olägenhet för människors hälsa och miljön samt den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser. Ansökan ska skriftligen ha kommit in till miljö- och hälsoskydds-nämnden senast en månad innan avsedd uppehållsperiod.

Givna undantag är personliga och normalt tidsbegränsade. Undantag ska omprövas om förutsättningarna ändras. Fastighetsinnehavaren har skyldighet att meddela sådan förändring.

Ansökan ska ske senast en (1) månad före den avsedda uppehållsperioden.

Andra undantag än de i föreskrifterna förtecknade kan prövas av miljö- och hälsoskydds-nämnden.

Medges undantag från renhållningsordningen avseende sophämtning ska fastighetsägaren betala årlig grundavgift. Detta gäller ej dispens för total befrielse från renhållningsordningen.

32 § Ärenden enligt 34, 35, 36, 37, 38 § andra stycket, 38 a, 38 c, 39 och 40 §§ handläggs av miljö- och hälsoskydds-nämnden.

En avgift för handläggningen av ansökan ska betalas.

En ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, uppgifter om beräknade avfallsmängder samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagande ska ske utan att det innebär en risk för olägenhet för människors hälsa och miljön samt den tidsperiod som ansökan avser.

Givna undantag är personliga och ska tidsbegränsas. Undantag ska omprövas om förutsättningarna ändras. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har skyldighet att meddela sådan förändring.

En ansökan enligt 38 a, 38 c och 39 §§ ska ske senast en (1) månad före den avsedda uppehållsperioden.

32 a § Ärenden enligt 38 första stycket och 38 b §§  
verkställs av renhållaren.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaftande av visst hushållsavfall

32 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 33–35 §§ dessa föreskrifter och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

33 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Trädgårdsavfall som ej kan komposteras på den egna fastigheten ska lämnas till Återvinningscentral, se bilaga 1.

34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker isolerad behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

35 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild, därför avsedd, anläggning på fastigheten. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

## **Kompostering, annan återvinning eller bortskaftande av visst avfall under kommunalt ansvar**

33 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 34–37 §§ dessa föreskrifter och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)

34 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrträdgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut om eldningsförbud.

35 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, medges befrielse från att lämna matavfall och liknande avfall till kommunen under förutsättning att allt matavfall och liknande avfall kan komposteras på fastigheten och att det sker i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

36 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild, därför avsedd, anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

### Utsträckt hämtningsintervall

36 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnamnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att anläggningen är tillståndsgiven enligt miljöbalken, samt att miljö- och hälsoskyddsnamnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Medgivandet gäller i högst 10 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Skriftlig ansökan ska ske senast 31 mars det år det ska börja gälla.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om det kan konstateras att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

## Utsträckt hämtningsintervall

37 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnamnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att anläggningen är tillståndsgiven enligt miljöbalken, samt att miljö- och hälsoskyddsnamnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Medgivandet gäller i högst 10 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Skriftlig ansökan ska ske senast 31 mars det år det utsträckta intervallet ska börja gälla.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om det kan konstateras att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

**Gemensamma behållare**

37 § Två fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som är gränsgrannar eller grannar med mellanliggande väg kan efter kontakt med Vakin använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Gemensam behållare kan medges för tre eller fler fastighetsägare under förutsättning att hämtning sker från en gemensam hämtplats och där transporter minskas.

**Gemensamma avfallsbehållare**

38 § Två eller fler fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som är gränsgrannar eller grannar med mellanliggande väg i permanentbostad eller fritidsbostad, kan använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

I andra fall än det som anges i första stycket kan gemensam avfallsbehållare tillåtas efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden, om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljön samt under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.

Gemensam behållare för restavfall och matavfall kan delas av maximalt tre fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats och kärl.

### Uppehåll i hämtning

38 a § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till miljö- och hälsoskydds-nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst åtta månader. Begäran ska ha kommit in till miljö- och hälsoskydds-nämnden senast en månad innan avsedd uppehållsperiod. Uppehållet gäller max ett år från datum i beslut.

38 b § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid fritidsbostad kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen (15 maj – 15 oktober). Begäran om uppehåll måste göras senast den 30 april för att renhållaren ska kunna verkställa uppehållet. Uppehåller gäller högst en hämtningssäsong.

38 c § Uppehåll i tömning av slamavskiljare eller slutna tank kan medges i maximalt 5 år om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period om minst 12 månader. Innan uppehåll medges ska avloppsanläggning vara tömd. Efter tömningen får anläggningen inte brukas. Kompletta ansökan om uppehåll ska lämnas senast 1 månad innan önskad uppehållsperiod ska börja gälla.

39 § Uppehåll i hämtning av fettavskiljarlam kan efter ansökan till miljö- och hälsoskydds-nämnden, samt teknisk bedömning, medges fastighetsinnehavaren. Detta om anläggningen inte kommer att nyttjas på avsett sätt under en sammanhängande tid av ett år. Begäran ska ha kommit in till miljö- och hälsoskydds-nämnden senast en månad innan avsedd uppehållsperiod. Uppehållet gäller ett år från datum i beslut.

### Uppehåll i hämtning

39 § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till miljö- och hälsoskydds-nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst åtta (8) månader. Ansökan ska skriftligen ha kommit in till miljö- och hälsoskydds-nämnden senast en månad innan avsedd uppehållsperiod. Uppehållet gäller max ett (1) år från datum i beslut.

40 § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid fritidsbostad kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen (15 maj – 15 oktober). Begäran om uppehåll måste göras senast den 30 april för att renhållaren ska kunna verkställa uppehållet. Uppehåller gäller högst en hämtningssäsong.

41 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som inte kommer att nyttja sin fritidsbostad under hela hämtningssäsongen (15 maj- 15 oktober) kan efter ansökan till miljö- och hälsoskydds-nämnden medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen sker samma år som ansökan lämnas in. Kompletta ansökan om uppehåll ska lämnas senast en (1) månad innan önskad uppehållsperiod ska börja gälla.

Uppehåll i tömning av avloppsanläggning kan efter ansökan till miljö- och hälsoskydds-nämnden medges i maximalt fem (5) år för fritidsbostad och i maximalt två (2) år för permanentbostad om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period om minst tolv (12) månader. Innan uppehåll medges ska avloppsanläggningen vara tömd. Efter tömningen får anläggningen inte brukas. Kompletta ansökan om uppehåll ska lämnas senast en (1) månad innan önskad uppehållsperiod ska börja gälla.

42 § Uppehåll i hämtning av fettavskiljarlam kan efter ansökan till miljö- och hälsoskydds-nämnden, samt teknisk bedömning, medges fastighetsinnehavaren. Detta om anläggningen inte kommer att nyttjas på avsett sätt under en sammanhängande tid av ett (1) år. Begäran ska ha kommit in till miljö- och hälsoskydds-nämnden senast en månad innan avsedd uppehållsperiod. Uppehållet gäller ett (1) år från datum i beslut.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

40 § Kommunen får efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens, enligt 15 kap. 25 § 1 punkten, för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Beviljad befrielse gäller i högst fem år från beslut.

## **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar**

43 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare får efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden, om det finns särskilda skäl, medges dispens, enligt 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Förutsättningar för dispens är att:

- 1) Sökande kan redovisa särskilda skäl.
- 2) Avfallet ska tas omhand på den egna fastigheten på ett sätt som är säkert för människors hälsa och miljön,
- 3) Avfallet inte grävs ned,
- 4) Avfallet inte eldas,
- 5) Allt förmultningsbart köksavfall komposteras enligt förutsättningar i ovan angiven föreskrift om egen kompost och
- 6) Sökande kan visa att det inte finns behov av någon av kommunens renhållningstjänster

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren med särskilda skäl kan då befrias från skyldighet att lämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Grundavgift ska dock betalas.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

Beviljad befrielse gäller i högst fem (5) år från beslut.

Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela miljö- och hälsoskyddsnämnden om förhållande ändras.

44 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt slam/sin filtermassa från minireningsverk, slamavskiljare eller fosforfilter på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden, om det finns särskilda skäl befrias från slamtömning. Ansökan ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och omhändertagandet. Vid medgivande ska slammets/filtermassans näringsinnehåll komma till nytta vid odling. Beviljad befrielse gäller i högst fem (5) år från datum i beslut.



45 § Innehavare av större kretsloppsanpassade avloppsanläggningar kan söka tillstånd hos miljö- och hälsoskyddsnämnden för hantering av urin och slam som innebär att näringsämnen och mullämnen nyttiggörs. I ansökan ska anges fastighet där urin och slam sprids, fastighetsägare och transportör ska också redovisas. Tillstånd enligt denna paragraf befriar inte tillståndshavaren från ansvar att följa och, i förekommande fall, söka tillstånd enligt annan tillämpbar lagstiftning. Beviljad befrielse gäller i högst fem (5) år från datum i beslut.

### **Eget omhändertagande av slam**

46 § Eget omhändertagande av avloppsslam och urin kan medges efter prövning av miljö- och hälsoskyddsnämnden efter särskilda skäl, samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

### **Särskilda bestämmelser för försöksområden**

47 § Begränsade områden kan av kommunstyrelsen eller som den utser, utses som försöksområde för ändrade tömningsrutiner under en begränsad tidsperiod. För dessa områden kan särskilda bestämmelser och föreskrifter som avviker från dessa föreskrifter utfärdas.

**Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2020-03-01 då föreskrifter för avfallshantering för Umeå kommun 2016-11-28 upphör att gälla.

**Återkallande av medgivet undantag och dispens**

48 § Beviljade undantag och dispenser kan efter omprövning återkallas om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet, om hanteringen inte sker efter medgivna villkor eller om hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa och miljön.

Beviljat undantag är alltid kopplat till sökande och upphör att gälla vid ändrade förhållanden. Sökande är skyldig att anmäla förändrade förhållanden till miljö- och hälsoskyddsmyndigheten.

**ÖVERGÅNGS-  
BESTÄMMELSER**

Dessa föreskrifter träder i kraft den XX xxxxxx 2024 då föreskrifter för Umeå kommun 1 mars 2020 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

Undantag som meddelats enligt tidigare föreskrifter i renhållningsförordningen gäller även fortsättningsvis eller tills förändrade förhållanden anges, om inte dessa föreskrifter i sig upphäver tidigare undantag.

## Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall

Blandat avfall och restavfall ska läggas i påse eller paket och lämnas i behållare. Avfallet ska vara väl emballerat så att det inte sprids eller att skada, arbetsmiljöproblem och andra olägenheter uppkommer. Kärl- och säckavfall får inte lämnas på kommunens återvinningscentraler. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Mer information om sortering av avfall finns på Vakins hemsida.

**Tabell 1. Avfall under kommunalt ansvar**

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på hantering t.ex. emballering, förvaring, anordningar	Instruktion för hämtning/lämning
Bygg- och rivningsavfall  Exempelvis kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel och armeringsjärn.	Avfallet ska sorteras i åtminstone följande fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.	Fraktionerna ska förvaras och transporteras skilt från varandra och annat avfall.	Bygg- och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet lämnas till kommunens återvinningscentraler. Hämtning kan beställas av renhållaren.
Farligt avfall (exklusive konsumentelavfall)  Exempelvis rester av olja, färg, starka rengöringsmedel, produkter innehållande kvicksilver eller andra kemikalier. Asbest.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Emballaget ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, om möjligt använd originalförpackningen. Olika typer av farligt avfall får inte blandas. Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.  Asbest ska vara tätt förslutet så att det inte dammar och ska dessutom kunna lyftas och läggas i container av en person.	Farligt avfall ska lämnas till kommunens återvinningscentral.  Storleken på förpackningen bör inte vara större än att den lätt kan hanteras av en person.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på hantering t.ex. emballering, förvaring, anordningar	Instruktion för hämtning/lämning
<p>Grovavfall</p> <p>Exempelvis trasiga möbler, cyklar, barnvagnar, stora leksaker, julgranar eller större emballage.</p>	<p>Hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar. Sorteringskrav utifrån hur avfallet lämnas.</p>	<p>Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.</p>	<p>Enskilda hushåll ska lämna avfallet till kommunens återvinningscentraler, eller beställa hämtning enligt instruktion av renhållaren. Boende i flerbostadshus kan även lämna grovavfall i utrymmen eller behållare som fastighetsinnehavaren tillhandahåller. Hämtning från flerbostadshus utförs av renhållaren.</p>
<p>Trädgårdsavfall</p> <p>Exempelvis fallfrukt, löv, gräs, kvistar och grenar som är mindre än 3 cm i diameter.</p> <p>Undantag: det krävs speciell hantering av växt-material från invasiva arter.</p>	<p>Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Får komposteras på fastigheten utan anmälan.</p> <p>Undantag: växtmaterial från invasiva arter sorteras ut separat och får ej komposteras.</p>	<p>Emballeras ej.</p> <p>Undantag: växtmaterial från invasiva arter förpackas i helt tätslutande sopsäckar/storsäckar.</p>	<p>Lämnas till kommunens återvinningscentraler. Hämtning kan beställas av renhållaren.</p> <p>Förpackat växtmaterial från invasiva arter lämnas som brännbart avfall.</p>
<p>Latrin</p>	<p>Latrinkärl ska endast användas till latrin i form av urin, avföring och toapapper. Kärlet eller dess innehåll får inte inneslutas i annat emballage, Kärlet får inte tillföras ämne eller produkt som försvårar den fortsatta hanteringen, ex. produkter innehållande formalin, fenol eller liknande som desinfektionsmedel desinfektionsmedel (saneringsvätska eller karbolcalc).</p>	<p>Kärl för uppsamling av latrin ska köpas hos Vakin och lämnas till återvinningscentral.</p>	<p>Latrinkärl från hushåll kan lämnas vid återvinningscentral eller kan efter beställning hos renhållaren, mot avgift, hämtas vid fastigheten. Vid hämtning får kärlet väga max 15 kg.</p>

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på hantering t.ex. emballering, förvaring, anordningar	Instruktion för hämtning/lämning
Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar	Materialet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran om så krävs.	Hämtning kan beställas av renhållaren.
Restavfall  Exempel på restavfall är blöjor, hygienartiklar, tops, diskborstar, kuvert, städsopor, snus, tuggummi, kattsand och dammsugarpåsar.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Läggs i påse eller emballeras och lämnas i behållare. Avfallet ska vara väl emballerat så att det inte sprids eller så att skada, arbetsmiljöproblem eller andra olägenheter inte uppkommer. Kärl- och säckavfall får inte lämnas på återvinningscentral.	Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.  Extra hämtning kan beställas enligt fastställd taxa.
Matavfall från hushåll  Matavfall utgörs av biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshandlingen i hushåll till exempel skal och matrester.	Matavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Utsorterat matavfall förpackas i, av Vakin anvisade, påsar och lämnas i avsett kärl eller behållare. Alternativt kan matavfallet komposteras i kompost på den egna fastigheten. Egen matavfallskompostering ska anmälas till miljö- och hälsoskyddsnämnden.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som Vakin tillhandahåller.  Extra hämtning kan beställas enligt fastställd taxa.
Matfetter och frityroljor från hushåll	Ska sorteras ut och hållas väl avskilt.	Matfett och frityrolja ska förvaras i behållare med tätslutande lock.	Maximalt 1,5 liter flytande emballerat avfall får läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på hantering t.ex. emballering, förvaring, anordningar	Instruktion för hämtning/lämning
Matfetter och fritureoljor		Ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Större mängd matfetter eller fritureoljor lämnas på anvisade platser.	Lämnas till kommunens återvinningscentraler. Hämtning kan beställas av renhållaren.
Fett från fettavskiljare	Materialet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.		Hämtning beställs av renhållaren.
Förpackningar	I enlighet med definitionen av förpackningar i FPF	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Lämnas till kommunens insamlingssystem för förpackningar.
Returpapper	I enlighet med definitionen av returpapper i AvfallsF	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Lämnas till kommunens insamlingssystem för returpapper.
Glödande avfall	Exempelvis varm aska, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka självantändning.		Får inte lämnas som kärl- och säckavfall.
<p>Döda sällskapsdjur samt mindre mängder avfall från husbehovsjakt, högst 15 kilogram per hämtningstillfälle.</p> <p>Exempel hundar, katter, marsvin och minigris och kaniner. Exempel på mindre mängder avfall från husbehovsjakt är skinn, ben och inälvor.</p>	Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljö.	Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för restavfall.	

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på hantering t.ex. emballering, förvaring, anordningar	Instruktion för hämtning/lämning
Större djur eller större mängd sådant avfall.	Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt överstigande 15 kilogram.	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	
Stickande och skärande avfall Bland annat kanyler och sprutor		Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.	Väl emballerat avfall läggs i behållare för restavfall.
Textilier	Frivillig utsortering. Exempelvis kläder och hemtextilier oavsett om de är hela eller trasiga.	Läggs i påse som försluts väl.	Textilier (hela och rena) kan lämnas till återförsäljare av second-hand-produkter eller övriga mottagare. Det lämnas i särskilda behållare vid återvinningscentral.
Användbara saker	Frivillig utsortering. Exempelvis hela och rena användbara saker.		Kan lämnas för återbruk vid återvinningscentral. Det kan även lämnas till återförsäljare av second-hand-produkter eller övriga mottagare.

Tabell 2. Avfall under producentansvar

Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på hantering t.ex. emballering, förvaring, anordningar	Instruktion för hämtning/lämning
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent. Sådana platser finns även på återvinningscentralerna.
Kasserade bärbara batterier.  Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning.	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i Förordning (2008:834) om producentansvar för batterier	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent.  Sådana platser finns även på återvinningscentralerna.
Konsumentelavfall  Exempelvis trasig dator, mobiltelefonladdare och kaffebryggare.	I enlighet med definition i förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning, kasserade elektriska och elektroniska produkter ex. kyl- och frysskåp, spisar, TV-apparater och batteridrivna leksaker samt lysrör, lågenergilampor och glödlampor. Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från kärl- och säckavfall.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.  På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent. Sådana platser finns även på återvinningscentralerna.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek.



**Tabell 3. Exempel på avfall från verksamheter**

Verksamhetsavfall, till exempel bygg- och rivningsavfall som produceras i en yrkesmässig verksamhet, faller inte under kommunens insamlingsansvar och ska hanteras separat från avfall under kommunalt ansvar. Avfallsinnehavaren ansvarar för att anlita en godkänd transportör med tillstånd för borttransport från fastigheten.

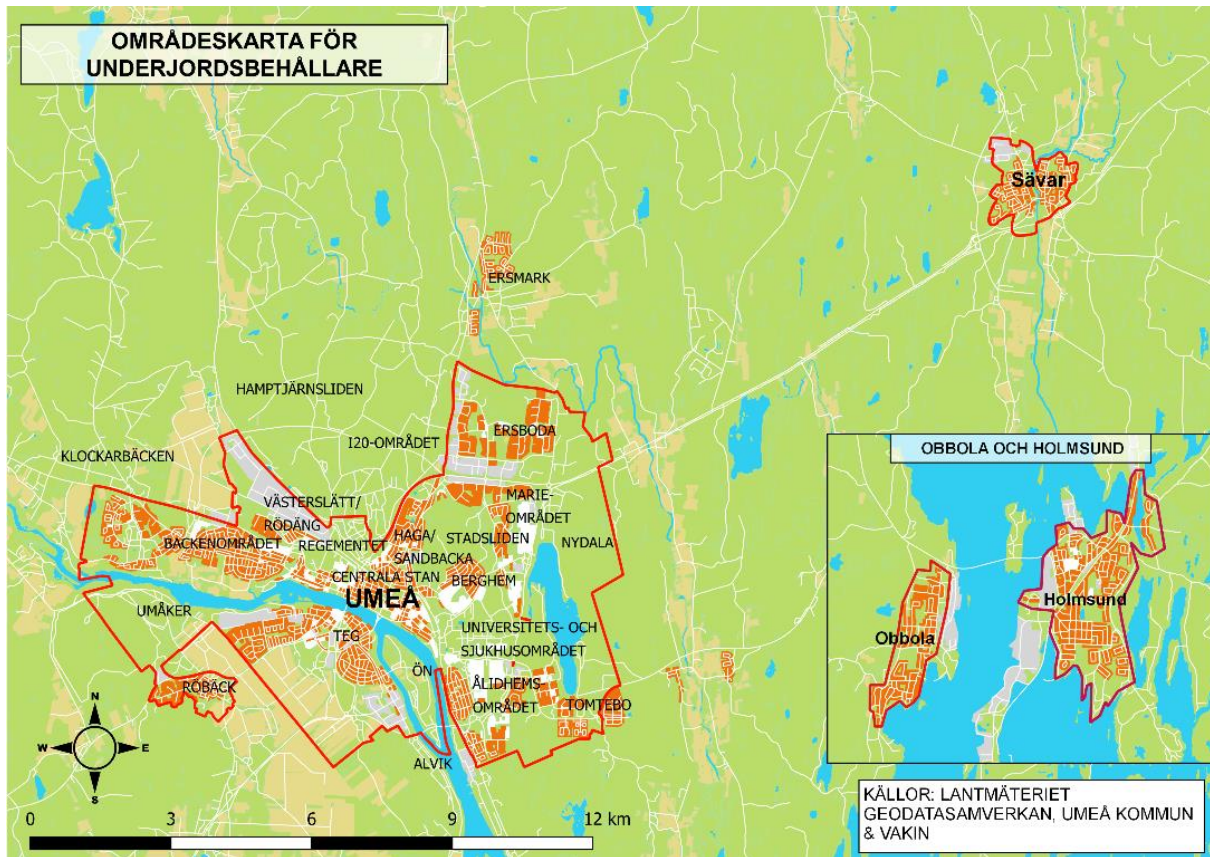
Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på hantering t.ex. emballering, förvaring, anordningar	Instruktion för hämtning/lämning
Brännbart avfall som inte är avfall under kommunalt ansvar Exempelvis trasiga trämöbler eller kasserade böcker med hårda pärmar.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.		Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Icke brännbart avfall Exempelvis trasiga koppar av porslin och keramik eller trasig köksutrustning av metall.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.		Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Bygg- och rivningsavfall Exempelvis kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel och armeringsjärn.	Avfallet ska sorteras i åtminstone följande fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.	Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon).	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Farligt avfall (exklusive elavfall) Exempelvis rester av olja eller färg, starka rengöringsmedel, produkter som innehåller kvicksilver, andra kemikalier och smittförande avfall.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare för farligt avfall. Observera att farligt avfall inte får lämnas på kommunens återvinningscentraler.
Avfall från oljeavskiljare	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).		Hämtning utförs av en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.

Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på hantering t.ex. emballering, förvaring, anordningar	Instruktion för hämtning/lämning
Skärande och stickande avfall Exempelvis trasiga dricksglas och knivar, nålar från sytillbehör, vassa träd-gårdsredskap, rakhyvlar och skärblad.		Omsluts av förpackning eller påse för att skydda mot skär-skador. Läggs i påse för restavfall eller blandat avfall.	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Smittförande avfall Exempelvis föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor, eller från djur inom djurens hälso- och sjukvård (kasserade kany-ler, skalpeller, piercing- och tatueringsverktyg eller insulinpennor mm) (SOSFS 2005:26; AFS 2018:4). Även biologiskt avfall som vävnader, organ och identifierbara kroppsdelar räknas hit (SOSFS 2001:8). Se gällande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen och Arbetsmiljöverket.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Samlas upp i typgodkända behållare som skyddar mot skär- och sticksador. Rum där smittförande avfall förvaras ska vara synligt märkta med varningsskylt med internationella symbolen för biologisk fara. Avfallet får inte vara åtkomligt för obehöriga, och måste förvaras i typgodkända behållare som är korrekt upp-märkta (detta gäller inte om avfallet konverterats till icke-smittförande avfall genom autoklavering eller annan god-känd metod).	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare för farligt avfall. Observera att farligt avfall inte får lämnas på kommunens återvinningscentraler.
Matavfall från verksamheter	Matavfall utgörs av biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i verksamheten till exempel skal och matrester.  Matavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Utsorterat matavfall förpackas i, av Vakin anvisade, påsar och lämnas i avsett kärl eller behållare.  För storkök, restauranger och butiker som har större mängder matavfall kan andra lösningar accepteras efter ansökan hos miljö- och hälsoskyddsnämnden.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som renhållaren tillhandahåller.  Extra hämtning kan beställas enligt fastställd taxa.

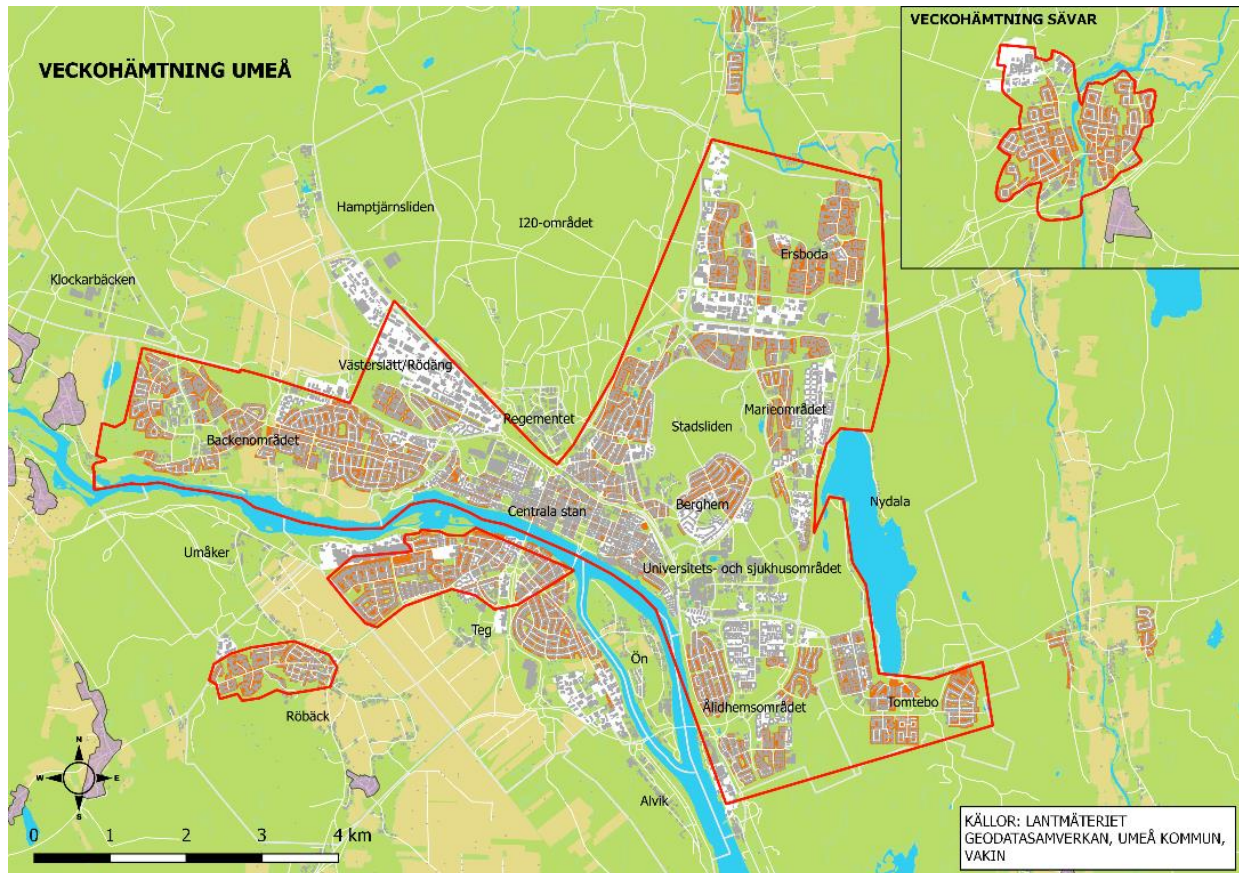
Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på hantering t.ex. emballering, förvaring, anordningar	Instruktion för hämtning/lämning
Matfetter och frityroljor		Ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Större mängd matfetter eller frityroljor lämnas på anvisade platser.	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Fett från fettavskiljare	Materialet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.		Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar	Materialet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran om så krävs.	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Andra animaliska biprodukter (ABP) än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.		Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck, behållare eller lämnas i tank av typ som godkänts av renhållaren.  Verksamhetsavfall utanför kommunens ansvarsområde ska hanteras enligt ABP-förordningen.	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Elavfall  Exempelvis kasserad kyl- och frysdisk, skrivare och industritvättmaskin.	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.		Lämnas till producenternas insamlingssystem

Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på hantering t.ex. emballering, förvaring, anordningar	Instruktion för hämtning/lämning
Förpackningar	Enligt förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar.		Lämnas till kommunens insamlingssystem för förpackningar.
Kasserade bilbatterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut.	Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Kasserade bärbara batterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem.

## Bilaga 2. Tömningsområde underjordsbehållare



## Bilaga 3. Tömningsområde hämtning varje vecka



## Bilaga 4. Tömningsområde öar



## **Samråd Umeå kommuns föreskrifter för avfallshantering - Följebrev**

Regeringen har beslutat om nya regler som gör det enklare för hushåll och verksamheter att sortera sitt förpackningsavfall. Det nya systemet innebär nya roller för kommuner och producenter.

Enklare insamling och sortering av förpackningar för hushåll och verksamheter gör att producenterna kan återvinna mer avfall, och bidrar i sin tur till en mer resurseffektiv hantering av avfall. Det bidrar också till den gröna omställningen eftersom behovet av nya råvaror blir mindre och gör att koldioxidutsläppen minskar.

Kommunen ges ansvar för insamlingen av hushållens förpackningsavfall, samt för insamling på torg, i parker och på andra populära platser utomhus.

Umeå kommuns gällande föreskrift för avfallshantering behöver därför uppdateras enligt ny lagstiftning. Genom att det är en stor mängd ändringar som föreslås presenteras den gällande föreskriften i jämförelse.

Följande förändringar i förslaget är:

- Ny definition av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar
- Uppdaterade definitioner och skrivningar
- Ny utformning av bilaga 1 som redovisar avfallsslag och dess hantering.

Förslaget finns att läsa i Väven (Kommunhörnan) mellan tiden 2024-03-01 – 2024-04-30 och finns även att ta del av via Umeå kommuns webbplats.



**Vi vill ha dina synpunkter senast 30 april 2024**

Lämna synpunkter via formuläret på [www.umea.se/samradavfall](http://www.umea.se/samradavfall) eller skicka dem skriftligen, märkt med ärendenummer KS-2023/00533, till Elin Lindqvist, [elin.lindqvist@umea.se](mailto:elin.lindqvist@umea.se)

**Beslut i kommunfullmäktige**

Dina synpunkter kommer att sammanställas och föreskrifterna kan utifrån synpunkterna revideras. Därefter föreslås föreskrifterna att antas till Umeå kommunfullmäktige.

Vid frågor är du välkommen att höra av dig till oss på Strategisk utveckling:

Katharina Radloff

Miljöstrateg, Strategisk utveckling

Tel. 090 – 161426, [katharina.radloff@umea.se](mailto:katharina.radloff@umea.se)

Bilaga: Förslag till nya avfallsföreskrifter

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

## Elektronisk justering (digital signering)

### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att tillåta elektronisk justering (digital signering) av nämndens sammanträdesprotokoll från och med juni 2024.

### Ärendebeskrivning

Umeå kommun var relativt tidigt ute med att digitalisera nämndprocessen. Underlag för beslut har de förtroendevalda kunnat ta del av i sina iPads sedan många år tillbaka. Nästa steg i digitaliseringen är att införa en tjänst att justera sammanträdesprotokoll elektroniskt.

En underskrift på ett papper anger vem som skrivit under och avsikten med underskriften. En elektronisk underskrift måste därför fånga både undertecknarens identitet och dennes avsikt. En avancerad elektronisk signatur är uteslutande knuten till undertecknaren. Undertecknaren kan identifieras genom signaturen. Den är skapad på ett sådant sätt att undertecknaren har kontroll över den. Ändringar i den elektroniska signaturen kan upptäckas.

Kommunallagen säger inget om att detta bestyrkande måste ske genom undertecknande med en penna. Det finns därför inget lagligt hinder för att justera kommunala sammanträdesprotokoll med elektronisk signatur. Frågan har även prövats av förvaltningsrätten och kammarrätten i Göteborg där man också konstaterat att inga hinder finns.

Möjligheten att justera protokollen elektroniskt ger de förtroendevalda en förenklad hantering. Justerarna kommer nu att kunna justera protokollet från den plats där de befinner sig, de behöver inte längre åka in till stadshuset för att justera ett protokoll, vilket särskilt är en fördel för de som bor en bit bort från Umeå centrum. Detta medför också att protokoll inte behöver bli liggande i flera dagar i väntan på justering.

Kommunen har nu upphandlat ett system som är godkänt för att hantera handlingar med sekretess och andra känsliga personuppgifter. Byggnadsnämndens kommer därmed att kunna använda elektronisk justering av protokoll. Den elektroniska justeringen görs genom BankID.

Stadsbyggnadsförvaltningen förordar att detta införs från och med juni 2024.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-02

**Beredningsansvariga**

Rune Brandt, stadsbyggnadsdirektör

**Beslutet ska skickas till**

Miljö- och hälsoskyddsavdelningen

**Miljö- och hälsoskydd**

Ulrika Lindström  
Nämndsekreterare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

## Årlig uppföljning 2023 Systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder

### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömer att verksamheten har ett fungerande arbete för systematisk arbetsmiljö och aktiva åtgärder, samt beslutar att godkänna de prioriteringar som föreslås för 2024.

### Ärendebeskrivning

Både det systematiska arbetsmiljöarbetet och arbetet med aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter ska årligen följas upp. Rapporten sammanfattar avdelningens arbete från föregående år. Vilka insatser som genomförts, hur samverkan fungerat, utmaningar och prioritering, samt goda exempel. Prioriteringar inför kommande år sammanfattas och konkretiseras med åtgärder i en bifogad handlingsplan.

Sammantaget är bedömningen att avdelningen har ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete samt arbete med aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Årlig uppföljning 2023 Systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder

Rapport, MHN rapport 2023 av årlig uppföljning SAM och aktiva åtgärder

Handlingsplan, MHN handlingsplan 2023 av årlig uppföljning SAM och aktiva åtgärder

### Beredningsansvarig

Fredrik Hedlund, Camilla Högdahl, Marie Sundqvist

### Beslutet ska skickas till

Camilla Högdahl, HR-chef

*Denna skrivelse är registrerad i Miljö- och hälsoskydds elektroniska system och har hanterats digitalt.*

**Miljö- och hälsoskydd**

Marie Huldén Sundqvist  
Verksamhetsutvecklare



## Årlig uppföljning 2023

Systematiskt arbetsmiljöarbete och Aktiva åtgärder

Miljö och hälsoskyddsnämnden

## **Sammanfattning av årlig uppföljning 2023**

Både det systematiska arbetsmiljöarbetet och arbetet med aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter ska årligen följas upp. Denna rapport sammanfattar Miljö och hälsoskyddsnämndens arbete från föregående år. Vilka insatser som genomförts, hur samverkan fungerat, utmaningar och prioritering, samt goda exempel. Prioriteringar inför kommande år sammanfattas och konkretiseras med åtgärder i en bifogad handlingsplan.

## Innehållsförteckning

Sammanfattning av årlig uppföljning 2023 .....	2
Innehållsförteckning .....	3
Inledning .....	4
Årlig uppföljning .....	4
Året som varit .....	5
Arbetsmiljö .....	5
Lika rättigheter och möjligheter .....	5
Goda exempel .....	5
Samverkan .....	6
Åtgärder framåt .....	6
Arbetsmiljö .....	6
Lika rättigheter och möjligheter .....	6
Prioriteringar .....	7
Arbetsmiljö .....	7
Lika rättigheter och möjligheter .....	7
Handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder .....	7
Bilagor .....	8



## Inledning

Umeå kommun strävar efter att vara en organisation som kännetecknas av den mångfald som finns i samhället. Arbetsplatser och arbeten ska vara öppna och tillgängliga för alla. Alla former av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, repressalier och kränkande särbehandling tar Umeå kommun bestämt avstånd från. Enligt diskrimineringslagens krav har arbetsgivaren ett ansvar för att arbeta förebyggande och främjande i syfte att motverka diskriminering, samt verka för att främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Detta arbete kallas aktiva åtgärder.

Viktigt är också att medarbetare och chefer erbjuds en god arbetsmiljö där ingen kommer till skada eller får ohälsa på sin arbetsplats. Årligen följs det systematiska arbetsmiljöarbetet inom varje nämnds område för att säkerställa att:

- arbetsmiljöarbetet fungerar
- arbetsmiljöarbetet hålls levande genom att det blir en naturlig del av verksamheten på alla nivåer inom förvaltningen
- åtgärderna får effekt och att de leder till en bättre arbetsmiljö för alla medarbetare. Fokus ska vara att inga skillnader får förekomma mellan kvinnor och män
- nämnderna får en sammanställning av den årliga uppföljningen som ett underlag för att fullfölja sitt arbetsmiljöansvar (ge förutsättningar för förvaltningens arbetsmiljöarbete)

## Årlig uppföljning

Både det systematiska arbetsmiljöarbetet och arbetet med aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter ska årligen följas upp. Avdelningen miljö och hälsoskydd som tillhör Miljö och hälsoskyddsnämnden har genomfört den årliga uppföljningen enligt rutinen ” Gemensamt processflöde för organisatorisk och social arbetsmiljö, årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljön och aktiva åtgärder”.

## Året som varit

*Sammanfattning av avdelningens arbetsmiljöarbete och arbete med de fem områdena inom lika rättigheter och möjligheter som har hanterats under året.*

### Arbetsmiljö

Avdelningen miljö och hälsoskydd har följt de kommungemensamma processerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet. De insatser som genomförts har varit inplanerade i avdelningens årshjul och finns dokumenterade enligt de kommunövergripande rutinerna. Exempel på sådana insatser är; löpande riskbedömningar, uppföljning av medarbetarenkätens resultat, skydds rond, RU-samtal, samt mål och handlingsplan gällande OSA.

Exempel på olika insatser utöver de löpande som har genomförts under året är:

- Ombyggnation av fikarummet har påbörjats och investeringar gjorts gällande den fysiska arbetsmiljön
- Dialog gällande städningsfrekvens och kvalitet
- Uppdatering av avdelningsspecifika dokument kopplat till arbetsmiljö t.ex. krisledningsplan, säkerhetsrutin gällande förvaltarna, spelregler för vårt kontor, brandskyddsinformation
- Fördjupad arbetsmiljökartläggning inom enheten Hållbar ekonomi
- ROK har genomförts inför två omorganisationer av avdelningen som beslutats under 2023.
- Inför fältsäsong har vi sett över risker samt rutin för hot och våld.
- Information om färdolycksfall p.g.a. halka/snö.
- Diskuterat lösningar gällande nya arbetstidsregler för dygns- och veckovila.
- Regler för störande moment är uppdaterade för arbetsrummen.

### Lika rättigheter och möjligheter

- Dialogpass på avdelningsdag gällande diskrimineringar ha genomförts.
- Genomgång av policy mot kränkande särbehandling (m.m.).

### Goda exempel

- HR-dashboard

## Samverkan

Förvaltningens skyddskommitté, tillika FSG, har tillsammans med förvaltningens ledningsgrupp genomfört en workshop kring resultatet från den årliga uppföljningen. Workshopen innehöll en dialog kring året som varit, åtgärder framåt, samt prioriterade åtgärder inom områden för det systematiska arbetsmiljöarbetet och lika rättigheter och möjligheter.

Samverkan gällande denna rapport med handlingsplan har skett via FSG 29 april.

## Åtgärder framåt

*Utmaningar samt olika åtgärder som identifierats inom både arbetsmiljö och inom området lika rättigheter och möjligheter:*

### Arbetsmiljö

- Rutin för prioritering av arbetsuppgifter vid hög arbetsbelastning, kompetensbrist eller liknande behöver tas fram. Avdelningens krisledningsplan behöver kompletteras med ett avsnitt kopplat till kontinuitetsplanering.
- Översyn av informationen, både via förvaltningen men även specifikt för avdelningen, som omfattar ergonomi kopplat till introduktion av nyanställd behöver göras. Detta för att säkerställa att informationen är tydlig och lätt att hitta åt.
- Genomgång av verktyg för rapportering av arbetsmiljöhändelser, för att säkerställa att samtliga medarbetare har kunskap i hur man rapporterar risker, tillbud och olyckor.

Ett antal utmaningar och åtgärder som framkommit är sådana som inte är påverkbara hos avdelningen utan behövs hanteras av annan part:

- Arbetsmiljöaspekter kopplat till Bilpoolen t.ex. belysning vid bilpoolens parkering.
- Avveckling av avdelningstelefonen genom upprättande av servicecenter.
- Påverkan av den fysiska arbetsmiljön t.ex. drag och kyla i stadshuset utifrån äldre modell av fönster

### Lika rättigheter och möjligheter

Då resultatet från medarbetarenkäten är goda inom området så har man i årlig uppföljning konstaterat att väldigt få specifika utmaningar eller behov går att ringa in. På den

gemensamma workshopen med FSG och ledningsgruppen, fördes dialog kring vikten av ett proaktivt arbete för att skapa medarbetarengagemang och medvetenhet kring lika rättigheter och möjligheter.

### **Prioriteringar**

*Prioriteringar för arbetsmiljö och för området lika rättigheter och möjligheter som avdelningen kommer att arbeta med under kommande år. Dessa kommer att brytas ner till konkreta åtgärder i en handlingsplan, (se bilaga 1).*

### **Arbetsmiljö**

- Rutin för prioritering av arbetsuppgifter vid hög arbetsbelastning, kompetensbrist eller liknande behöver tas fram. Avdelningens krisledningsplan behöver kompletteras med ett avsnitt kopplat till kontinuitetsplanering.
- Översyn av informationen, både via förvaltningen men även specifikt för avdelningen, som omfattar ergonomi kopplat till introduktion av nyanställd behöver göras. Detta för att säkerställa att informationen är tydlig och lätt att hitta åt.

### **Lika rättigheter och möjligheter**

- Ytterligare insatser för ett proaktivt arbete inom området lika rättigheter och möjligheter. Med fokus på normer och normkritiskt tänkande.
- Skyddskläder, arbetskläder eller ev. profilkläder ska finnas i tillräcklig omfattning för att passa alla medarbetares behov. Översyn av avdelningens rutin gällande arbetskläder kommer att genomföras under 2024.

### **Handlingsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder**

Utifrån prioriteringar för det systematiska arbetsmiljöarbetet och aktiva åtgärder för lika rättigheter, samt utifrån de risker och hinder inom arbetsmiljö och lika rättigheter och möjligheter som har framkommit inom miljö och hälsoskyddsavdelning har en handlingsplan upprättats. Se bilaga 1.

## **Bilagor**

Bilaga 1: MHN Handlingsplan 2024 av årlig uppföljning av SAM och aktiva åtgärder

**ANSVARIG NÄMND:** Miljö och hälsoskyddsnämnden

**SAMORDNINGSANSVAR FÖR HANDLINGSPLANEN:** Rune Brandt, Förvaltningschef

**HUVUDSKYDDSOMBUD:** HÅKAN OLOFSSON, HUVUDSKYDDSOMBUD

PRIORITERADE OMRÅDEN SAMT BESKRIVNING AV BRISTER OCH HINDER	LAG- STIFTNING AML ELLER/ OCH DL*	RISKBEDÖMNING <i>(Endast risker enl. AML ska riskbedömas)</i>			ÅTGÄRDER	ANSVARIG	KLART NÄR?	UPPFÖLJNING DATUM OCH RESULTAT
		SANNO- LIKHEIT	KONSE- KVEN	RISK- KLASS				
1 Rutin för prioritering av arbetsuppgifter vid hög arbetsbelastning, kompetensbrist eller liknande behöver tas fram. Avdelningens krisledningsplan behöver kompletteras med ett avsnitt kopplat till kontinuitetsplanering.	AML	3	3	9	Revidering av nuvarande plan	Avdelningschef	31 dec	
2 Säkerställa ergonomin, med fokus på nyanställda.	AML	1	2	2	Översyn av informationen som omfattar ergonomi kopplat till introduktion av nyanställd.	Avdelningschef	31 dec	
3 Skyddskläder, arbetskläder eller ev. profilkläder ska finnas i tillräcklig omfattning för att passa alla medarbetares behov.	DL				Översyn av avdelningens rutin gällande arbetskläder	Avdelningschef	31 dec	
4 Ytterligare insatser för ett proaktivt arbete inom området lika rättigheter och möjligheter	DL				Insats för att bredda kunskapen inom området lika rättigheter och möjligheter, med fokus på normer och normkritiskt	HR-chef	31 dec	

\*AML, Arbetsmiljölagen och DL, diskrimineringslagen

Kommunrevisionen  
Umeå kommun

*För kännedom*  
Miljö- och hälsoskydds nämnden

2024-04-30

### **Revisionsrapport ”Grundläggande granskning 2023”**

De förtroendevalda revisorerna i Umeå kommun har givit KPMG i uppdrag att genomföra en grundläggande granskning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

I rapporten framgår de bedömningar och ev. rekommendationer som lämnas till nämnden.

Rapporten skickas för kännedom till nämnden och revisorerna önskar inget yttrande över rapporten. Revisorerna har istället för avsikt att inom ramen för grundläggande granskning 2024 följa upp gjorda bedömningar och ev. rekommendationer.

På uppdrag av Umeå kommuns förtroendevalda revisorer

Liz Gard  
*Uppdragsansvarig*

[liz.gard@kpmg.se](mailto:liz.gard@kpmg.se)  
070-875 93 19

**Kommunrevisorerna granskar**

**UMEÅ KOMMUN**  
**Miljö- och hälsoskyddsnämnden**

Grundläggande granskning 2023





## 1. Inledning och bakgrund

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisorerna ska årligen granska verksamheten inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av god revisionssed. Enligt kommunallagen (12. kap 1 §) är revisionens uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts ändamålsenligt
- Verksamheten ur ekonomisk synvinkel sköts tillfredsställande
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av såväl en grundläggande granskning som av ett antal fördjupade granskningar. Den grundläggande granskningen är den löpande granskning som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder, och består av tre delar:

- Granskning av delårsrapport och årsredovisning
- Granskning av måluppfyllelse
- Granskning av intern styrning och kontroll

Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en fortlöpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningen ska ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse, för att kunna uttala sig i ansvarsfrågan. Den grundläggande granskningen kommer att fortgå fram till revisionens slutliga bedömningar i revisionsberättelsen rörande 2023.

### 1.1 Syfte och revisionsfrågor

Den grundläggande granskningen är en översiktlig granskning som syftar till att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Detta för att säkerställa att de lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Den grundläggande granskningen syftar därmed till att ge en översiktlig bild av styrelse och granskade nämnder och en tillräcklig grund för de bedömningar som görs inför ansvarsprövningen.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag, mål och ev. tilläggsuppdrag som fullmäktige fastställt?
- Har nämnden säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat?
  - Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser?
- Har nämnden en struktur för arbetet med sin interna kontroll som gör att det finns förutsättningar att bedriva den på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt?
- Är nämndens beslutsunderlag och protokoll tydliga?

## 1.2 Avgränsningar

Granskningen avser miljö- och hälsoskyddsnämnden och är avgränsad till verksamhetsåret 2023. Granskningen färdigställs och avslutas därmed först efter att styrelse och nämnder behandlat sina årsbokslut/verksamhetsuppföljningar för 2023.

## 1.3 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens slutsatser och bedömningar. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

- Kommunallagen (2017:725)
- Strategisk plan 2016–2028
- Riktlinjer för aktiverade styrning (2021-03-09)
- Planeringsdirektiv, budget och investeringar 2023 (2022-06-20)
- Riktlinjer för intern styrning och kontroll (2011-09-26)
- Nämndernas reglementen

### 1.3.1 Reglemente för miljö- och hälsoskyddsnämnden

Enligt nämndens reglemente tillhör det nämndens uppgifter att möjliggöra god hälsa och en hållbar utveckling i Umeå. Nämnden ansvarar för prövning och tillsyn beträffande miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedelssäkerhet, serveringstillstånd, tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter samt receptfria läkemedel. Nämnden bidrar med underlag för en god samhällsplanering och utveckling inom miljöövervakning, energieffektivisering, klimatpåverkan och naturvård samt utgör ett kompetensstöd i miljöfrågor vid fysisk planering. Nämnden medverkar till en ökning av allmänhetens medvetenhet om miljö-, natur-, och hälsoskyddsfrågor samt energi, klimat, och hållbar konsumtion. Nämnden ansvarar även för budget- och skuldrådgivning, konsumentrådgivning och för kommunens förvaltare i enlighet med föräldrabalken.

### 1.3.2 Kommunspecifik styrmodell

Umeå kommun specificerar sin styrmodell i Riktlinjer för aktiverande styrning i Umeå kommun, antaget av kommunfullmäktige 2021-03-09. Riktlinjen ska tillämpas av Umeå kommuns nämnder och helägda bolag.

Riktlinjerna fastslår att verksamheten i nämnder/styrelser ska utgå från tilldelat grunduppdrag. Inom ramen för tilldelat grunduppdrag har nämnder/styrelser möjlighet att utifrån sina specifika förutsättningar och behov fastställa hur verksamhetsstyrning och uppföljning ska utformas. Detta innebär att varje nämnd och styrelse inom grunduppdragets ramar, lagstiftning, övriga direktiv och riktlinjer från kommunfullmäktige har mandat att besluta om mål, uppdrag och aktiviteter för sina egna verksamheter.

Uppföljning av grunduppdraget sker årligen genom att nämnd och styrelse bedömer i vilken omfattning nämnden eller styrelsen verkställt grunduppdraget och rapporterar sagda bedömning till kommunstyrelsen som sammanställer inför hantering i kommunfullmäktige.

Utöver grunduppdraget har nämnder och styrelser att förhålla sig till kommunfullmäktiges inriktningsmål. Inriktningsmål kan destinerats till namngivna nämnder och bolag som:

- särskilt ska prioritera arbete med just detta inriktningsmål
- bedöms ha de reella förutsättningar som krävs för att inriktningsmålet ska uppnås

Nämnder och styrelser har även att förhålla sig till specifika tilläggsuppdrag som kan tilldelas av kommunfullmäktige i samband med fastställande av planeringsdirektiv och budget.

### **1.3.3 Planeringsprocess och uppföljning**

Efter kommunfullmäktiges beslut om samtliga nämnders och inriktning under juni månad ska nämnder/styrelser anta verksamhetsplaner och en internbudget inför kommande verksamhetsår. Verksamhetsplaner och nämndsbudget ska beskriva hur nämnder avser verkställa:

- Nämndens grunduppdrag och övriga åtaganden enligt kommunfullmäktiges reglemente
- Mål och tilläggsuppdrag ställda till nämnd i beslutade planeringsdirektiv och budget

Nämnden genomför därefter verksamheten i enlighet med upprättad och fastställd verksamhetsplan och nämndsbudget.

Nämnder och styrelsernas verksamhet ska kontinuerligt följas upp. Detta i syfte för att följa måluppfyllelse av verksamheternas kvalitet och utveckling. Uppföljningen ska bland annat ske genom:

- Verksamhetsuppföljning genom månads, tertial och årsbokslut
- Uppföljning av internkontroll

### **1.3.4 Riktlinjer för internkontroll**

Kommunens dokument för riktlinjer för intern kontroll som antogs i september 2011, specificerar att kommunens samtliga verksamhetsområden ska tillämpa dessa riktlinjer. I dokumentet framgår att följande moment ska tillämpas av verksamheterna:

#### ***Risakanalys***

En riskanalys ska göras i syfte att identifiera omständigheter som utgör risk att verksamheterna inte bedrivs enligt lagar och regler samt verksamhetens krav.

#### ***Kontrollåtgärder***

Vid behov ska åtgärder tas utifrån resultatet av riskanalysen som förhindrar att verksamhetens krav inte uppfylls.

#### ***Uppföljning***

Verksamheterna ska systematiskt och regelbundet följa upp, bedöma och avrapportera den interna kontrollen.

#### ***Dokumentation***

Risakanalysen, kontrollåtgärder samt uppföljningen och bedömningen ska dokumenteras.

#### ***Rapportering***

I samband med inrapportering av bokslut ska nämnderna/styrelserna rapportera till kommunfullmäktige huruvida deras internkontroll har varit tillräcklig.

### **1.3.5 Inriktningsmål och tilläggsuppdrag från fullmäktige**

Följande inriktningsmål är destinerade till miljö- och hälsoskydds nämnden:

- Inriktningsmål 4 – Umeå ska vara klimatneutralt till 2040

## **1.4 Genomförande**

Den grundläggande granskningen har genomförts av de förtroendevalda revisorerna tillsammans med sakkunnigt stöd från KPMG. Granskningen har genomförts genom dialogmöten, bedömning av styr- och uppföljande dokument samt protokollsgranskning.

### ***Dokumentstudier***

För att få en helhetsbild av styrelsens/nämndens arbete, kompletteras dialogen med insamling, genomgång och analys av relevanta styr- och uppföljningsdokument (budget, reglemente, verksamhetsplan, verksamhetsuppföljning per T1, T2 och årsbokslut, riskanalys, internkontrollplan etc.).

### ***Dialogmöten***

Revisorerna har genomfört dialogmöten med styrelse och nämnders presidier under våren 2023. Dialogmöten har genomförts med hela styrelsen och nämnder under höst/vinter 2023. Frågeställningarna vid dialogerna med presidierna utgår från de områden som identifierats i revisorernas risk- och väsentlighetsanalys. Vid dialog med hela nämnden utgår frågeställningarna i huvudsak från de svar som styrelsen/nämnden lämnat avseende dess verksamhetsstyrning, se nedan.

### ***Skriftliga frågor***

Då tillämpning av kommunens riktlinjer för aktiverande styrning tillämpas fullt ut från år 2023 har en utökning avseende styrelse och nämnders verksamhetsstyrning genomförts, med utgångspunkt i fastställda riktlinjer. För att få en fördjupad kunskap kring styrelse och nämnders verksamhetsstyrning har skriftliga frågor skickats ut under hösten, där styrelse och nämnder inkommit med skriftliga svar och underlag som verifierar de svar som lämnas. Svaren avsågs ligga till grund för de dialoger som genomfördes med styrelse och nämnder under hösten 2023.

### ***Protokollsgranskning***

De förtroendevalda revisorerna följer styrelse och nämnder löpande, utifrån sina bevakningsansvar för nämnder, genom bland annat protokollsgranskning. Bevakningen rapporteras löpande på revisorernas sammanträden.

Protokollsgranskningen syftar bland annat till att revisorerna ska få en god uppfattning om vad som tas upp och beslutas i styrelse och nämnder, dess följsamhet till mål och uppdrag samt att notera viktiga iakttagelser utifrån såväl genomförd riskanalys som hur nämnden agerar vid eventuella avvikelser eller i övrigt utför sin styrning, uppföljning och kontroll.

De förtroendevalda revisorernas iakttagelser och bedömningar som görs utifrån protokollsgranskningen dokumenteras i avsnitt 2.4.

### ***Analys, bedömning och rapportering***

När verksamhetsåret är slut har resultatet sammanställts och en sammanfattande analys och bedömning gjorts. Detta sammanställs i en rapport per nämnd, efter att respektive styrelse/nämnd




behandlat sina årsbokslut/verksamhetsuppföljningar för 2023. Detta för att säkerställa att granskningen omfattar hela granskningsåret.




## 2. Resultat av granskningen

### 2.1 Styrning och uppföljning av verksamhet

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens verksamhetsstyrning och uppföljning under 2023.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
<p>Beslutat om verksamhetsplan där det framgår hur nämnden planerar att verkställa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>	✓	<p>Verksamhetsplan antogs 2022-11-17 § 118</p> <p>Av verksamhetsplanen framgår nämndens grunduppdrag och hur det planeras att genomföras. Därtill framgår även hur uppföljning ska ske. Uppföljning uppges bland annat ske av nyckeltal/indikatorer. För de nyckeltal där nämnden bedömer att det finns behov av en förändring/förflyttning i en viss riktning sätts målvärden.</p> <p>Likaså framgår nämndens inriktningsmål. Kommunfullmäktige har inte tilldelat nämnden några tilläggsuppdrag.</p>
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i tertialrapporter	✓	<p>I samband med T1 sker återrapportering i form av förenklad ekonomi- och personalrapport. Nämnden behandlade detta vid sitt sammanträde i maj (2023-05-25 § 60) där förenklad ekonomi- och personalrapport godkändes.</p> <p>Nämnden följer i samband med delårsrapporten för T2 upp verksamhetsplan (2023-09-21 § 94).</p> <p>Av T2 framgår att det inte finns några specificerade insatser/åtgärder för att följa upp inriktningsmålet. Arbetet sker inom ordinarie verksamhet.</p>
Följt upp verksamhet och måluppfyllelse i en årsrapport	✓	<p>Nämnden beslutade 2024-02-22 (§ 14) att godkänna årsrapport för perioden januari-december 2023. Av årsrapporten framgår uppföljning av grunduppdrag. Av nämndens uppföljning av verksamhetsplan framgår att ett flertal av indikatorerna/nyckeltalen saknar mätvärden. Detta förklaras av att främst av att statistik inte inkommit för perioden vid tiden för nämndens beslut om årsrapport, att vissa mätningar inte påbörjats ännu etc.</p>

<p>Uppnår:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grunduppdrag</li> <li>- Inriktningsmål</li> <li>- Ev. tilläggsuppdrag</li> </ul>		<p>Av årsrapporten framgår att nämndens grunduppdrag bedöms vara till viss grad uppfyllt. Skälen till bedömningen anges vara ekonomiskt underskott samt att verksamhetens arbete i huvudsak har följt upprättad plan. Dock har några tillsyner/kontroller inte genomförts enligt plan.</p> <p>Nämnden följer inte upp de inriktningsmål som är destinerade till den, då uppföljning sker av respektive programstyrgrupp.</p>
<p>Bedömning av grunduppdrag, inriktningsmål och ev. tilläggsuppdrag kan styrkas med relevanta underlag</p>		<p>Nämnden har i sin verksamhetsplan angett hur grunduppdraget följs upp, vilket sker genom tertialrapporter, årsrapport och intern kontroll. I verksamhetsplanen anges att uppföljning bland annat ska ske av nyckeltal/indikatorer.</p> <p>Av delårs- och årsrapport ges en beskrivning som motiverar bedömningen av grunduppdraget. Av verksamhetsuppföljningen till nämnden framgår mätvärden för merparten av fastställda nyckeltal, som ligger till grund för bedömningen.</p>
<p>Vidtagit åtgärder vid indikationer på avvikelse från grunduppdrag, inriktningsmål och ev. tilläggsuppdrag</p>		<p>Inga väsentliga avvikelser har rapporterats</p>

 = ingen eller oväsentlig avvikelse,  = viss avvikelse,  = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 2.1.1 Övriga iakttagelser

Vi noterar att det saknas mätvärden för ett flertal av de indikatorer som nämnden beslutat om för uppföljning av grunduppdraget i områdena: kund, ekonomi, personal och verksamhet. Detta förklaras främst av att statistik inte inkommit vid tiden för nämndens beslut om årsrapport, att vissa mätningar inte påbörjats ännu etc. För merparten av indikatorerna presenteras dock mätvärden för 2023.

Det inriktningsmål som är destinerat till nämnden följs inte upp av nämnden i samband med tertialrapporter. Uppföljning sker, i enlighet med styrmodellen, av respektive programstyrgrupp och åiterrapporteras till kommunstyrelsen.

Av nämndens skriftliga svar framgår att programmen med koppling till inriktningsmålen inte har specificerade aktiviteter, insatser eller åtgärder. Vidare framgår att programstyrgrupper och fokusområdesansvariga inom respektive program håller på att formera arbetsprocesserna. Samt att de insatser som berör miljö- och hälsoskyddsnämnden kommer att inarbetas i verksamhetsplanen för 2024.

### 2.1.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med det grunduppdrag och mål som fullmäktige fastställt.

## 2.2 Styrning och uppföljning av ekonomi

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens ekonomistyrning och uppföljning under 2023.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Upprättat en budget för innevarande år inom tilldelad ram	✓	Budget för 2023 beslutades 2022-11-17 § 118.
Följt upp ekonomin i tertialrapporter	✓	Förenklad ekonomisk rapport, T1 godkändes 2023-05-25 § 60. Resultatet för perioden jan-april uppgick till – 2,3 mkr. Prognosticerat underskott - 1,4 mkr, på helår. Orsak till budgetavvikelsen avser lägre intäkter på grund av avgifterna för avlopp inte uppnått budgeterad nivå. Högre personalkostnader på grund av ett avgångsvederlag.  Verksamhetsrapport T2 godkändes av nämnden 2023-09-21 § 94. Resultatet för perioden jan-aug uppgick till – 1,6 mkr. Prognostiserat underskott – 1,4 mkr, på helår. Orsak till budgetavvikelsen består i sin helhet av personalkostnader, på grund av ett avgångsvederlag (1,6 mkr).
Följt upp ekonomin i en årsrapport	✓	Nämnden godkände årsrapport (T3) på sitt sammanträde 2024-02-22 (§ 14).
När måluppfyllelse avseende ekonomi (inkl. budget)	—	Nämnden redovisar ett resultat på – 1,8 mnkr för helåret. Anledningen till underskottet beror huvudsakligen på ett personalärende.
Vidtagit åtgärder vid indikationer på bristande måluppfyllelse avseende ekonomi	✓	Handlingsplan för budget i balans 2023-05-25 § 61. En av aktiviteterna var att jämföra debiterbara timmar med andra kommuner och sedan redovisa resultat i samband med T2-redovisningen.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig



### 2.2.1 Övriga iakttagelser

Vid dialogmöte med nämnden framkommer att nämnden avser att hitta former för att göra hela nämnden mer delaktig i budgetprocessen.


### 2.2.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat. Åtgärder i form av handlingsplan för ekonomi i balans har vidtagits.

## 2.3 Intern kontroll

Nedan redogörs för iakttagelser och bedömningar avseende nämndens internkontrollunder 2023.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Beslutat om internkontrollplan	✓	2022-11-17 § 119
Värderat identifierade risker	✓	Internkontrollplanen innehåller en riskanalys (riskinventering, riskvärdering och åtgärder).
Internkontrollplanen tydliggör - vilka risker som ska kontrolleras - kontrollmetod - vem som är ansvarig för kontroll - när i tid kontroll sker	✓	Internkontrollplanen anger kontrollområde, identifierad risk, vilken/vilka åtgärder som ska vidtas, vem som ansvarar för respektive åtgärd samt när återrapportering ska ske.
Följt upp internkontrollplanen	✓	Uppföljning av internkontrollplanen har skett i samband med verksamhetsuppföljningarna vid T1 och T2 och vid i samband med årsbokslut. Av uppföljningen framgår vilka åtgärder som genomförts.
Vidtagit åtgärder vid identifierade brister	✓	I uppföljningen anges att arbete med samtliga åtgärder sker enligt plan.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse,  = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 2.3.1 Övriga iakttagelser

De risker i internkontrollplanen som har högst riskvärde (12–16) är:

- Undermåligt stöd i befintliga ärendehanteringssystem som innebär risk att medarbetare lägger tid på onödig administration/kompletteringar av handlingar
- Risk att kommundemensamma mobilitetslösningar inte tillgodoser nämndens behov (t.ex. bilpool och korttidshyra)

### 2.3.2 Bedömning

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt en struktur för att arbetet med intern kontroll bedrivs på ett systematiskt sätt.

## 2.4 Beslutsunderlag och protokoll

Nedan redogörs för de förtroendevalda revisorernas iakttagelser och bedömningar avseende nämndens beslutsunderlag och protokoll under 2023.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar/hänvisning till protokoll
Nämndens beslutsunderlag och protokoll är tydliga	✓	Samtliga protokoll för miljö- och hälsoskyddsnämnden inklusive eventuella beslutsunderlag har översiktligt kontrollerats och bedöms vara tydliga.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse, ET = Ej tillämplig

### 2.4.1 Övriga iakttagelser

### 2.4.2 Bedömning

Vi bedömer att protokoll och beslutsunderlag är tydliga.

### 3. Sammanfattade bedömning

I vår översiktliga granskning av miljö- och hälsoskyddsnämnden har vi inte hittat några väsentliga avvikelser. Vi bedömer därför att nämnden i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi. Vidare bedömer vi att nämnden har säkerställt en tillräcklig intern kontroll.

Vi grundar vår bedömning på följande:

Revisionsfråga	Bedömning	Motivering
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?	Ja	Nämnden har arbetat utifrån reglementet och antagit en verksamhetsplan som tydliggör hur de ska arbeta utifrån grunduppdraget. Inriktningsmål som är destinerat till nämnden följs inte upp av nämnden i samband med tertialrapporter. Uppföljning sker, i enlighet med kommunens styrmodell, av respektive programstyrgrupp och återrapporteras till kommunstyrelsen.
Har nämnden säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat?	Ja	Nämnden har fastställt en budget för verksamhetsåret. Nämnden har erhållit tertialvis uppföljning av ekonomin. Nämnden redovisar ett underskott, men vi noterar att åtgärder har vidtagits i form av handlingsplan för ekonomi i balans.
Har nämnden en struktur för arbetet med sin interna kontroll som gör att det finns förutsättningar att bedriva den på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt?	Ja	Nämnden har beslutat om internkontroll, där riskanalysen framgår. Internkontrollplanen följs upp tertialvis och nämnden gör en samlad bedömning av sin interna styrning och kontroll. Av uppföljningen framgår de åtgärder som är vidtagna.
Är nämndens beslutsunderlag och protokoll tydliga och ändamålsenliga?	Ja	Vi bedömer att protokoll och beslutsunderlag är tydliga.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi miljö- och hälsoskyddsnämnden att:

- Säkerställa att den får del av den programuppföljning som återrapporteras till kommunstyrelsen (för de inriktningsmål som är destinerade till nämnden).

## Visningsdag slamtömning

Tisdag 4 juni

Vakin bjuder in till en visningsdag där vi tillsammans med vår entreprenör visar hur slamtömning av enskilda avloppsanläggningar går till. Förra året riktade vi oss till miljökontoren, i år vänder vi oss till övriga kommunalt anställda och politiker som arbetar med slamfrågor.



Under dagen kommer ni bland annat få se våra två slamtömningstekniker (avvattning och heltömning) samt hur tömning av slamavskiljare och minireningsverk går till. Vi kommer även visa några vanliga problem vid slamtömning. Det kommer finnas möjlighet att åka med i slambilarna.

Det är viktigt att vi minimerar antalet fordon genom samåkning. Är det någon som behöver samåka från Vakins huvudkontor kan ni ange det i anmälan.



**I anmälan anger ni** namn, telefonnummer och e-post till de som ska delta samt eventuellt behov av samåkning. Då vi kommer bjuda på fika vill vi även veta om någon har specialkost.

**Tid: 8.30 - ca 13.00**

**Anmälan sker till:**

Emma.kinnunen@vakinn.se

Telefonnummer 090-16 15 26

**Från:** Josefin Gustafsson  
**Till:** Nils Andreas Sjögren; Ulrika Lindström  
**Kopia:** Mikael Thyni; Gabriel Farrysson; Mats Granath; Hans Georg Modig  
**Ärende:** Nämndinitiativ från moderaterna till MHN  
**Datum:** den 29 april 2024 15:55:33

---

## Nämndinitiativ

Från och med årsskiftet trädde nya regler om bioavfallshantering ikraft i avfallsförordningen (2020:614). Sedan dess har det pågått en het debatt om rätten att få elda trädgårdsavfall i Sverige.

Kommunen får enligt 3 kap. 13a § första stycket andra punkten avfallsförordningen meddela föreskrifter om undantag för kraven på val av behandlingsmetod av bioavfall (3 kap. 1 c § första stycket). Det vill säga vi får ge medborgare rätt att elda trädgårdsavfall på sina tomter istället för materialåtervinning, i de fall att hanteringen av bioavfall annars inte är genomförbar eller inte ger fördelar som överväger nackdelar i enlighet med 3 kap. 16 § avfallsförordningen.

Enligt Naturvårdsverket kan sådana undantag vara lämpliga t.ex. om det är väldigt långt till närmaste återvinningscentral.

För de flesta med trädgård i Umeå kommun är det säkert bäst och enklast att återvinna trädgårdsavfallet genom kompostering vilket också är huvudregeln, men i vissa fall är förbränning den främsta behandlingsmetoden och det både kan och ska vara möjligt.

Moderaterna yrkar därmed att:

- vi skriver i våra kommunala föreskrifter ett undantag som möjliggör eldning av trädgårdsavfall på sin egen tomt.

Med vänliga hälsningar,  
Mikael Thyni, Gabriel Farrysson,  
Mats Granath, Josefin Gustafsson och Hans Modig

## Beslutsförteckning över delegerade ärenden - miljö- och hälsoskyddsnämnden 2024-05-16

Utdragsdatum: 2024-05-13

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare Handläggargrupp
<b>Anmälan/ansökan-Alkohollagen</b>			<b>8 ärenden</b>	
2 024 898	2024-04-24	Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, allmänheten - Musikfestivalen Ditt Kvarter 2024-05-17--2024-05-18 Tillståndsbeslut 2024-850 (Beviljat)	Ditt kvarter festival, STADSLIDEN 3:10, Övrig anläggning	Lina Lindberg Serveringstillstånd
2 024 2 172	2024-04-12	Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, allmänheten Tillståndsbeslut 2024-737 (Beviljat)	FORSETE 4	Karin Lindmark
2 024 2 178	2024-05-03	Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, allmänheten - After Trav (V75 Umåker) 2024-05-11 - Röbäck 80:1 Tillståndsbeslut 2024-939 (Beviljat)	RÖBÄCK 80:1	Cecilia Vollan Johansson Serveringstillstånd
2 024 2 205	2024-04-23	Anmälan om ändring av lokaler - Umåker Bistron Anmälningsbeslut 2024-846 (Övrigt)	Travrestaurangen, RÖBÄCK 80:1, Övrig anläggning	Karin Lindmark Serveringstillstånd
2 024 2 251	2024-04-18	Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, allmänheten - Västra Paviljongen 2024-04-20--2024-05-31 Tillståndsbeslut 2024-794 (Beviljat)	Nanna 8	Jenny Wallin
2 024 2 320	2024-04-16	Ansökan om serveringstillstånd stadigvarande för catering - Restaurang Kummin Tillståndsbeslut 2024-759 (Beviljat)	Kummin Restaurang Nolia, SÖMMEN 1, Övrig anläggning	Jenny Wallin
2 024 2 456	2024-05-03	Anmälan om ändring i serveringstillstånd - Uteservering Granna Matbar & Inbocca Anmälningsbeslut 2024-938 (Ingen erinran)	Granna Matbar & Inbocca, BÖRTINGEN 5, Övrig anläggning	Lina Lindberg Serveringstillstånd
2 024 2 491	2024-05-03	Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd, allmänheten - Norrlandsoperan 2024-05-11--2024-06-30 Tillståndsbeslut 2024-936 (Beviljat)	Norrlandsoperan, SKULD 4, Övrig anläggning	Cecilia Vollan Johansson Serveringstillstånd

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 131 Handläggargrupp
<b>Anmälan/ansökan-Lag om tobaksfria nikotinprodukter</b>				<b>1 ärenden</b>
2 024 2 324	2024-04-17	Anmälan av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter - Coop Östra Station - Biljetten 1 Anmälningsbeslut 2024-776 (Övrigt)	Biljetten 1	Karin Lindmark Tobak
<b>Anmälan/ansökan-Livsmedelslagen</b>				<b>17 ärenden</b>
2 024 1 824	2024-04-19	Registrering av livsmedelsanläggning - Förskolan Brännan Anmälningsbeslut 2024-813 (Ingen erinran)	Förskolan Brännans avdelningar, INNERTAVLE 6:16, Livsmedelsanläggning	Daianna Minotta
2 024 2 140	2024-04-04	Registrering av livsmedelsanläggning - Root (mobil anläggning) Anmälningsbeslut 2024-682 (Ingen erinran)	Root, LÅNGVIKEN 1:37, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson Livsmedel
2 024 2 152	2024-04-04	Registrering av livsmedelsanläggning - Väst-teg vård-och omsorgsboende Anmälningsbeslut 2024-688 (Ingen erinran)	Glosboken 1	Tobias Eriksson Livsmedel
2 024 2 155	2024-04-05	Registrering av livsmedelsanläggning Anmälningsbeslut 2024-698 (Ingen erinran)	Sörfors Golfrestaurang, SÖRFORS 3:18, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson Livsmedel
2 024 2 209	2024-04-09	Registrering av livsmedelsanläggning - Förskolan Hedlunda Anmälningsbeslut 2024-713 (Ingen erinran)	Förskolan Hedlundas avdelningar, PÄRLAN 17, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch Livsmedel
2 024 2 276	2024-04-16	Registrering av livsmedelsanläggning Anmälningsbeslut 2024-763 (Ingen erinran)	Leon Boba Tea, THOR 4, Livsmedelsanläggning	Daianna Minotta
2 024 2 355	2024-04-19	Registrering av livsmedelsanläggning - Västra Paviljongen - Nanna 8 Anmälningsbeslut 2024-805 (Ingen erinran)	Nanna 8	Daianna Minotta
2 024 2 368	2024-04-19	Registrering av livsmedelsanläggning - Förskolan Gitarren Anmälningsbeslut 2024-806 (Ingen erinran)	Förskolan Gitarrens avdelningar, GITARREN 1, Livsmedelsanläggning	Daianna Minotta
2 024 2 370	2024-04-19	Registrering av livsmedelsanläggning - Överboda förskola Anmälningsbeslut 2024-807 (Ingen erinran)	Förskolan Överbodas avdelningar, ÖVERBODA 3:32, Livsmedelsanläggning	Daianna Minotta
2 024 2 371	2024-04-19	Registrering av livsmedelsanläggning - Förskolan Solbacken Anmälningsbeslut 2024-812 (Ingen erinran)	Förskolan Solbacken - Avdelningar, HOLMSUND 2:48, Livsmedelsanläggning	Daianna Minotta

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 132 Handläggargrupp
2 024 2 400	2024-04-22	Registrering av livsmedelsanläggning - City Kebab Anmälningsbeslut 2024-820 (Ingen erinran)	City Kebab, ODIN 12, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson Livsmedel
2 024 2 420	2024-04-22	Registrering av livsmedelsanläggning - Förskolan Flurkmark Anmälningsbeslut 2024-823 (Ingen erinran)	FLURKMARK 3:3	Tomas Karlsson Livsmedel
2 024 2 421	2024-04-22	Registrering av livsmedelsanläggning - Förskolan Myrstacken Anmälningsbeslut 2024-825 (Ingen erinran)	BODBYN 1:42	Tomas Karlsson Livsmedel
2 024 2 422	2024-04-22	Registrering av livsmedelsanläggning - Förskolan Bullmark Anmälningsbeslut 2024-826 (Ingen erinran)	Bullmark 4:122	Tomas Karlsson Livsmedel
2 024 2 442	2024-04-23	Registrering av livsmedelsanläggning - Stöcksjö förskola Anmälningsbeslut 2024-836 (Ingen erinran)	Förskolan Stöcksjö, STÖCKSJÖ 30:1, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson Livsmedel
2 024 2 457	2024-04-23	Registrering av livsmedelsanläggning - Förskolan Karusellen Anmälningsbeslut 2024-838 (Ingen erinran)	Förskolan Karusellen, GUNGHÄSTEN 1, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson Livsmedel
2 024 2 478	2024-04-24	Registrering av livsmedelsanläggning - Västteg Vård- och omsorgsboende Anmälningsbeslut 2024-853 (Ingen erinran)	Glosboken 1	Carina Lindberg Livsmedel

### Anmälan/ansökan-Miljöbalken-Hälsoskydd

**3 ärenden**

2 024 1 539	2024-04-12	Anmälan av hälsoskyddsverksamhet - Yrkesmässig hygienisk verksamhet - Koppning - Invänta åtgärder Anmälningsbeslut 2024-743 (Föreläggande om försiktighetså	Salong Wilma- Darin, BALDER 8, Hälsoskyddsverksamhet	Angelica Frykholm
2 024 1 591	2024-04-19	Anmälan av hälsoskyddsverksamhet - Yrkesmässig hygienisk verksamhet - Tatuering Anmälningsbeslut 2024-808 (Ingen erinran)	Norrlandsakademin- Isabel, FABRIKEN 9, Hälsoskyddsverksamhet	Angelica Frykholm
2 023 2 819	2024-04-10	Anmälan av hälsoskyddsverksamhet - Yrkesmässig hygienisk verksamhet - Norrlands Akademin - Fotvård - Fabriken 9 Beslut om åtgärdskrav 2024-730 (Föreläggande)	FABRIKEN 9	Ellinor Jonsson TEAM HÄLSOSKYDD

### Anmälan/ansökan-Miljöbalken-Miljöskydd

**45 ärenden**



Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 133 Handläggargrupp
2 021 1 149	2024-04-05	Anmälan av sanering av PCB - Flintvägen 2,4 och 6 fog, slutrapport har begärts i separat ärende, se länk. Beslut om avgift 2024-700	Gnejsen 98, Övrig anläggning	Christina Hagman EBH förenade områden
2 024 1 400	2024-04-11	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration Tillståndsbeslut 2024-732 (Beviljat med villkor)	HADDINGEN 2:19, Enskilt avlopp	Björn Eriksson Avlopp
2 024 1 402	2024-04-17	Anmälan om vattenverksamhet - Förbättring av erosionsskydd vid Kallbäcken, överlämnat från Länsstyrelsen - Sörfors 3:23 Anmälningsbeslut 2024-778 (Föreläggande om försiktighetså	Sörfors 3:23	Björn Eriksson Vattenverksamhet
2 024 1 564	2024-04-24	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Minireningsverk fosforfilter Tillståndsbeslut 2024-856 (Beviljat med villkor)	Träskliden 3:13, Enskilt avlopp	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 1 584	2024-04-04	Anmälan av miljöfarlig verksamhet - Anmälningspliktig verksamhet - Lagring av läkemedelsavfall på NUS Anmälningsbeslut 2024-695 (Föreläggande om försiktighetså	NUS Norrlands Universitetssjukhus , SOFIEHEM 3:1, Miljöfarlig verksam	Regina Ulfsparre TEAM MILJÖFARLIG VERKSA
2 024 1 589	2024-04-04	Anmälan om avhjälpandeåtgärd för förorening - Anmälan enligt §28 SFS 1998:899 för f.d. skjutbana vid Klockarbäckemn - Kåddis 3:1 Anmälningsbeslut 2024-692 (Föreläggande om försiktighetså	KÅDDIS 3:1	Christina Hagman EBH förenade områden
2 024 1 624	2024-04-12	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration med fosforfällning - Fritidsboende - Sörmjöle 4:48 Tillståndsbeslut 2024-739 (Beviljat med villkor)	Sörmjöle 4:48, Enskilt avlopp	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 1 633	2024-04-22	Anmälan om vattenverksamhet - Trumma - Byte av trumma i Öxbäcken - Sävar 19:11 och 19:5 Anmälningsbeslut 2024-822 (Föreläggande om försiktighetså	SÄVAR 19:11	Vilande - Vattenverksamhet
2 024 1 666	2024-04-09	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme Anmälningsbeslut 2024-717 (Föreläggande om försiktighetså	HÖSSJÖ 7:27, Värmepump	Peter Östlund Värmepumpar
2 024 1 780	2024-04-19	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Minireningsverk med fosforfällning - Sörmjöle 5:50 Tillståndsbeslut 2024-797 (Beviljat med villkor)	Sörmjöle 5:50, Enskilt avlopp	Christina Robertsson Avlopp
2 024 1 842	2024-04-15	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Markbädd med fosforfällning - Permanentboende - Norrmjöle 10:24 Tillståndsbeslut 2024-748 (Beviljat med villkor)	Norrmjöle 10:24	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 1 858	2024-05-03	Anmälan om vattenverksamhet - Annan anläggning/åtgärd - Anläggande av diken m.m. - Sävar 62:1 m.fl. Anmälningsbeslut 2024-940 (Föreläggande om försiktighetså	Pålböletomten 8:1	Björn Eriksson Vattenverksamhet
2 024 1 859	2024-04-22	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Minireningsverk med fosforfällning - Permanentboende - Sörmjöle S:1 Lillskärsvägen 62 Tillståndsbeslut 2024-831 (Beviljat med villkor)	Sörmjöle S:1, Enskilt avlopp	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 134 Handläggargrupp
2 024 1 900	2024-04-09	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Täfteå 27:18 Anmälningsbeslut 2024-716 (Föreläggande om försiktighetså	Täfteå 27:18, Värmepump	Peter Östlund Värmepumpar
2 024 1 949	2024-04-09	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Kolmilan 2 Anmälningsbeslut 2024-718 (Föreläggande om försiktighetså	Kolmilan 2, Värmepump	Peter Östlund Värmepumpar
2 024 2 039	2024-04-05	Ansökan om dispens från renhållningsordningen - Latrinkompostering - även anmälan av hushållskompost Beslut 2024-701	Norrmjölle 5:138	Nina Stenbacka Avlopp
2 024 2 061	2024-04-17	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Markbädd med fosforfällning Tillståndsbeslut 2024-770 (Beviljat med villkor)	DEGERSJÖN 1:22, Enskilt avlopp	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 024 2 133	2024-04-17	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme Anmälningsbeslut 2024-782 (Föreläggande om försiktighetså	Kungsörnen 12, Värmepump	Peter Östlund Värmepumpar
2 024 2 143	2024-04-17	Anmälan av installation av värmepump Anmälningsbeslut 2024-781 (Föreläggande om försiktighetså	Gunnismark 2:29, Värmepump	Peter Östlund Värmepumpar
2 024 2 144	2024-04-04	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Pålböletomten 15:1 Anmälningsbeslut 2024-694 (Föreläggande om försiktighetså	Pålböletomten 15:1, Värmepump	Joakim Linder Värmepumpar
2 024 2 146	2024-04-05	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme Anmälningsbeslut 2024-699 (Föreläggande om försiktighetså	Kåddis 2:10, Värmepump	Regina Ulfsparre Värmepumpar
2 024 2 147	2024-04-18	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme Anmälningsbeslut 2024-793 (Föreläggande om försiktighetså	Ersmark 3:211, Värmepump	Peter Östlund Värmepumpar
2 024 2 192	2024-04-22	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Sävar 3:79 Anmälningsbeslut 2024-828 (Föreläggande om försiktighetså	Sävar 3:79	Joakim Linder Värmepumpar
2 024 2 196	2024-04-29	Anmälan om vattenverksamhet - Nedläggning eller byte av kabel, rör eller ledning - Förläggning av 2 st 40-mm slangar för bredband n Anmälningsbeslut 2024-888 (Föreläggande om försiktighetså	Innertavle 17:3	Hilda Persson Vattenverksamhet
2 024 2 232	2024-04-26	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Slamavskiljare - upphöjd infiltration Tillståndsbeslut 2024-875 (Beviljat med villkor)	Holmsund 7:164, Enskilt avlopp	Björn Eriksson Avlopp
2 024 2 248	2024-04-22	Anmälan av miljöfarlig verksamhet avseende ändring - Mottagning av sulfidmassor för neutralisering och stabilisering - Nyskogen 1:3 Beslut 2024-829	Svevia Umeå Återvinningsanläggning, NYSKOGEN 1:3, Miljöfarlig verk:	Sabina Sjöström

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 135 Handläggargrupp
2 024 2 281	2024-04-30	Underrättelse om påträffad förorening - Anmälan enligt 28§ förordningen - Byte av trasig oljeavskiljare Anmälningsbeslut 2024-910 (Föreläggande om försiktighetså	Circle K Holmsund, HJORTEN 3, Miljöfarlig verksamhet	Regina Ulfsparré TEAM MILJÖFARLIG VERKSA
2 024 2 304	2024-04-26	Anmälan av kemisk bekämpning - Anmälan om spridning av kemiska bekämpningsmedel längs järnväg 2024 Anmälningsbeslut 2024-869 (Föreläggande om försiktighetså	Brännland 2:7	Joakim Linder
2 024 2 319	2024-04-30	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme > 20 kW - Håkmark 7:36 Anmälningsbeslut 2024-911 (Föreläggande om försiktighetså	HÅKMARK 7:36, Värmepump	Peter Östlund Värmepumpar
2 024 2 323	2024-04-30	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Yttersjö 1:39 Anmälningsbeslut 2024-908 (Föreläggande om försiktighetså	Yttersjö 1:39, Värmepump	Peter Östlund Värmepumpar
2 024 2 348	2024-04-22	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Hössjö 5:18 Anmälningsbeslut 2024-832 (Föreläggande om försiktighetså	HÖSSJÖ 5:18, Värmepump	Regina Ulfsparré Värmepumpar
2 024 2 349	2024-05-02	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Obbola 23:286 Anmälningsbeslut 2024-927 (Föreläggande om försiktighetså	OBBOLA 23:286, Värmepump	Peter Östlund Värmepumpar
2 024 2 351	2024-04-19	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Håkmark 15:4 Anmälningsbeslut 2024-811 (Föreläggande om försiktighetså	HÅKMARK 15:4, Värmepump	Christina Robertsson Värmepumpar
2 024 2 376	2024-05-02	Anmälan av sanering av PCB - Sanering av PCB i byggnad - Amanuensen 1 Anmälningsbeslut 2024-914 (Föreläggande om försiktighetså	AMANUENSEN 1	Hilda Persson EBH förorenade områden
2 024 2 448	2024-04-29	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration med fosforfällning - Fritidsboende - Sörmjöle 4:61 Tillståndsbeslut 2024-883 (Beviljat med villkor)	Sörmjöle 4:61	Mia Blomberg Avlopp
2 024 2 476	2024-04-26	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Norrbacka 2:10 Anmälningsbeslut 2024-873 (Föreläggande om försiktighetså	Norrbacka 2:10, Värmepump	Christina Robertsson Värmepumpar
2 024 2 507	2024-05-03	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Sörfors 5:24 Anmälningsbeslut 2024-929 (Föreläggande om försiktighetså	Sörfors 5:24	Joakim Linder Värmepumpar
2 024 2 521	2024-05-03	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Regndroppen 4 Anmälningsbeslut 2024-931 (Föreläggande om försiktighetså	Regndroppen 4, Värmepump	Regina Ulfsparré Värmepumpar
2 024 2 565	2024-05-03	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Rödånäs 1:48 Anmälningsbeslut 2024-930 (Föreläggande om försiktighetså	Rödånäs 1:48, Värmepump	Joakim Linder Värmepumpar

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 136 Handläggargrupp
2 024 2 573	2024-05-03	Anmälan av installation av värmepump - Bergvärme - Regndroppen 5 Anmälningsbeslut 2024-932 (Föreläggande om försiktighetså	Regndroppen 5, Värmepump	Regina Ulfsparre Värmepumpar
2 022 3 140	2024-04-08	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Sluten tank - Stöcksjö Bygdegård Tillståndsbeslut 2024-706 (Beviljat med villkor)	Stöcksjö 21:8, Enskilt avlopp	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 023 4 149	2024-04-26	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Minireningsverk fosforfilter - Holmön 3:29 - väntar utförandeintyg Tillståndsbeslut 2024-874 (Beviljat med villkor)	Holmön 3:29, Enskilt avlopp	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 022 5 348	2024-04-19	Anmälan om avhjälpandeåtgärd för förorening - Bernhardssons Tandvårdsteam - Efterbehandlingsåtgärd vid tandklinik, kvicksilver - A) Beslut om avgift 2024-801	ODIN 9	Märta Tobiasson EBH förorenade områden
2 023 5 401	2024-04-26	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Infiltration - Fritidsboende - Sörbyn 4:1. Väntar utförandeintyg Tillståndsbeslut 2024-872 (Beviljat med villkor)	Sörbyn 4:1, Enskilt avlopp	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir
2 023 6 878	2024-04-30	Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Slamavskiljare - ny ansökan Tillståndsbeslut 2024-909 (Beviljat med villkor)	Norrmjöle 2:79, Enskilt avlopp	Vilande - Avlopp - inväntar utf.ir

## Anmälan/ansökan-Tobakslagen

3 ärenden

2 024 1 602	2024-04-10	Anmälan om ändring av tobakstillstånd - Ny aktieägare i aktiebolaget Anmälningsbeslut 2024-725 (Ingen erinran)	ICA Supermarket Sävar, SÄVAR 10:59, Övrig anläggning	Cecilia Vollan Johansson Tobak
2 024 2 482	2024-04-24	Anmälan om försäljning av elektroniska cigaretter - E- cigaretter Anmälningsbeslut 2024-855 (Ingen erinran)	Biljetten 1	Karin Lindmark
2 024 2 496	2024-04-30	Anmälan om försäljning av elektroniska cigaretter - E- cigaretter - Shell Teg/Välkommen in Anmälningsbeslut 2024-897 (Ingen erinran)	Välkommen in/ Shell, MOTORMANNEN 4, Övrig anläggning	Jenny Wallin Tobak

## Inkommande rapporter/meddelanden-Miljörapporter/årsrapporter

2 ärenden

2 024 1 744	2024-04-09	Årsrapport miljöfarlig verksamhet - 2023 - Hörnefors gamla deponi Beslut om avgift 2024-715	Dåva AB Hörneforstippen - fd deponi, HAMMARTORP 1:1, Miljöfarlig ve	Christina Hagman
-------------	------------	--	---	------------------

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 137 Handläggargrupp
2 024 2 007	2024-04-23	Årsrapport miljöfarlig verksamhet - 2023 - Ersmarksberget gamla deponi -AVSLUTA Beslut om avgift 2024-837	Dåva Ersmarksbergets gamla deponi, UMEÅ 4:3, Miljöfarlig verksamhe	Märta Tobiasson

## Klassning/tillsynsavgifter-Livsmedelslagen

28 ärenden

2 024 1 497	2024-04-30	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-899	Apoteket Teg, LANTBON 14, Livsmedelsanläggning	Bia Nilsson
2 024 2 148	2024-04-04	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-684	Förskolan Ängsgårdens kök, TÖRNET 6, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch
2 024 2 214	2024-04-10	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-719	Pins Thaiwagn, Blåklinten 2, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 2 218	2024-04-10	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-728	Kummin Catering på FOI, ARMERINGEN 1, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 2 220	2024-04-10	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-724	Hemglass, KYLAREN 12, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 2 245	2024-04-11	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-736	Mediq, KONSUMENTEN 2, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 2 253	2024-04-12	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-745	Matmissionen Umeå, KARBINEN 3, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 2 307	2024-04-16	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-753	Förskolan Fjärilen, BACKEN 8:1, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 2 316	2024-04-16	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-755	Jobmeal, Kopplingen 5, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 2 329	2024-04-17	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-765	Montessoriförskolan Duvan Ekonomisk förening, LAXEN 38, Livsmedel:	Jenny Söderholm
2 024 2 333	2024-04-17	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-769	Förskolan Hedlundas avdelningar, PÄRLAN 17, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 138 Handläggargrupp
2 024 2 359	2024-04-18	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-785	Reindeer Ranch , LÅNGVIKEN 8:1, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 2 377	2024-04-19	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-799	Förskolan Klumpens avdelningar, KLUMPEN 1, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch
2 024 2 404	2024-04-19	Klassning av anläggning/verksamhet - Årlig avgift livsmedelskontroll Beslut om klassning 2024-814	Life, Avion Shopping, MARKNADSPLATSEN 1, Livsmedelsanläggning	Bia Nilsson
2 024 2 415	2024-04-19	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-817	Umeå Stadsmission, VIDAR 2, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch
2 024 2 423	2024-04-22	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-821	City Kebab, ODIN 12, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson
2 024 2 452	2024-04-22	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-834	Circle K Storgatan - Detaljist, HUNDEN 28, Livsmedelsanläggning	Daianna Minotta
2 024 2 508	2024-04-26	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-864	Brännbollsyran Festivalen Nolia, SÖMMEN 1, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson
2 024 2 512	2024-04-26	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-865	Millys Umeå, RIND 11, Livsmedelsanläggning	Daianna Minotta
2 024 2 531	2024-04-29	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-878	Blå Huset Norrlandsoperan, Skuld 2, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson Livsmedel
2 024 2 545	2024-04-29	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-890	Sega Råttan, FORSETE 4, Livsmedelsanläggning	Daianna Minotta
2 024 2 550	2024-04-30	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-894	Blomsterlandet Umeå Strömpilen, STRÖMPILEN 1, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson
2 024 2 554	2024-04-30	Klassning av anläggning/verksamhet - Årlig avgift livsmedelskontroll Beslut om klassning 2024-896	Apoteket, MVG, ODIN 12, Livsmedelsanläggning	Bia Nilsson
2 024 2 562	2024-04-30	Klassning av anläggning/verksamhet - Årlig avgift livsmedelskontroll Beslut om klassning 2024-900	Burger King, ETERN 3, Livsmedelsanläggning	Bia Nilsson

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 139 Handläggargrupp
2 024 2 581	2024-05-02	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-919	ÖoB Överskottsbolaget, LAVEN 6, Livsmedelsanläggning	Daianna Minotta
2 024 2 583	2024-04-30	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-907	Le Croissant Avion, MARKNADSPLATSEN 1, Livsmedelsanläggning	Bia Nilsson
2 024 2 600	2024-05-02	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-920	Förskolan Slanten, ODONTOLOGEN 1, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 2 618	2024-05-03	Klassning av anläggning/verksamhet - Fastställande av kontrollfrekvens Beslut om klassning 2024-935	Förskolan Karlavagnen Haga, VRETEN 18, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson

### Remisser-Frågor kopplade till livsmedelslagen

**1 ärenden**

2 024 1 771	2024-04-29	Remiss - Föreskrifter om handelsbeteckningar för fiskeri- och vattenbruksprodukter Yttrande 2024-876 (Tillstyrks)		Daianna Minotta
-------------	------------	--	--	-----------------

### Remisser-Frågor kopplade till miljöbalken-Hälsoskydd

**14 ärenden**

2 024 1 976	2024-04-16	Remiss ordningslagen - Musikfestivalen Ditt Kvarter 2024-05-17--2024-05-18 - Stadsliden 3:10 Yttrande 2024-762 (Tillstyrks med förbehåll)	STADSLIDEN 3:10	Peter Östlund Remisser - polisen
2 024 2 201	2024-04-09	Remiss ordningslagen - Majbrasa Innertavle 2024-04-30 - Innertavle 17:3 Yttrande 2024-709 (Tillstyrks med förbehåll)	Innertavle 17:3	Amanda Jonsson Remisser - polisen
2 024 2 207	2024-04-10	Remiss ordningslagen - Visfestivalen Holmön 2024-07-26--2024-07-27 - Holmön 7:95 Yttrande 2024-722 (Tillstyrks med förbehåll)	HOLMÖN 7:95	Amanda Jonsson Remisser - polisen
2 024 2 223	2024-04-10	Remiss ordningslagen - Majbrasa Umedalens IP 2024-04-30 - Backen 6:6 Yttrande 2024-729 (Tillstyrks med förbehåll)	BACKEN 6:6	Kristina Hägglund Remisser - polisen
2 024 2 240	2024-04-11	Remiss ordningslagen - Majbrasa Ersmark 2024-04-30 - Ersmark 4:9 Yttrande 2024-735 (Tillstyrks med förbehåll)	ERSMARK 4:9	Kristina Hägglund Remisser - polisen

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 140 Handläggargrupp
2 024 2 294	2024-04-15	Remiss ordningslagen - Uteservering Orangeriet 2024-04-30--2024-09-22 Yttrande 2024-750 (Tillstyrks med förbehåll)	Orangeriet Boule & Bistro, VALE 17, Livsmedelsanläggning	Amanda Jonsson Remisser - polisen
2 024 2 345	2024-04-23	Remiss ordningslagen - Livemusik och dans på Sjöbris 2024-04-26--2025-04-25 Yttrande 2024-845 (Tillstyrks med förbehåll)	M/S Sjöbris, UMEÅ 2:1, Livsmedelsanläggning	Peter Östlund Remisser - polisen
2 024 2 346	2024-04-18	Remiss ordningslagen - Valborgsmässofirande på Ön 2024-04-30 Yttrande 2024-792 (Tillstyrks med förbehåll)	Ön 6:30	Kristina Hägglund Remisser - polisen
2 024 2 347	2024-04-18	Remiss ordningslagen - Valborgsmässofirande Sävar Yttrande 2024-789 (Tillstyrks med förbehåll)	SÄVAR 61:1	Amanda Jonsson Remisser - polisen
2 024 2 432	2024-04-23	Remiss ordningslagen - Valborgsmässofirande Täfteå 2024-04-30 - Täfteå 7:52 Yttrande 2024-840 (Tillstyrks med förbehåll)	Täfteå 7:52	Kristina Hägglund Remisser - polisen
2 024 2 439	2024-04-23	Remiss ordningslagen - Valborgsmässofirande Hugås Veranda 2024-04-30 - Hörneå 8:459 Yttrande 2024-839 (Tillstyrks med förbehåll)	HÖRNEÅ 8:459	Kristina Hägglund Remisser - polisen
2 024 2 520	2024-04-26	Remiss ordningslagen - Uteservering Gröna Älgen 2024-05-01--2024-09-15 Yttrande 2024-871 (Tillstyrks med förbehåll)	Gröna Älgen, VARGEN 2, Livsmedelsanläggning	Amanda Jonsson Remisser - polisen
2 024 2 534	2024-04-29	Remiss ordningslagen - Valborgsmässofirande Obbola 2024-04-30 BRÅDSKANDE Yttrande 2024-884 (Tillstyrks med förbehåll)	HOLMSUND 4:64	Kristina Hägglund Remisser - polisen
2 024 2 541	2024-04-29	Remiss ordningslagen - Uteservering Tapas Bar, Deli & Vinotek 2024-05-13--2024-08-31 Yttrande 2024-886 (Tillstyrks med förbehåll)	Tapas Bar, Deli & Vinotek, HEIMDAL 1, Livsmedelsanläggning	Amanda Jonsson Remisser - polisen

## Remisser-Frågor kopplade till miljöbalken-Miljöskydd

**8 ärenden**

2 024 1 830	2024-04-16	Remiss - Ansökan om tillstånd till täkt- och vattenverksamhet inom fastigheterna Tavelsjö 55:1 och 3:28 och Österbacka 2:1 (Vitberget) Yttrande 2024-758 (Inget ställningstagande)	Vitberget, Tavelsjö 55:1, Miljöfarlig verksamhet	Märta Tobiasson
2 024 2 174	2024-04-10	Remiss miljöfarlig verksamhet - Yrkesmässig överlåtelse av särskilt farliga kemiska produkter samt försäljning av e-cigarett/e-vätskc Yttrande 2024-727 (Tillstyrks)	STIPENDIET 2	Karin Dahlin TEAM MILJÖFARLIG VERKSA
2 024 2 176	2024-05-02	Remiss miljöfarlig verksamhet - Remiss av provotidsutredning - Sävar Säg Yttrande 2024-926 (Inget ställningstagande)	Sävar Säg, SÄVAR 62:1, Miljöfarlig verksamhet	Christina Robertsson



Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 141 Handläggargrupp
2 024 2 580	2024-05-02	Remiss miljöfarlig verksamhet - Yrkesmässig överlåtelse av särskilt farliga kemiska produkter samt försäljning av e-cigarett/e-vätska Yttrande 2024-917 (Tillstyrks med förbehåll)	MOTORMANNEN 4	Karin Dahlin TEAM MILJÖFARLIG VERKSA
2 023 3 620	2024-04-25	Remiss miljöfarlig verksamhet - Ansökan om alternativvärde för kontroll av suspenderat material, Dåva kraftvärmeverk Yttrande 2024-862 (Inget ställningstagande)	Dåva Kraftvärmeverk, ANUMARK 1:33, Miljöfarlig verksamhet	Sabine Olsson
2 023 3 869	2024-04-12	Remiss miljöfarlig verksamhet - Ansökan om tillstånd för befintlig och utökad avfallshantering inom fastigheten Nyskogen 1:2 Yttrande 2024-746 (Inget ställningstagande)	Ragn-Sells Kretsloppsanläggning - Dåva, NYSKOGEN 1:2, Miljöfarlig v	Sabine Olsson
2 021 5 192	2024-04-25	Samrådsärende - Samråd för ansökan om bergtäktsverksamhet enligt 9 kap miljöbalken - Utökat brytområde med tillhörande verksamhet Beslut 2024-857	Bergtäkt NCC Brännland, BRÄNNLAND 20:1, Miljöfarlig verksamhet	Sabina Sjöström TEAM MARK- OCH AVFALL
2 021 5 192	2024-04-29	Samrådsärende - Samråd för ansökan om bergtäktsverksamhet enligt 9 kap miljöbalken - Utökat brytområde med tillhörande verksamhet Beslut 2024-885	Bergtäkt NCC Brännland, BRÄNNLAND 20:1, Miljöfarlig verksamhet	Sabina Sjöström TEAM MARK- OCH AVFALL

## Remisser-Frågor kopplade till miljöbalken-Naturvård

1 ärenden

2 024 2 171	2024-04-05	Remiss naturvård - Åtgärdstabell för vitryggig hackspett för åren 2024-2028 Yttrande 2024-704 (Tillstyrks)		Marlene Olsson
-------------	------------	---	--	----------------

## Remisser-Frågor kopplade till plan- och bygglagen

20 ärenden

2 024 1 721	2024-04-04	Remiss bygglov - Nybyggnad av enbostadshus samt garage med carport - Rödå 3:39 Yttrande 2024-693 (Tillstyrks med förbehåll)	Rödå 3:39	Marlene Olsson
2 024 1 721	2024-04-09	Remiss bygglov - Nybyggnad av enbostadshus samt garage med carport - Rödå 3:39 Yttrande 2024-712 (Tillstyrks med förbehåll)	Rödå 3:39	Marlene Olsson
2 024 1 739	2024-04-17	Remiss om förhandsbesked - Ansökan om förhandsbesked Stöcke 14:9 Yttrande 2024-768 (Tillstyrks)		Roger Vestman Remisser - förhandsbesked/lok
2 024 1 761	2024-04-17	Remiss om förhandsbesked - Ansökan om förhandsbesked Innerkasamark 25:2 Yttrande 2024-771 (Tillstyrks)	INNERKASAMARK 25:2	Roger Vestman Remisser - förhandsbesked/lok

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 142 Handläggargrupp
2 024 1 864	2024-04-10	Remiss bygglov - Nybyggnad av industribyggnad och uppsättning av solceller samt skyltar samt nybyggnad av parkeringsplatser - Fråga Yttrande 2024-723 (Tillstyrks med förbehåll)	Frakten 11	Roger Vestman Remisser - bygglov
2 024 1 980	2024-04-24	Remiss planärenden - Detaljplan för del av fastigheten Norum 2:14 (Robertsfors kommun) Yttrande 2024-849 (Tillstyrks)	Norum 2:14	Jonas Åström Plangrupp
2 024 2 062	2024-04-16	Remiss bygglov - Marklov för trädfällning Yttrande 2024-752 (Avstyrks)	Tavelsjö 7:8	Johan Bäckman Naturvård
2 024 2 098	2024-04-04	Remiss bygglov - Nybyggnad av enbostadshus (ersättning av befintligt fritidshus) samt installation av eldstad - Degernäs 5:54 Yttrande 2024-691 (Tillstyrks med förbehåll)	DEGERNÄS 5:54	Erik Nilsson Remisser - bygglov
2 024 2 141	2024-04-15	Remiss bygglov - Fasadändring av flerbostadshus, PCB, - Ny prövning - Granskogen 14 Yttrande 2024-749 (Inget ställningstagande)	GRANSKOGEN 14	Märta Tobiasson EBH förenade områden
2 024 2 186	2024-04-24	Remiss om förhandsbesked - Ansökan om förhandsbesked Innertavle 9:14 Yttrande 2024-854 (Tillstyrks)	Innertavle 9:14	Remisser - förhandsbesked/lok.
2 024 2 224	2024-04-29	Remiss om förhandsbesked - Ansökan om förhandsbesked Sörfors 4:11 Yttrande 2024-887 (Tillstyrks med förbehåll)	Sörfors 4:11	Roger Vestman Remisser - förhandsbesked/lok.
2 024 2 275	2024-04-17	Remiss bygglov - Nybyggnad av garage - Långviken 1:76 Yttrande 2024-764 (Inget ställningstagande)	Långviken 1:76	Mia Blomberg
2 024 2 292	2024-04-18	Remiss bygglov - Rivningslov för rivning av affärslokaler - Bilhandlaren 1 Yttrande 2024-783 (Tillstyrks med förbehåll)	Bilhandlaren 1	Märta Tobiasson EBH förenade områden
2 024 2 296	2024-05-01	Remiss bygglov - Förhandsbesked enbostadshus Yttrande 2024-912 (Avstyrks)	DJÄKNEBÖLE 14:2	Plangrupp
2 024 2 296	2024-05-02	Remiss bygglov - Förhandsbesked enbostadshus Yttrande 2024-924 (Avstyrks)	DJÄKNEBÖLE 14:2	Plangrupp
2 024 2 300	2024-05-02	Remiss om förhandsbesked - Nybyggnad av enbostadshus - Djäkneböle 14:2 Yttrande 2024-921 (Tillstyrks)	DJÄKNEBÖLE 14:2	Jonas Åström Remisser - förhandsbesked/lok.
2 024 2 372	2024-04-24	Remiss bygglov - Bygglov för nybyggnad av radio- eller telemast - Stadsliden 5:1 Yttrande 2024-848 (Ej betydande miljöpåverkan)	STADSLIDEN 5:1	Mia Blomberg

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 143 Handläggargrupp
2 024 2 445	2024-04-22	Remiss ordningslagen - Uteservering Gamla Bibliotekscaféet Yttrande 2024-830 (Tillstyrks med förbehåll)	2024-05-20--2024-09-02 Gamla Bibliotekscaféet, IDUN 1, Livsmedelsanläggning	Amanda Jonsson Remisser - polisen
2 024 2 497	2024-04-26	Remiss bygglov - Nybyggnad av industritält - Holmsund 2:6 Yttrande 2024-866 (Tillstyrks)	HOLMSUND 2:6	Patrick Sandström
2 020 2 808	2024-04-04	Remiss planärenden - Detaljplan för fastigheten Glimmern 2 och del av Sofiehem 2:4 - BN-2018/01847 - Revidering Yttrande 2024-690 (Tillstyrks)	GLIMMERN 2	Per Hänström

### Sanktioner/åtalsanmälan-Miljösanktionsavgift-Miljöskydd

3 ärenden

2 024 1 560	2024-04-09	Miljösanktionsavgift - Köldmedia - för sen kontroll Beslut om miljösanktionsavgift 2024-708	Scandic Umeå Syd, REPARATÖREN 4, Köldmedieanläggning	Karin Dahlin
2 024 1 877	2024-05-02	Miljösanktionsavgift - Köldmedia - Ej underrättat vid installation Beslut om miljösanktionsavgift 2024-918	NYSKOGEN 1:2, Köldmedieanläggning	Karin Dahlin Köldmedia
2 024 2 219	2024-05-02	Miljösanktionsavgift - Enskilt avlopp - Väntar delgivning Beslut om miljösanktionsavgift 2024-925	Ström 1:23, Enskilt avlopp	Hilda Persson Avlopp

### Tillsyn/kontroll - händelsestyrd-Miljöbalken-Hälsoskydd

3 ärenden

2 024 963	2024-04-18	Klagomål hälsoskydd - Fukt & mikroorganismer - Damm- och boklöss - Stövsländor - Kilvingad sköldlus Beslut om avgift 2024-790	Logen 18	Kristina Hägglund TEAM HÄLSOSKYDD
2 023 1 008	2024-05-02	Klagomål hälsoskydd - Ventilation Beslut vid överprövning	KRUKAN 2	Kristina Hägglund
2 023 5 695	2024-04-17	Klagomål hälsoskydd - Fukt & mikroorganismer - Dålig luft i lägenhet kanske p.g.a. övermålat mögel - Strandberget 1 Beslut om åtgärdskrav 2024-779 (Föreläggande)	Strandberget 1	Amanda Jonsson TEAM HÄLSOSKYDD

### Tillsyn/kontroll - händelsestyrd-Miljöbalken-Miljöskydd

7 ärenden

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 144 Handläggargrupp
2 024 1 543	2024-04-29	Åtgärdskrav köldmedieanläggning Beslut om avgift 2024-881	Elite Hotel Mimer, MIMER 2, Köldmedieanläggning	Susanna Vainio
2 024 1 655	2024-04-05	Händelsestyrd tillsyn - Föreläggande om att inkomma med uppgifter- Borde få in senast den 17 juni. Beslut 2024-703	Gnejsen 98, Övrig anläggning	Christina Hagman
2 023 2 807	2024-04-04	Klagomål miljöskydd - Störande verksamhet - Uppföljning av åtgärder på grund av lukt av asfaltångor från asfaltverk Beslut 2024-685	PEAB Asfaltverk Tjälamark, TJÄLAMARK 2:15, Miljöfarlig verksamhet	William Jonsson
2 023 2 807	2024-04-04	Klagomål miljöskydd - Störande verksamhet - Uppföljning av åtgärder på grund av lukt av asfaltångor från asfaltverk Beslut 2024-683	PEAB Asfaltverk Tjälamark, TJÄLAMARK 2:15, Miljöfarlig verksamhet	William Jonsson
2 022 4 223	2024-04-12	Klagomål strandskydd - Överklagat Beslut vid överprövning	Stöcke S:8	Hilda Persson Vattenverksamhet
2 019 4 654	2024-05-03	Klagomål miljöskydd - Vattenverksamhet - Muddring mm Långsmalviken Beslut vid överprövning	Holmsund 7:55	Björn Eriksson Ärenden semesterperiod - Miljö
2 022 5 342	2024-04-19	Händelsestyrd tillsyn - Hantering av sulfidjord m.m. Norrbotniabanan Umeå-Dåva Beslut 2024-816	Norrbotniabanan Umeå-Dåva, ÄLVSBACKA 10, Miljöfarlig verksamhet	Sabine Olsson

## Tillsyn/kontroll - planerad-Alkohollagen

**6 ärenden**

2 024 602	2024-04-26	Planerad tillsyn - Serveringstillstånd - Dagtid - Varning Beslut om åtgärdskrav 2024-867 (Övrigt)	Comfort Hotel Umeå City, NJORD 23, Övrig anläggning	Jenny Wallin
2 024 715	2024-04-30	Planerad tillsyn - Serveringstillstånd - Inre tillsyn - Erinran Beslut om åtgärdskrav 2024-905 (Övrigt)	U & Me Beer, GEFION 5, Övrig anläggning	Jenny Wallin
2 024 1 167	2024-04-19	Planerad tillsyn - Serveringstillstånd - Nattetid - Erinran Beslut om åtgärdskrav 2024-804 (Övrigt)	Allstar Bar, IDUN 4, Övrig anläggning	Cecilia Vollan Johansson
2 024 1 168	2024-04-05	Planerad tillsyn - Serveringstillstånd - Dagtid Beslut om åtgärdskrav 2024-702 (Övrigt)	Clarion Collection Hotell Uman, RAN 7, Övrig anläggning	Karin Lindmark
2 023 3 478	2024-04-23	Planerad tillsyn - Serveringstillstånd - Inre tillsyn Yttrande 2024-847 (Avstyrks)	Kajutan Restaurang och Pizzeria, JUNGSMANNEN 10, Övrig anläggning	Jenny Wallin

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 145 Handläggargrupp
2 023 3 478	2024-05-02	Planerad tillsyn - Serveringstillstånd - Inre tillsyn Beslut vid överprövning	Kajutan Restaurang och Pizzeria, JUNGMANNEN 10, Övrig anläggning	Jenny Wallin

## Tillsyn/kontroll - planerad-Livsmedelslagen

77 ärenden

2 024 710	2024-04-23	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-841	Espresso House Utopia, FORSETE 5, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 1 724	2024-04-05	Planerad tillsyn - Livsmedel - Kontroll av dricksvattenanläggning och vattenprovtagning 2023 Beslut om avgift 2024-697	Tomternas Vattenförening, SÄVAR 7:3, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 1 727	2024-04-16	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-757	Café Vaniljdrömmen Dagligverksamhet, ISELKOTTEN 3, Livsmedelsan	Sarah Nilsson
2 024 1 800	2024-04-16	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-761	Östermalmsskolan, UVEN 18, Livsmedelsanläggning	Daianna Minotta
2 024 1 801	2024-04-22	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-833	Biskopens förskola, BISKOPEN 1, Livsmedelsanläggning	Daianna Minotta
2 024 2 034	2024-04-25	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-860	Gandhi, KRAFTEN 11, Livsmedelsanläggning	Daianna Minotta
2 024 2 125	2024-05-02	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-915	Café Förvaltningen, STADSLIDEN 6:6, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 2 129	2024-04-26	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-870	Hansson & Hammar SLU, STADSLIDEN 6:6, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch
2 024 2 149	2024-04-04	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-689	Clarion Collection Hotell Uman, RAN 7, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 2 150	2024-04-04	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-686	Förskolan Ängsgårdens kök, TÖRNET 6, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch
2 024 2 151	2024-04-04	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-687	La Ciau, KRONHJORTEN 1, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare 146 Handläggargrupp
2 024 2 153	2024-04-19	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-798	Pins Thairestaurang, RÄLSBUSSEN 5, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 2 156	2024-04-10	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-720	Pins Thavagn, Blåklinten 2, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 2 167	2024-04-30	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-904	Sashimi Sushi & Bibimbap, IDUN 1, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 2 179	2024-04-08	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-705	Umeå Montessoriskola, BACKEN 8:1, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 2 204	2024-04-09	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-710	Megazone, THOR 4, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 2 208	2024-04-09	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-714	Västerbottens Länsresidens, RIDDARBORGEN 2, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 2 215	2024-04-10	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-721	Times Kitchen, SPAKEN 2, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson
2 024 2 217	2024-04-25	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-861	Kummin Catering på FOI, ARMERINGEN 1, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 2 221	2024-04-10	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-726	Hemglass, KYLAREN 12, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 2 227	2024-04-11	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-734	Förskolan Stengården, STENGÅRDAN 13, Livsmedelsanläggning	Bia Nilsson
2 024 2 239	2024-04-15	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-747	Café Victoria, BJÖRNJÄGAREN 6, Livsmedelsanläggning	Bia Nilsson
2 024 2 247	2024-04-12	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-741	Mediq, KONSUMENTEN 2, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 2 252	2024-04-22	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-818	Matmissionen Umeå, KARBINEN 3, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare Handläggargrupp
2 024 2 254	2024-04-12	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-744	Fazer Bageri AB, MAGASINET 2, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 2 257	2024-04-12	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-740	Hotel Aveny - Angelini och Pipes of Scotland, MINNET 21, Livsmedelsa	Tobias Eriksson
2 024 2 263	2024-04-12	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-742	Godishuset, BJÖRNJÄGAREN 1, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson
2 024 2 302	2024-04-16	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-751	Norra Ålidhemsskolan (gamla Ålidhemsskolan), ODONTOLOGEN 1, Liv	Sarah Nilsson
2 024 2 315	2024-04-16	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-754	Östtegs skola, SKOLAN 1, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch
2 024 2 318	2024-04-16	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-756	Jobmeal, Kopplingen 5, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 2 321	2024-04-19	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om åtgärdskrav 2024-802 (Föreläggande)	Taj Mahal Restaurang, VALE 17, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 2 325	2024-04-16	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-760	Logex AB Umeå, BRAXEN 3, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 2 328	2024-04-17	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-766	Hedlundaskolan, PÄRLAN 17, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch
2 024 2 330	2024-04-17	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-767	Montessoriförskolan Duvan Ekonomisk förening, LAXEN 38, Livsmedel:	Jenny Söderholm
2 024 2 331	2024-04-17	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-775	Dragonskolan, SPILTAN 2, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 2 332	2024-04-17	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-772	ICA Supermarket Ålidhem, STIPENDIET 2, Livsmedelsanläggning	Daianna Minotta
2 024 2 334	2024-04-17	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-773	Förskolan Hedlundas avdelningar, PÄRLAN 17, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare Handläggargrupp
2 024 2 336	2024-04-17	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-780	Två Fiskare, HEIMDAL 1, Livsmedelsanläggning	Daianna Minotta
2 024 2 337	2024-04-17	Planerad tillsyn - Livsmedel - Operativt mål Spårbarhet kött och Glykoalkaloider i potatis Beslut om avgift 2024-774	Coop Haga, VÄSTRA BÄCKGÅRDET 20, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 2 350	2024-04-19	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-795	IKEA, MARKNADSPLATSEN 2, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson
2 024 2 356	2024-04-18	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-784	Café Humlan, STADSLIDEN 6:6, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch
2 024 2 357	2024-04-18	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-787	Östra Ersbodaskolan, SPANNEN 1, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 2 358	2024-04-18	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-788	Umeå Matgrossist AB, ELEMENTET 2, Livsmedelsanläggning	Tomas Karlsson
2 024 2 360	2024-04-18	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-786	Reindeer Ranch , LÅNGVIKEN 8:1, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 2 366	2024-04-18	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-791	Beirut, SINGELN 26, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch
2 024 2 375	2024-04-19	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-796	Restaurang Ridvägen, STIGBYGELN 5, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson
2 024 2 392	2024-04-19	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-809	Bullens bar och bistro, VÄSTERTEG 40:2, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson
2 024 2 396	2024-04-19	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-810	Bryggverket, KATODEN 1, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson
2 024 2 406	2024-04-19	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-815	Kummin Restaurang Nolia, SÖMMEN 1, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson
2 024 2 416	2024-04-22	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-819	Umeå Stadsmission, VIDAR 2, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch



Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare Handläggargrupp
2 024 2 424	2024-04-22	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-824	City Kebab, ODIN 12, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson
2 024 2 429	2024-04-22	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-827	Solgårdens vård- och omsorgsboende, HÖRNEÅ 32:9, Livsmedelsanlä	Sofia Blanch
2 024 2 453	2024-04-22	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-835	Circle K Storgatan - Detaljist, HUNDEN 28, Livsmedelsanläggning	Daianna Minotta
2 024 2 454	2024-04-23	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-844	Linneaskolan, RÖBÄCK 30:116, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 2 455	2024-04-23	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-842	Röbäcks skola, köket, RÖBÄCK 83:2, Livsmedelsanläggning	Carina Lindberg
2 024 2 463	2024-04-23	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-843	Tonka Bistro Café , ODIN 12, Livsmedelsanläggning	Sofia Blanch
2 024 2 465	2024-05-03	Planerad tillsyn - Livsmedel - Kontroll av vattenprovtagning 2023 Beslut om avgift 2024-928	Swedavia Umeå Airport (dricksvatten), ÖSTERTEG 29:1, Livsmedelsan	Tomas Karlsson
2 024 2 472	2024-05-03	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-934	Förskolan Karlavagnen Haga, VRETEN 18, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson
2 024 2 479	2024-04-24	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-851	Umeå Waldorfförskola - Solrosen, PORTEN 16, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 2 480	2024-04-24	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-852	Tapas Bar, Deli & Vinotek, HEIMDAL 1, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson
2 024 2 493	2024-04-25	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-858	Förskolan Smörets kök, SMÖRET 3, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 2 494	2024-04-25	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-859	Apotek Produktion & Laboratorier AB, FORMEN 3, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 2 506	2024-04-26	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-863	Kårhuset Origo, STADSLIDEN 6:6, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare Handläggargrupp
2 024 2 532	2024-04-29	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-879	Kasamarks Bygdegård skolkök Pollux, INNERKASAMARK 3:18, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 2 533	2024-04-29	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-880	Blå Huset Norrlandsoperan, Skuld 2, Livsmedelsanläggning	Tobias Eriksson Livsmedel
2 024 2 547	2024-04-29	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-892	Sega Råttan, FORSETE 4, Livsmedelsanläggning	Daianna Minotta
2 024 2 549	2024-04-30	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-893	Blomsterlandet Umeå Strömpilen, STRÖMPILEN 1, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson
2 024 2 551	2024-04-30	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-895	Restaurang Universum, STADSLIDEN 6:6, Livsmedelsanläggning	Sarah Nilsson
2 024 2 558	2024-04-30	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-898	Apoteket, MVG, ODIN 12, Livsmedelsanläggning	Bia Nilsson
2 024 2 563	2024-04-30	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-901	Burger King, ETERN 3, Livsmedelsanläggning	Bia Nilsson
2 024 2 564	2024-04-30	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-902	Ume Fika & Bar, ÖSTERTEG 29:1, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 2 598	2024-05-03	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-933	Gimobageriet, TEGELMÄSTAREN 1, Livsmedelsanläggning	Bia Nilsson
2 024 2 601	2024-05-02	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-922	Förskolan Slanten, ODONTOLOGEN 1, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 024 2 619	2024-05-03	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-937	Restaurang Gamla Kyrkan, Fröhuset 88, Livsmedelsanläggning	Jenny Söderholm
2 023 5 035	2024-04-08	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-707	Bastard Burgers, FABRIKEN 9, Livsmedelsanläggning	Bia Nilsson
2 023 5 416	2024-04-29	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-889	Restaurang Översten, DRAGONEN 1, Livsmedelsanläggning	Daianna Minotta

Ärendenr	Datum	Rubrik	Anläggning/Fastighet	Handläggare Handläggargrupp
2 023 5 693	2024-04-26	Planerad tillsyn - Livsmedel Beslut om avgift 2024-868	Officersmässen, STADSLIDEN 3:10, Livsmedelsanläggning	Daianna Minotta

### Tillsyn/kontroll - planerad-Miljöbalken-Hälsoskydd

7 ärenden

2 024 1 186	2024-04-11	Planerad tillsyn - Omsorgsprojekt Beslut om avgift 2024-731	Holmsunds vård- och omsorgsboende, RESEDAN 3, Hälsoskyddsverks	Kristina Hägglund TEAM HÄLSOSKYDD
2 022 4 728	2024-04-11	Planerad tillsyn - Skoltillsyn - Städning Beslut om åtgärdskrav 2024-733 (Föreläggande)	Storsjöskolan, HOLMSUND 2:48, Hälsoskyddsverksamhet	Kristina Hägglund TEAM HÄLSOSKYDD
2 022 4 818	2024-04-19	Planerad tillsyn - Förskoletillsyn - Städning Beslut om åtgärdskrav 2024-803 (Föreläggande)	Förskolan Missionären, MISSIONÄREN 2, Hälsoskyddsverksamhet	Kristina Hägglund TEAM HÄLSOSKYDD
2 022 4 824	2024-04-29	Planerad tillsyn - Förskoletillsyn - Städning Beslut om åtgärdskrav 2024-891 (Föreläggande)	Förskolan Karet, KARET 3, Hälsoskyddsverksamhet	Kristina Hägglund TEAM HÄLSOSKYDD
2 022 4 830	2024-04-30	Planerad tillsyn - Förskoletillsyn - Städning Beslut om åtgärdskrav 2024-906 (Föreläggande)	Förskolan Målaren, MÅLAREN 10, Hälsoskyddsverksamhet	Amanda Jonsson TEAM HÄLSOSKYDD
2 022 4 847	2024-04-30	Planerad tillsyn - Förskoletillsyn - Städning Beslut om åtgärdskrav 2024-903 (Föreläggande)	Förskolan Brännan, INNERTAVLE 6:16, Hälsoskyddsverksamhet	Amanda Jonsson TEAM HÄLSOSKYDD
2 022 4 853	2024-04-19	Planerad tillsyn - Förskoletillsyn - Städning Beslut om åtgärdskrav 2024-800 (Föreläggande)	Förskolan Reveljen, STADSLIDEN 2:1, Hälsoskyddsverksamhet	Kristina Hägglund TEAM HÄLSOSKYDD

### Tillsyn/kontroll - planerad-Miljöbalken-Miljöskydd

1 ärenden

2 022 1 996	2024-05-03	Åtgärdskrav - Föreläggande om undersökning PCB i mark - invänta fakturaref, gör debiteringsunderlag-avsluta. Beslut om avgift 2024-942	Mariehemsskolan, LOCKROPET 1, Övrig anläggning	Christina Hagman EBH förenade områden
-------------	------------	---	--	--

### Tillsyn/kontroll - planerad-Tobakslagen

1 ärenden

<b>Ärendenr</b>	<b>Datum</b>	<b>Rubrik</b>	<b>Anläggning/Fastighet</b>	<b>Handläggare Handläggargrupp</b>
2 023 4 439	2024-04-09	Planerad tillsyn - Tobak - Yttre tillsyn - Varning Beslut om avgift 2024-711	Godishuset, BJÖRNJÄGAREN 1, Övrig anläggning	Karin Lindmark